

मिति:- .....

श्री दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय  
फर्पिङ, काठमाडौं ।

**विषय-योजना/कार्यक्रमको फरफारक गरि रकम निकासा गरि पाउँ भन्ने बारे ।**

प्रस्तुत विषयमा यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.ब.०७ /०७ को नगरसभाबाट वडा नं. .... को लागी नगर स्तरिय/वडा स्तरिय योजना/कार्यक्रम तर्फ स्वीकृत तपसिल बमोजिमको योजना/कार्यक्रम संचालन भई सम्पन्न भईसकेको हुदाँ सम्झौता अनुसारको रकम निकासा गरि पाउँ भनि आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

**योजना/कार्यक्रमको विवरण:**

- क) विनियोजित शिर्षक: नगर स्तरिय/वडा स्तरिय/अन्य
- ख) योजना/कार्यक्रमको नाम: .....
- ग) विनियोजित रकम: .....
- घ) उपभोक्ता समितिको नाम: .....

**निवेदक**

नाम: .....

पद: .....

सम्पर्क नं. ....

हस्ताक्षर: .....

**संलग्न कागजातहरू:**

- क) उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन समितिको योजना सम्पन्न भएको बैठकको निर्णयको फोटोकपी,
- ख) सम्पन्न कार्यको विल भर्पाई,
- ग) सम्पन्न कार्य/कार्यक्रमको फोटो,
- घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,
- ङ) योजनाको मुल्याङ्कन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन विवरण,
- च) सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन ।