



दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, ३ न प्रदेश, नेपाल

प.सं. :- ०७७/०७८

च.नं. :- ४०३

मिति:- २०७७/०६/०१

विषय :- विवरण पेश गर्ने बारे ।

श्री सहकारी संस्था लिमिटेड (सबै)

दक्षिणकाली नगरपालिका ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिका अन्तर्गत रहेका दक्षिणकाली नगरपालिकाभर कार्यक्षेत्र भएका विभिन्न सहकारी संस्था लिमिटेडहरूले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ र दक्षिणकाली नगरपालिका सहकारी ऐनको दफा ५२ अनुसार आ.व.०७६/०७७ (२०७६ श्रावण १ गते देखि २०७७ असार मसान्त) सम्मको आ-आफ्नो सहकारी संस्थाको बार्षिक विवरण यसै पत्र साथ संलग्न रहेको फारम बमोजिम भरी मिति २०७७ आश्विन मसान्तसम्म यस नगरपालिकाको सहकारी शाखामा बुझाउनु हुन र पत्रसाथ संलग्न विवरणहरूको सूचि समेत अभिलेख राख्नु हुन सबै सहकारी संस्थाहरूलाई अनुरोध गरिन्छ

.....
(दिपक कुमार के.सी.)
यो.अ.तथा प्र.अधिकृत

दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, कैलाली

सहकारी संस्थाहरुले बुझाउनु पर्ने चौमासिक / वार्षिक विवरण

१.संस्थाको नाम,ठेगाना र छाप :-

फोन नं.:-

दर्ता नं.:-

स्थायी लेखा नं.

२.मुख्य उद्देश्य :-

३.संस्थाको कार्य क्षेत्र :-

४.शेयर सदस्य संख्या :-

५.कारोवारको विवरण :-

५.१.चुक्ता शेयर पूँजी रु. :-

५.२. आ.व.को अन्त्य सम्म रहेको बचत निक्षेप रु. :-

५.३.आ.व.को अन्त्य सम्म शेयर सदस्यहरुलाई गरिएको ऋण लगानी रु. :-

५.४.आ.व.को अन्त्य सम्म अन्य निकायहरुबाट लिएको ऋण रकम रु. :-

५.५.आ.व.को अन्त्य सम्म अन्य निकायहरुबाट लिएको अनुदान रकम रु. :-

५.६.आ.व.को अन्त्य सम्म शेयर सदस्यहरुलाई गरिएको शेयर लगानी :-

क.सं.	अन्य निकायको नाम र ठेगाना	शेयर संख्या	शेयर रकम

५.७. आ.व.को अन्त्य सम्मको जगेडा कोष रु. :-

अन्य कोष रु. :-

जम्मा कोष रु. :-

५.८.संस्थाको खुद आम्दानी रु. :-

५.९.संस्थाको खर्च रु. :-

५.१०.बुझाउनु पर्ने वा बुझाएको आयकर रु. :-

५.११.संस्थाको कुल सम्पत्ति/कारोबार :-

५.१२. भाका नाघेको ऋण भए रकम रु. :-

५.१३.सञ्चालक/सदस्यले ऋण लिएको भए तिर्न बाँकी रकम रु. :-

६.कर्मचारी संख्या :-

महिला :-

पुरुष :-

जम्मा :-

७.ले.प.भएको पछिल्लो आ.व. र ले.प.गर्ने संस्था वा व्यक्तिको नाम थर :-

८.साधारण सभा सम्पन्न भएको मिति :-

९.सञ्चालक समितिको निर्वाचन भएको मिति :-

१०.सञ्चालक समितिको पदावधि सकिने मिति :-

११.सञ्चालक समितिका पदाधिकारी :-

महिला :-

पुरुष :-

जम्मा :-

१२.प्रबन्धक /व्यवस्थापकको नाम,थर र ठेगाना :-

१३.स्थिर सम्पत्तिको विवरण :-

१४.कोपोमिसमा आवद्ध भएको /नभएको :-

१५.सम्पत्ति शुद्धिकरण सम्बन्धी प्रतिवेदन पेश गरेको/नगरेको:-

प्रबन्धक /व्यवस्थापकको हस्ताक्षर

अध्यक्षको हस्ताक्षर

सम्बन्धित स्थानीय निकायमा दर्ता भएका र सो नियमन क्षेत्राधिकार भित्र संचालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरुले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा सम्बन्धित स्थानीय निकायका सहकारी शाखा वा इकाइमा अनिवार्य रुपमा बुझाउनु पर्ने विवरणहरुको सुची (सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ र दक्षिणकाली नगरपालिका सहकारी ऐनको दफा ५२ अनुसार)

- कारोबारको चौमसिक र वार्षिक विवरण ।
- लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन ।
- वार्षिक कार्यक्रमको निति र योजना ।
- खुद बचत सम्बन्धि निती र योजना ।
- संचालक समितिको नामावली कार्यकाल अवधी र सम्पर्क नं.।
- संचालक वा सदस्यले लिएको ऋण तिर्न बाकी रहेको रकम ।
- साधारण सभाको बैठक सम्बन्धी जानकारी ।
- शेयर सदस्य संख्या र शेयर पुँजी ।
- लेखा परिक्षकको सदस्यता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,लेखा व्यवसायी नविकरण निस्साको प्रतिलिपि ,लेखा परिक्षकको प्यान नं.(pan no.)प्रतिलिपि ,लेखा परिक्षकको आयकर चुता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- वडामा सहकारी व्यवसाय दर्ता गरेको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सो प्रमाण पत्र नविकरण गरेको प्रतिलिपि ।
- सम्बन्धित सहकारी संस्थाको साधारण सभाको वार्षिक प्रतिवेदन ।
- सम्बन्धित सहकारी संस्थाको व्यवसाय दर्ता वा नविकरणको रसिदको प्रतिलिपि र घर बहाल कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
- सम्बन्धित सहकारी संस्थाको आयकर चुता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ।
- सम्बन्धित सहकारी संस्थाको वार्षिक साधारण सभाको माइन्यूट (निर्णय सहित)को प्रतिलिपि संस्थाको छाप सहित ।
- सम्बन्धित सहकारी संस्थाले सम्बन्धित स्थानिय तहलाइ पत्राचार गरेको सक्कल पत्र ।
- सहकारी विभागले समय समयमा माग गरेको विवरणहरु ।
- सम्बन्धित स्थानिय निकायको दर्ता गर्ने अधिकारी वा स्थानिय रजिष्ट्रार वा सहकारी शाखा / इकाइले माग गरेको अन्य विवरणहरु ।
- प्रत्येक सहकारी संस्थाले प्रत्येक वर्ष यस सूचीमा उल्लेखित विवरणहरु दक्षिणकाली नगरपालिकाको सहकारी शाखा/ इकाइमा अनिवार्य रुपमा बुझाउनु पर्ने छ ।




(दिपक कुमार के.सी.)
 यो.अ.तया प्र.अधिकृत