दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल

सूचना प्रविधि अधिकृत सेवा करारमा पदपुर्ति सम्बन्धी सूचना !

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०९/०३

यस दक्षिणकाली नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फर्पिङ, काठमाडौंमा लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस वा अन्यत्रबाट स्थायी कर्मचारी सरुवा भई नआएसम्मको लागि दक्षिणकाली नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम सूचना प्रविधि अधिकृत पद सेवा करारमा राखी कामकाजमा लगाउनु पर्ने भएकाले तल उल्लेखित योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र आफूले हासिल गरेका शैक्षिक योग्यता, अनुभव, नागरिकताको प्रमाणपत्र लगायतका कागजातहरुको प्रतिलिपि सहित यस कार्यालयमा रीतपूर्वक दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्वन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्त फारम, पाठ्यक्रम, कार्य विवरण, शैक्षिक योग्यता र अनुभव, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेभसाईट www.dakshinkalimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

क.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग पद संख्या	परिक्षा दस्तुर रु.
१	६-०८०/०८१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१ (एक)	रु.५००।-

१) आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

लोक सेवा आयोगले लिने कम्प्युटर अधिकृत पदको न्यूनतम योग्यता वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Computer वा ICT वा सो सरहको विषयहरु मध्ये कुनै विषय लिई स्नातक (BIT, BIM, BE in Electronics and Communication / BTech. Electronics and Communication Engineering, BBIS, BCA, BCIS, BEIT, BSc.IT, BSc. CSIT) उतिर्ण गरेको ।

२) पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य शर्तहरु :

क) उमेरको हदः दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।

ख) दरखास्त दिने अवधिः मिति २०८०/०९/०३ देखि २०८०/०९/१७ गतेसम्म ।

ग) परिक्षा मिति पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

घ) दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिमा सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र पेश गर्न सकिनेछ ।

ङ) दरखास्त बुझाउने स्थानः दक्षिणकाली नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन शाखा ।

च) दरखास्त दस्तुरः रु.५००।-(अक्षरुपी पाँच सय) यस कार्यालयको राजश्व शाखामा बुझाई सक्कलै रसिद पेश गर्नुपर्नेछ ।

छ) सेवा करारको अवधिः २०८१ असार मसान्तसम्म ।

ज) कर्मचारीको सेवा, शर्त तथा सुविधाः नगरपालिकाले तोके बमोजिमम हुनेछ ।

झ) परिक्षाको किसिमः सम्बन्धित मन्त्रालयको मापदण्ड बमोजिम संक्षिप्त सूची प्रकाशन, प्रयोगात्मक तथा अन्तर्वार्ता ।

ञ) दरखास्तको ढाँचा र छनौट विधि सम्बन्धी अन्य सम्पूर्ण प्रक्रियाहरु दक्षिणकाली नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम हुनेछ ।

३) <u>दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :</u>

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र तथा चारित्रीक प्रमाणपत्रको छायाँकपि ।

ख) कार्य अनुभव प्रमाणपत्रको छायाँकपि तथा उक्त कार्य अनुभव सम्बन्धी नियुक्ति पत्रको छायाँकपि ।

ग) तालिम सम्बन्धी प्रमाणपत्रको छायाँकपि ।

घ) व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data) ।

४) आवेदन फाराम यस नगरपालिकाको वेवसाईट www.dakshinkalimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ वा यस कार्यालयको प्रशासन शाखाबाट समेत प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

५) थप जानकारीको लागि यस नगरपालिकाको सम्पर्क नं. ०१-४७१००२८ र इमेल info@dakshinkalimun.gov.np मा सम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ ।

-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दक्षिणकाली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

दक्षिणकाली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ्ग, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल

सूचना प्रविधि अधिकृत सेवा करारमा पदपुर्ति सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०९/०३

यस दक्षिणकाली नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फर्पिङ, काठमाडौंमा लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस वा अन्यत्रबाट स्थायी कर्मचारी सरुवा भई नआएसम्मको लागि दक्षिणकाली नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम सूचना प्रविधि अधिकृत पद सेवा करारमा राखी कामकाजमा लगाउनु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र आफूले हासिल गरेका शैक्षिक योग्यता, अनुभव, नागरिकताको प्रमाणपत्र लगायतका कागजातहरुको प्रतिलिपि सहित यस कार्यालयमा रीतपूर्वक दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्वन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। दरखास्त फारम, पाठ्रुयक्रम, कार्य विवरण, शैक्षिक योग्यता र अनुभव, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेभसाईट www.dakshinkalimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग पद संख्या	परिक्षा दस्तुर रु.
१	६-०८०/०८१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१ (एक)	रु.५००।-

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत