

आज मिति २०७१ पौष २८ गते सोमवारका दिन विहान ७:०० बजे यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको प्रथम नगर परिषद् बैठक नगर प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत दिनेशमान श्रेष्ठको अध्यक्षतामा देहाय अनुसारको उपस्थितिमा बसि देहाय बमोजिमका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति :

नगर प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत श्री दिनेशमान श्रेष्ठ

आमन्त्रित :

ना.सु. सुवास प्रसाद निरौला

कम्प्युटर अपरेटर : सुरोज श्रेष्ठ

निर्णय नं. १:-

वडा विभाजन र केन्द्र

क) साविकका गा.वि.स.का वडाहरू र हाल कायम भएका नगरपालिकाका वडाहरू		
क्र.सं.	साविकका गा.वि.स.का वडाहरू	दक्षिणकाली नगरपालिकाका वडाहरू
१	चाल्नाखेल वडा नं. १, २, ३ र ४	१
२	चाल्नाखेल वडा नं. ५, ६, ७ र ९	२
३	चाल्नाखेल वडा नं. ८	३
	सेतिदेवी वडा नं. ६	
४	सेतिदेवी वडा नं. १, २, ३ र ४	४
५	सेतिदेवी वडा नं. ५, ७, ८ र ९	५
६	शेषनारायण वडा नं. १, २, ३ र ४	६
७	शेषनारायण वडा नं. ५, ६, ७, ८ र ९	७
८	दक्षिणकाली वडा नं. १, २ र ३	८
९	दक्षिणकाली वडा नं. ५, ६ र ७	९
१०	दक्षिणकाली वडा नं. ४, ८ र ९	१०
११	टल्कु डुडेचौर वडा नं. १, २, ८ र ९	११
१२	टल्कु डुडेचौर वडा नं. ३, ४, ५, ६ र ७	१२
१३	छैमले वडा नं. १, २, ६ र ९	१३
१४	छैमले वडा नं. ३, ७ र ८	१४
१५	छैमले वडा नं. ४ र ५	१५

ख) नगरपालिकाको संयुक्त वडा कार्यालय र कार्यालय रहने स्थानहरू		
क्र.सं.	नगरपालिकाका वडाहरू	संयुक्त वडा कार्यालय रहने स्थान
१	१ र २	साविक चाल्नाखेल गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. २
२	३, ४ र ५	साविक सेतिदेवी गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ४
३	६ र ७	साविक शेषनारायण गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ६
४	८, ९ र १०	साविक दक्षिणकाली गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ८
५	११ र १२	साविक टल्कु डुडेचौर गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. १२
६	१३, १४ र १५	साविक छैमले गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. १३

ग) नगरपालिकाको मुख्य कार्यालय वडा नं. ८ फर्पिङ बजारमा रहने छ । नगरपालिकालाई १५ वटा वडाहरूमा विभाजन गरी हाललाई ६ वटा संयुक्त वडा कार्यालयबाट (साविकका ६ वटा गा.वि.स. कार्यालय भवन रहेकै स्थानबाट) संयुक्त वडा कार्यालय संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २:-

नेपाल सरकारको मिति २०७१ मंसिर १६ को मन्त्रपरिषद्को निर्णय अनुसार देशभरका ६१ वटा थप नयां नगरपालिका घोषणाको क्रममा काठमाडौं जिल्लाको साविकका ६ वटा गा.वि.स क्रमशः चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमले गा.वि.सलाई मिलाई दक्षिणकाली नगरपालिका घोषणा गरेकोमा नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयलाई कृतज्ञता व्यक्त गर्दै हार्दिक धन्यवाद प्रदान गरियो ।

निर्णय नं. ३:-

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय तोकिएको केन्द्र फर्पिङ बजारमा राखी मिति २०७१।०८।२२ गतेबाट दैनिक प्रशासनिक कामकाज संचालन गरियो । यस नगरपालिकाको स्थापना तथा कार्यसंचालन दिवस प्रत्येक वर्ष मंसिर २२ गते मनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४:-

दक्षिणकाली नगरपालिका घोषणा भई कार्य प्रारम्भ गरेको अवसरमा सबै नगरवासी, बुद्धिजीवी, पत्रकार, स्थानीय विकास अधिकारी, प्रमुख जिल्ला अधिकारी, राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधी, नगरपरिषद्/प्रतिनिधी र माननीय सभासदहरू लगायत सबैमा बधाई ज्ञापन गर्दै नगरवासी खुशीले गद्गद् भएको जानकारी गराउँदछौं ।

निर्णय नं. ५:-

मिति २०७१०८।२२ गतेबाट नगरपालिकाको दैनिक प्रशासनीय कार्य संचालन भएकोले साविक गा.वि.स कार्यालयबाट संचालन भई रहेको कामकाज सोहि मितिबाट बन्द भएको निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६:-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली बमोजिम नगरपालिकाको सार्वजनिक जग्गा सम्पत्ति, स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका सार्वजनिक मठ-मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, पाटी, पौवा, प्राचिन स्मारक, ताल, तलैया, पार्क पर्ति जग्गा, सार्वजनिक जग्गा देवालय तथा अन्य सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको अभिलेख तथा संरक्षण गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त अभिलेख पुस्तकको रूपमा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७:-

साविकका ६ वटा गा.वि.स.हरू (चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमले) को आ.व २०७०।०७१ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत भई छलफल गरियो । उक्त लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट औल्याईएको पेशकी तथा बेरूजु उपर प्रचलित कानुन बमोजिम फर्छ्यौटको लागि नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो र आ.व. २०७१।०७२ को मंसिर २१ गते भन्दा अगाडी सम्म गा.वि.सका नाममा सबै आमदानी एवं खर्चको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरिगराई सबै दायित्व दक्षिणकाली नगरपालिकामा हस्तान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८:-

आ.व. २०७१।०७२ को (गा.वि.स/नगरपालिका) दुबैको अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाउन नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९:-

यस नगरपालिका कार्यालयको आफ्नो भवन नभएको हुँदा दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं. ८ स्थित भम्केश्वरी प्राङ्गणमा रहेको फर्पिङ उच्च मा.वि.को सबै भवन नगरपालिका कार्यालय संचालन गर्न प्रयोगमा ल्याउने र उक्त फर्पिङ उ.मा.वि. पञ्जल गणेश मन्दिर प्राङ्गणमा रहेको स्थानमा कक्षा व्यवस्थापन गर्नको लागि यसै आ.व. २०७१।०७२ भित्रमा रू.५,००,०००।- (अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) अनुदान दिने र आगामी आ.व. २०७२।०७३ को लागि थप रू.५,००,०००।- (अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) अनुदान दिने निर्णय गरियो र भम्केश्वरी प्राङ्गणमा रहेको विद्यालय भवन सबै खाली गरी नगरपालिका कार्यालय संचालन गर्न माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०:-

आगामी आ.व. २०७२।०७३ का लागि नगरस्तरीय एकिकृत योजना तर्जुमा समितिबाट सिफारिस एवं नगरपालिकाका बोर्डबाट निर्णय भई आएका अनुसूचि “क” मा उल्लेखित प्रस्तावित योजनाहरु स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११:-

आगामी आ.व. २०७२।०७३ का लागि राजश्व परामर्श समिति तथा नगरस्तरीय दलिय प्रमुख तथा प्रतिनिधीबाट सुझाव सहित पेश हुन आएका अनुसूचि “ख” बमोजिमका कर दस्तुर, सेवा शुल्क तथा राजश्वका दरहरुलाई नगरपालिकामा गठित नगरपालिका राजश्व परामर्श समितिमा छलफल गरी २०७१ फागुन १५ गतेबाट लागु गर्ने र सो सम्बन्धी अन्य प्रक्रिया एवं कार्यका लागि नगरपालिकाका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको साधन श्रोतबाट मात्र सम्पन्न हुन नसकेका निम्नानुसारका योजनाहरुलाई अनुसूचि “ग” का योजनाहरुलाई जिल्ला विकास समितिको कार्यालय तथा विषयगत कार्यालयहरुमा र अनुसूचि “घ” का योजनाहरुलाई केन्द्रमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयले विभिन्न देशका नगरपालिकाहरूसंग कला, संस्कृति र विकासात्मक, गतिविधीहरुको आदानप्रदान गरी नगरलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा समेत परिचित गर्नका लागि भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्नका लागि पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४:-

स्थानीय सरकारको अवधारणा अनुसार यहाँको आवश्यकता परिपूर्ति गर्नका लागि सदैव अरुको मुख ताक्ने प्रवृत्तिले मात्र हामी आत्मनिर्भर हुन नसक्ने, संघीयताको अवधारणामा जाने राष्ट्रिय सोचले मूर्तरूप लिन लागेको यस घडीमा थप राजस्वका श्रोतहरुको पहिचान गरी आत्मनिर्भर तर्फ उन्मुख हुन नयां राजश्वका श्रोतहरुको खोजी गरी परिचालन गरिनु अत्यावश्यक भएकोले आगामी आर्थिक वर्ष २०७२।०७३ सम्ममा परामर्शदाताबाट सहयोग लिई आन्तरिक श्रोतहरुको अध्ययन गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५:-

