

मिति :- .....

श्री दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय  
फर्पिङ, काठमाडौं ।

विषय-योजना/कार्यक्रमको फरफारक गरि रकम निकासा गरि पाउँ भन्ने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.ब.०७५/०७६ को नगरसभाबाट वडा नं. .... को लागी नगर स्तरिय/वडा स्तरिय योजना/कार्यक्रम तर्फ स्वीकृत तपसिल बमोजिमको योजना/कार्यक्रम सञ्चालन भई सम्पन्न भईसकेको हुदाँ सम्भोगिता अनुसारको रकम निकासा गरि पाउँ भनि आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

### तपसिल

योजना/कार्यक्रमको विवरण:

क) योजना/कार्यक्रमको नाम: .....

ख) विनियोजित रकम: .....

ग) विनियोजित शिर्षक: नगर स्तरिय/वडा स्तरिय/अन्य

घ) उपभोक्ता समितिको नाम: .....

### निवेदक

नाम: .....

पद: .....

सम्पर्क नं.: .....

हस्ताक्षर: .....

### संलग्न कागजातहरु:

क) उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन समितिको योजना सम्पन्न भएको बैठकको निर्णयको फोटोकपी,

ख) सम्पन्न कार्यको विल भर्पाई,

ग) सम्पन्न कार्य/कार्यक्रमको फोटो,

घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,

ङ) योजनाको मुल्याङ्कन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन विवरण,

च) सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन ।