



दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०७७।७८

च.नं.: २४४४

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति:- २०७८/०१/०७

विषय:- जनगणना सहजीकरण समिति सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय (१ देखि ९ नं.)

दक्षिणकाली नगरपालिका ।

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को व्यवस्थित संचालनका लागि यस नगरपालिकामा गठित स्थानीय तह जनगणना समन्वय समितिको मिति २०७८/१/६ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार राष्ट्रिय जनगणना सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम मिति २०७७/१/१२ गते भित्र त्यस वडामा वडास्तरीय राष्ट्रिय जनगणना सहजीकरण समिति गठन गरी यस नगरपालिकालाई जानकारी गराउनु हुन वडास्तरीय राष्ट्रिय जनगणना सहजीकरण समिति गठन सम्बन्धी दफाहरु भएको उल्लेखित निर्देशिकाको पाना ३(तीन) यसै साथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।


.....
(तुलसी बहादुर श्रेष्ठ)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:-

श्री स्थानीय जनगणना कार्यालय,
कीर्तिपूर, काठमाडौं ।

राष्ट्रिय जनगणना सञ्चालन निर्देशिका, २०७७



नेपाल सरकार
राष्ट्रिय योजना आयोग
केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग
थापाथली, काठमाडौं

वडास्तरीय सहजीकरण व्यवस्थापन

७५. उद्देश्यः

जनगणनामा सबै नागरिकको सहभागिता गराई पूर्ण गणनाको प्रत्याभूत गर्न तथा राष्ट्रिय जनगणनाको स्थलगत कार्यलाई पारदर्शी ढंगले निश्चित समयसीमा भित्र सम्पन्न गरी गुणस्तरीय तथ्याङ्क उत्पादनमा सहयोग गर्नु वडास्तरीय जनगणना सहजीकरण व्यवस्थापनको प्रमुख उद्देश्य हुनेछ ।

७६. वडास्तरीय राष्ट्रिय जनगणना सहजीकरण समिति गठनः

(१) विभागले मापदण्डको दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिम सबै स्थानीय तहले देहाय बमोजिम पाँच सदस्य वडास्तरीय राष्ट्रिय जनगणना सहजीकरण समिति गर्नु पर्नेछः-

(क) संयोजक, सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष -१

(ख) सदस्य, वडा कार्यालयले तोकेको वडास्थित विद्यालयको प्रधानाध्यापक -१

(ग) सदस्य, सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षले तोकेको वडा सदस्य-१

(घ) सदस्य, सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षले तोकेको महिला वडा सदस्य-१

(ङ) सदस्य सचिव, सम्बन्धित वडाको वडा सचिव -१

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा वडाले स्थानीय जनगणना कार्यालयका प्रतिनिधि तथा आवश्यक नागरिक समाजका अन्य व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४८

(३) उपदफा (१) बमोजिम बैठक सञ्चालनका लागि स्थानीय तहले सामान्य कार्यविधि आफैं बनाउन सक्नेछन् ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम सबै स्थानीय तहले मातहतका वडा कार्यालयलाई सहजीकरण समिति गठनको लागि सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समितिको सदस्यको नाम र फोन नम्बर सहितको जानकारी स्थानीय जनगणना कार्यालयले विभागलाई अनलाईन मार्फत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

- (ख) वडाका सबै घरपरिवार तथा व्यक्तिलाई गणना कार्यमा भाग लिन उत्प्रेरित गर्ने,
 - (ग) स्थानीय जनगणना कार्यालय वा जिल्ला जनगणना कार्यालयको समन्वयमा सहजीकरण गर्ने,
 - (घ) सुपरिवेक्षकलाई सामुदायिक प्रभावली भर्नको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने,
 - (ङ) सबै नागरिकको सहभागिता गराउन र पूर्ण गणनाको प्रत्याभूत गर्ने गराउने।
- (२) सहजीकरण समितिले देहाय बमोजिमको अन्य कार्यहरूमा सहयोग गर्नुपर्नेछ:-

(अ) गणना पूर्वका कार्यहरू:-

- (क) वडाहरूलाई गणनामा अपनत्व बोध गराउनु,
- (ख) जनगणनाको समग्र प्रक्रियाको बारेमा जानकारी गराई स्थानीय तहको पूर्ण सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने,
- (ग) वडास्तरमा जनगणना सम्बन्धी सचेतना तथा प्रचार प्रसारको प्रवर्द्धन गर्ने,
- (घ) वडाभित्र आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षक तथा गणकको लागि आवेदन दिन प्रोत्साहन गर्ने गरी प्रचार प्रसार गर्ने,
- (ङ) जनगणनामा कोही नछुटुनु, कोही नदोहोरिउनु भन्ने सिद्धान्तलाई अवलम्बन गर्दै वडा क्षेत्रभित्र पूर्ण गणना (Complete Count) सुनिश्चित गर्ने,
- (च) जनगणनालाई निष्पक्ष, भयरहित र यथार्थपरक बनाउन जिम्मेवारी लिने,

४९

(छ) विद्यालय जनगणना शिक्षा तथा सचेतना कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।

(आ) गणनाको अवधिका कार्यहरू:-

- (क) घर तथा घरपरिवार सूचीकरण कार्यमा सुपरिवेक्षकलाई आवश्यक सहजीकरण तथा सहयोग गर्ने,
- (ख) जनगणना नक्सांकनको अस्पष्टतालाई स्पष्ट गरी सुपरिवेक्षकलाई आफ्नो गणना क्षेत्र पहिचानमा आवश्यक सहयोग गर्ने,
- (ग) सुपरिवेक्षक तथा गणकले जनगणनाको कार्य गर्न आउँदै गरेको सूचना तथा जानकारी प्रत्येक घरपरिवारसम्म पुर्याउन सहयोग गर्ने,
- (घ) सूचीकरण तथा मुख्य गणनाको कार्यमा आईपर्ने समस्याको समाधानमा सहयोग गर्ने,

(२) गणनामा घरपरिवार तहमा नक्साको गतिविधि गर्न सहयोग गर्ने

(इ) गणना पश्चातका कार्यहरू:

(क) तथ्याङ्क सङ्कलनमा कोही छुटे नछुटेको यकिन गर्ने

(ख) संकलित तथ्याङ्क सुरक्षित किसिमले सम्बन्धित जनगणना कार्यालय तथा माथिल्लो निकायमा पुर्याउन सहयोग गर्ने ।

७८. सहजीकरण समितिको आचारसंहिता:

(१) सहजीकरण समितिले जनगणना कार्यको सहजीकरण गर्ने सिलसिलामा देहाय बमोजिमको कार्य गर्नु गराउनु हुदैन:-

(क) जनगणनामा आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्तिमा अवाञ्छित हस्तक्षेप गर्न नहुने,

(ख) राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को उद्देश्य विपरीत हुनेगरी जनगणनाको प्रचार प्रसारमा कुनै पक्ष लिई कुनै कार्य गर्न गराउन नहुने,

(ग) सुपरिवेक्षक तथा गणकले विवरण सङ्कलन गरिरहेको अवस्था वा अन्य अवस्थामा भरिएका विवरण हेर्न नहुने,

(घ) उत्तरदातालाई कुनै गलत विवरण भर्नको लागि दबाव दिन नहुने,

(ङ) सुपरिवेक्षक तथा गणकलाई अनावश्यक दबाव दिने तथा हस्तक्षेप गर्न नहुने,

५०

(च) भरिएका फारामको प्रतिलिपि बनाउन वा सार्न नहुने,

(छ) भरिएका विवरणहरू सच्याउन दबाव दिन नहुने ।

७९. बैठक तथा अन्य खर्च:

मापदण्डको दफा ३ को उपदफा (५) अनुसार समितिमा रहने पदाधिकारीहरूको लागि न्यूनतम सेवा सुविधा स्थानीय तहले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

८०. मुख्य कर्तव्य हुने:

जनगणनाको समयमा हुने घर तथा घरपरिवार सूचीकरण र मुख्य गणनाको स्थलगत कार्य, प्रचार प्रसार र अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यमा सहजीकरण गर्ने जनप्रतिनिधीमूलक आधिकारिक संयन्त्रको रूपमा जिम्मेवारी वहन गर्नु सहजीकरण समितिको प्रमुख कर्तव्य हुनेछ ।