चालु आ.व. भित्रै संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय मार्फत तयार भएको नगरपालिकाको सांगठनिक

संरचनालाई समेत मध्ये नजर गर्दै यस नगरपालिकाको आर्थिक श्रोत, आन्तरिक आयको अवस्था बमोजिम मन्त्रालयसंग अनुमति लिई एक सांगठनिक संरचनाको अध्ययन गरि सो अध्ययन प्रतिवेदनले देखाएको कर्मचारी एवं मन्त्रालयले तोकेको दरवन्दी संख्याको आधारमा स्थायी पदपुर्तीको प्रकृया अघि बढाउन नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६:-

यस नगरपालिकाका लागि आगामी आ.व. २०७२।०७३ मा कार्यालय प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने सरसामान खरिद गर्न वार्षिक खरिद योजना निर्माण गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७:-

हाल संचालनमा रहेका ६ वटा नगरपालिकाको संयुक्त वडा कार्यालयहरूलाई डिजिटल क्यामरा, विद्युत, खानेपानी, टेलिफोन, फ्याक्स, लेटर प्याड, कम्प्युटर, फोटोकपी मेशिन, टोनर रिफिल, इन्टरनेट जडान लगायत खर्च केन्द्र (नगरपालिका) बाट उपलब्ध गराउने र अन्य थप प्रशासनीक कार्यको सम्पूर्ण खर्च व्यवस्थापन नगरपालिकाको कार्यालयबाट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८:-

राजनैतिक दल, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, महिला समुह एवं कर्मचारीहरूको क्षमता वृद्धि हुने खालका अभिमुखिकरण तालिम तथा अवलोकन भ्रमणको लागि क्षमता विकास योजना तयार पारी रकम विनियोजन गरि कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था, सांस्कृतिक धरोहर, नदिनाला र नागरिक वडापत्र लगायतका सूचनाहरू समेत रहने गरी प्रत्येक वर्षको चैत्र महिना भित्र अगामी वर्षको तिथी मिति सहित भित्तेपात्रो (क्यालेण्डर) प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०:-

चालु आ.व. २०७१।०७२ मा नगरपालिकाको वेभसाईट तयार पारी सूचना प्रविधिको उपयोग मार्फत नगरपालिकाको महत्वपूर्ण सूचनाहरू वेभसाईटमा राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकालाई खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्न प्रत्येक वडाहरूमा तथ्याङ्क संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ गरी जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, क्षेत्रिय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यालय र दातृ निकायहरूसंग सहयोग र समन्वय गरी नगरपालिकाको समेत श्रोत परिचालन गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने र सन् २०१६ को मध्यतिर सम्ममा यस नगरपालिकाका क्रमशः सम्पूर्ण वडालाई खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२:-

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको संगठन विकास ढांचा तयार गर्नका लागि परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने तथा संगठन विकास सम्बन्धी कार्यविधि बनाउने अधिकार यस नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३:-

तपसिलमा उल्लेखित निर्देशिका, कार्यविधि तथा विनियमावली बनाई कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

क. दक्षिणकाली नगरपालिकाको कर्मचारी विनियमावली

ख. एकिकृत सम्पत्ति कर निर्देशिका

ग. उपभोक्ता मार्फत विकास निर्माण संचालन गर्ने कार्यविधि

घ. टोल सुधार संस्था दर्ता र संचालन कार्यविधि

निर्णय नं. १४:-

यस नगरपालिकाद्वारा विभिन्न वडाहरूमा संचालन हुने विकास निर्माण आयोजनाहरूको बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति देहाय बमोजिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक :- श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

सदस्य :- श्री इन्जिनियर

सदस्य :- श्री लेखा अधिकृत

सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको नगरपालिकाको कर्मचारी

निर्णय नं. १५:-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को व्यवस्था अन्तर्गत रही भएको यस नगरपालिकाको वार्षिक जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनहरूलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकामा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको हुँदा नगरपालिकाको पर्यटन गुर्योजना, आवधिक नगरविकास योजनाको आधारपत्र र नगरस्तरीय सडक गुर्योजना चालु आ.व. र आगामी आ.व. २०७२।०७३ भित्र तयार पार्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको कामकाज थप छिटो छरिटो, प्रभावकारी बनाउनको लागि नागरिक वडापत्र, सुभाव पेटिका, गुनासो सुनुवाई डेक्स, उजुरी पेटिका र सूचना पाटी लगाएत व्यवस्था गरिनेछ ।

निर्णय नं. २८:-

यस नगरपालिकाको देहायका कार्यक्रमहरूलाई सार्वजनिक निजी, साभेदारीको अवधारणा अनुसार संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क. फोहोर मैला व्यवस्थापन

ख. पार्किङ व्यवस्थापन

ग. पार्क निर्माण, व्यवस्थापन र संचालन

घ. सार्वजनिक शौचालय संचालन

निर्णय नं. २९:-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र नियमावली, २०५६ मा व्यवस्था गरिएका देहायका कोषहरू चालु आ.व. तथा आगामी आ.व.मा स्थापना गरी संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क. दैवी प्रकोप उद्धार विशेष कोष

ख. मर्मत संभार विशेष कोष

ग. गरिबी निवारण तथा सामाजिक परिचालन विशेष कोष

घ. महिला तथा बालबालिका विशेष कोष

ड. स्वास्थ्य सामुदायिक विशेष कोष

च. वातावरण व्यवस्थापन विशेष कोष

छ. कर्मचारी कल्याण कोष

निर्णय नं. ३० :-

उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना संचालन गर्दा मूल्याङ्कन बिलको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने प्रणाली लागु गरि पेशकी शुन्य प्रणाली लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३१ :-

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित रूपले संचालन गर्नका लागि नगर स्तरिय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने र नगर स्तरीय विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी यस क्षेत्रमा क्रियशिल संघ संस्थाहरूसँग लागत सहभागितामा साभेदारीको रूपमा कार्य गर्न न्यूनतम रूपमा लागत सहभागीता गर्ने निर्णय गरियो । साथै फर्पिड बसपार्क चौर र पञ्जल गणेश चौरलाई खुल्ला क्षेत्र घोषणा गर्ने र बाँकी अन्य स्थान पहिचान गरी खुल्ला ठाउँ तोक्न नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२ :-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाद्वारा विभिन्न वडाहरूमा संचालन भई सम्पन्न हुने सम्पूर्ण विकास निर्माण आयोजनाहरूको गुणस्तर मापन एवं प्रभाव मूल्याङ्कन गर्दै यस सम्बन्धमा भावी नीति तर्जुमा गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले निम्नानुसारको योजना अनुगमन, जांचपास तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक :- श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

सदस्य :- श्री इन्जिनियर

सदस्य :- श्री लेखाअधिकृत

सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको नगरपालिकाको कर्मचारी

निर्णय नं. ३३ :-

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने रु.५०,०००।- (पचास हजार रूपैयाँ) भन्दा माथिका आयोजनाहरूलाई कार्यस्थलमा नै स्वीकृत ढांचामा सार्वजनिक परीक्षण गरेर मात्र अन्तिम भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४ :-

आगामी आ.व. २०७२।०७३ मा संचालनको लागि विभिन्न पुंजीगत शीर्षकहरूमा प्रस्ताव गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि अपेक्षा गरिएको रकम कुनै कारणवस प्रस्ताव गरिएको बजेट प्राप्त हुन नसकेको खण्डमा केन्द्रीय निःशर्त अनुदानको हकमा जुन अनुपातमा बजेट कटौती हुन्छ सोहि अनुपातमा योजनाको रकम कटौती गरी योजना

कार्यान्वयन गर्ने तथा जगेडा कोष तर्फ विनियोजित योजनाको हकमा बजेट प्राप्त भएमा कार्यान्वयन गर्ने तथा कुनै कारणवश प्रस्ताव गरिएको जगेडा कोषको बजेट रकम प्राप्त हुन नसकेमा जगेडा कोष तर्फका योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । साथै वडास्तरमा विनियोजित लक्षित वर्गका पूँजीगत अनुदान रकम बाहेक नगरस्तरीय योजनालाई रकम प्राप्त भएको खण्डमा मात्र योजना कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५:-

नगरपालिकाको फोहोर व्यवस्थापनको लागि विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी, सामुदायिक संघ-संस्था निजी क्षेत्र लगायत सबैसंग सहकार्य गरी No Landfield Side को अवधारणा तर्फ प्रत्येक वडाहरूमा फोहोर वर्गीकरण गरी व्यवस्थापन गरिनेछ ।

निर्णय नं. ३६:-

नगरपालिकाको जिन्सी निरीक्षण, जिन्सी लिलाम बिक्रि र मिन्हा गर्ने कार्यका लागि नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७:-

नेपाल सरकारले निर्देशित गरेको नीति अनुसार लक्षित वर्ग अन्तर्गतका योजनाहरू बाहेक अन्य योजनाहरूमा कम्तिमा २० प्रतिशत लागत सहभागिता/जनसहभागिता जुटाई योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३८:-

दक्षिणकाली नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत वृद्धिका लागि आमदानीका श्रोतहरू पहिचान गर्ने, एकिकृत सम्पत्ति करको दररेट मुल्याङ्कन एवं पुनरावलोकन गर्न देहायको “राजश्व परामर्श समिति” गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक : श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत	- १ जना
सदस्य : श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा आ.रा.काको प्रतिनिधि	- १ जना
सदस्य : श्री काठमाडौं उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि	- १ जना
सदस्य : श्री करदाताहरू मध्येबाट	- ५ जना
सदस्य : श्री लेखाअधिकृत	- १ जना
सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको राजश्व हेर्ने कर्मचारी	- १ जना

निर्णय नं. ३८:-

दक्षिणकाली नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गराउने, घर नक्सा पास गर्ने एवं घर बहाल कर तिर्ने लगायतका इमान्दार एवं असल करदाताहरूलाई कदरपत्र सहित सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४०:-

नगर क्षेत्र भित्रका उद्योग, व्यवसाय, पसल आदि सम्पूर्णलाई करको दायरामा ल्याउन दर्ता तथा नविकरण कार्यको लागी घरदैलो अभियान संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालयबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम सनुराईज बैंक लि./राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि., शाखा कार्यालय फर्पिङबाट वितरण गर्न व्यवस्था मिलाउने र भत्ता रकम वितरण पश्चात सोको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२:-

विकास निर्माण लगायत सम्पूर्ण काममा सबैको सक्रिय सहभागीता भए मात्र यसले गति लिन सक्छ । निरन्तर इमान्दार लगनशिल रुपमा काम गर्ने कर्मचारीलाई हौसला प्रदान गर्न सके यसबाट उनीहरूमा अभ् जोश र जाँगरमा वृद्धि भई समग्र रुपमा नगरपालिकाकै काम कारवाहीमा सकारात्मक परिवर्तन आउने हुंदा आगामी आर्थिक वर्षदेखि उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी एवं निर्माण व्यवसायी/उपभोक्ता समिति मध्येबाट पुरस्कार सिफारिस समितिको सिफारिस समेतका आधारमा कममा पनि १/१ जना व्यक्ति वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्थाको थालनी गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४३:-

दक्षिणकाली नगरलाई “बालमैत्री नगर” को रुपमा विकसित गर्न बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुसार सम्बन्धित दातृ निकायहरूको समेत सहयोग लिई बालमैत्री कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने तथा बाल श्रम शोषण रहित नगरपालिका बनाउन प्रयास गरिनेछ ।

निर्णय नं. ४४:-

यस नगरपालिकालाई आगामी आ.ब. २०७२/०७३ मा राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता (Building Code) लाई लागु गर्ने र सोको लागी भुकम्पय प्रतिरोधात्मक क्रियाकलापहरू जनचेतना जागरण, तालिम, विपद् व्यवस्थापन योजना जस्ता कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सरोकारवाला, दातृनिकाय र अन्य संघसंस्थाहरूलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४५:-

यस नगरपालिकामा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति अवलम्बन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४६:-

प्रथम नगरपरिषद्बाट आ.व. २०७२।०७३ को लागि प्रस्तावित अनुमानित बजेट जम्मा ७ करोड २० लाख स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ४७:-

साविकका गाउँ परिषद्बाट स्वीकृत बजेट, योजना, नीति तथा कार्यक्रमलाई स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र नियमावली, २०५६ बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी बजेट कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४८:-

नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत दरवन्दी संख्या र पदहरू जम्मा ३३ जना स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

स्वीकृत दरवन्दीहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् :-			
क्र.सं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१.	कार्यकारी अधिकृत (उपसचिव)	१	
२.	लेखा अधिकृत	१	
३.	सिभिल इन्जिनियर	१	
४.	विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट स्टक्चरल	१	
५.	वातावरण इन्जिनियर	१	
६.	सव इन्जिनियर	२	
७.	सहायक पाचौं तह (ना.सु)	३	
८.	सहायक चौथो (खरिदार)	१२	
९.	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	१	
१०.	सहायक चौथो तह (अमिन)	१	
११.	सवारी चालक	१	
१२.	कार्यालय सहयोगी	८	
	जम्मा दरवन्दी संख्या	३३	

निर्णय नं. ४८ :-

साविकका गा.वि.स.मा स्थायी कार्यरत कर्मचारीहरूलाई सोहि दरवन्दी मिलने गरी स्वतः समायोजन गरी सोहि पदमा पदस्थापन गर्ने निर्णय गरियो । पदस्थापना भएका कर्मचारीहरूको विवरण यस प्रकार रहेका छन् ।

क्र.सं.	नाम, थर	पद/तह	साविक गा.वि.स.	पदस्थापना
१.	जयराम गिरी	सहायक चौथो	चाल्नाखेल	दक्षिणकाली न.पा
२.	बलदेव कुमार श्रेष्ठ	सहायक चौथो	सेतिदेवी	"
३.	प्रदीप बस्नेत	सहायक चौथो	शेषनारायण	"
४.	महेश शाक्य	सहायक चौथो	दक्षिणकाली	"
५.	प्रदिप पौडेल	सहायक चौथो	टल्कु डुडेचौर	"
६.	सुदर्शन आचार्य	सहायक चौथो	छैमले	"
७.	रामशरण भण्डारी	सह-लेखापाल	टल्कु डुडेचौर	"
८.	श्रीकृष्ण विष्ट	कार्यालय सहयोगी	चाल्नाखेल	"
९.	ऋचा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	सेतिदेवी	"
१०.	सन्त बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	टल्कु डुडेचौर	"
११.	सिताराम वाईबा	कार्यालय सहयोगी	छैमले	"

निर्णय नं. ५० :-

स्थायी कर्मचारी पदस्थापना गरेपछि बाँकी रहेका पदहरूमा यस आ.व. २०७१।०७२ तथा आगामी आ.व. २०७२।०७३ भित्र पदपूर्ति समिति गठन गरि स्थायी पदपूर्ति गर्न विज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो । करारमा लिने पदहरूमा आवश्यकता अनुसार करारमा लिन नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं. ५१ :-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र नियमावली, २०५६ को नियम २१५ बमोजिम दक्षिणकाली नगरपालिकामा स्थायी कर्मचारी पदपूर्ति गर्नको लागि पदपूर्ति समितिको अध्यक्षमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी पदबाट अवकाश प्राप्त कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. १३ चोभार, काठमाडौंका प्रेम कार्कीलाई नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५२ :-

नगरपालिका गठन भएपछि मिति २०७१ पौष २८ गते सम्म विभिन्न समयमा नगरपालिका बोर्ड बैठकबाट भएका नीतिगत निर्णयहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५३:-

आ.व. २०७२।०७३ देखि यस नगरपालिकामा प्रोद्भावी लेखा प्रणाली (Accrual Accounting system) लागु गरिनेछ र ६० लाख रकम भन्दा बढीको विकास निर्माण योजनालाई आवश्यकता अनुसार E-Bidding मार्फत ठेक्कामा लगाई कार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५४:-

प्रथम नगरपरिषद्सम्म खर्च भएका सम्पूर्ण आम्दानी र खर्चहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । तत्कालिन समयमा मू.अ.क.मा दर्ता तथा सूचकृत नभएका विक्रेताहरूबाट कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कार्यालय सामानहरू खरिद भएकोले उक्त कारोबार अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै बजेट, नीति तथा कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा सबै अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५५:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकामा स्थायी तथा करारमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूको वार्षिक तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५६:-

दक्षिणकाली नगरपालिकालाई कानुनी सल्लाहकार आवश्यकता पर्दा लुम्बिनी अञ्चल नवलपरासी जिल्लाका अधिवक्ता श्री बद्रीराज भट्टलाई नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो र निजको पारिश्रमिक मुद्दा मामिलाको आधारमा नगरपालिका बोर्डले पछि निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५७:-

दक्षिणकाली नगरपालिकाको प्रथम नगरपरिषद् मिति २०७१ पौष २८ गते, सोमबारका दिन प्रथम नगर परिषद् भव्यताका साथ सम्पन्न गर्न सहयोग गर्ने सबैमा धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।