

वार्षिक नगर विकास योजना

(ANNUAL MUNICIPAL DEVELOPMENT PLAN)

आर्थिक वर्ष २०७२/०७३

मिति २०७१ पौष २८ गते, सोमवारका दिन बसेको नगर परिषद्को
बैठकबाट पारित बजेट, नीति तथा कार्यक्रम



दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं

फोन नं. ०१-४७१००२८

ईमेल: dakshinkalimunicipality@gmail.com

संरक्षक : विश्वराज मरासेनी, कार्यकारी अधिकृत
दिनेश मान श्रेष्ठ, तत्कालिन कार्यकारी अधिकृत
विष्णु बहादुर के.सी., लेखा अधिकृत

सहयोगी कर्मचारी : ई. मनोज बुढाथोकी
सव ई. लक्ष्मी श्रेष्ठ
सव ई. द्वारिका श्रेष्ठ
सव ई. वासुदेव बलामी
रामशरण भण्डारी
जयराम गिरी
वलदेव कुमार श्रेष्ठ
प्रदीप बस्नेत
महेश शाक्य
प्रदिप पौडेल
सुदर्शन आचार्य
सुरोज श्रेष्ठ
गीता तामाङ

कम्प्युटर ले-आउट: सागर श्रेष्ठ / सुरोज श्रेष्ठ / गीता तामाङ

प्रकाशक: दक्षिणकाली नगरपालिका

फर्पिङ, काठमाडौं

फोन नं. ०१-४७१००२८, ईमेल: dakshinkalimunicipality@gmail.com

प्रकाशन : फाईन डिजाइन एण्ड प्रेस

बागबजार, काठमाडौं

फोन नं. ०१-४२२१७७९, ईमेल: fine_design05@hotmail.com



राजेन्द्र कुमार के.सी. (राजन)
सदस्य, संविधान सभा
महासमिति सदस्य नेपाली कांग्रेस
क्षेत्र नं १०

Rajendra Kumar K C. (Rajan)
Member, Constituent Assembly
Member Maha Samitte
Nepali Congress
Ktm-10



मिति :- २०७१/१२/१०

विषय :- शुभ-कामना ।

नगरपालिकाको पहिलो दस्तावेजको रूपमा दक्षिणकाली नगरपालिकाले आ.व. २०७२/०७३ को वार्षिक नगर विकास योजना तयार गरी प्रकाशन गर्न लागेको हुँदा मलाई ज्यादै खुशी लागेको छ । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ लाई मुख्य आधार मान्दै कानुनी प्रक्रिया पूरा गरी नगरको विकास योजना तर्जुमा गर्नु बाञ्छनीय हुन्छ ।

नगरको वार्षिक विकास योजनाको मार्ग दर्शकको रूपमा नगर विकास योजना दक्षिणकाली नगरपालिकाको सेवा प्रवाह, विकास निर्माण तथा नीतिगत दस्तावेजको रूपमा रहने भएकोले हालसालै स्थापना भएको नगरपालिकामा विभिन्न मापदण्ड निर्धारण, पद्धतिको विकास र समावेशी विकास गरी नगरपालिकालाई आवश्यक भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्थापन गरी आगामी ५ वर्षे नगर स्तरीय योजना जिल्ला विकास समिति, काठमाडौं र नेपाल सरकारको विकास निर्माणसँग समन्वय गरी अगाडी बढ्नु पर्ने देखिन्छ । प्रस्तुत बजेट प्रत्यक्ष रूपमा आम जनताको सहभागीताबाट समन्वय गरी जनताले प्रत्यक्ष लाभ र नगरबासीहरूमा नगरपालिका भएको अनुभूति प्रदान गर्ने आशा लिएको छु । आम नगरबासीहरूको सहयोग, समन्वय र सहभागीताबाट नीति निर्माण गरी सही रूपमा कार्यान्वयन गर्न सकेमा नगरको विकासको कोशेढुङ्गा हुने विश्वासका साथ वार्षिक नगर विकास योजना आ.व. २०७२/०७३ को संचालनमा पूर्ण सफलता मिलोस् । नयाँ नगरपालिका सामु थुप्रै समस्या, चुनौती तथा सम्भावनाहरू छन् । यी समस्या र चुनौतीलाई अवसरमा परिणत गरी सुन्दर एवं समृद्ध नगरपालिका बनाउन पूर्ण सफलताको शुभ-कामना दिन चाहन्छु ।

जय नेपाल ।

माननीय सभासद
राजेन्द्र कुमार के.सी. (राजन)
निर्वाचन क्षेत्र नं. १०
काठमाडौं

Contact No.: 9851085709 (Mobile). 977-01-4270028 Reg
Email:rajankc@gmail.com,



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



फोन { ४२६२४७८
४२६२८२८
४२६२४४८
४२४८९८५
फ्याक्स: ४२६७६९९

बबरमहल, काठमाडौं ।

प. स.

च. नं.

प्राप्त पत्र संख्या र मिति :

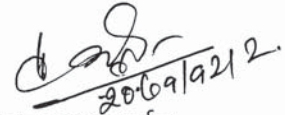
मिति:- २०७९/१२/०२

विषय:- शुभकामना ।

दक्षिणकाली नगरपालिकाले 'बार्षिक नगर बिकास योजना' प्रकाशन गर्न लागेकोमा खुशी लागेको छ ।

वर्तमान सन्दर्भमा मुलुक संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्यको रुपमा स्थापित भएको छ । लोकतान्त्रिक पद्धतिमा जनता सार्वभौम रहन्छन् । शासकीय कृयाकलापमा जनताको स्वामित्व र अपनत्व स्थापना र सुशासनको प्रत्याभुतिका लागि विकेन्द्रिकरण अनिवार्य पुर्व शर्त हो । विकेन्द्रिकरणले नै जनतालाई राज्य संयन्त्रका विभिन्न क्षेत्र र निकायमा पहुँचको प्रत्याभुति गर्छ, राज्यले जनतालाई पुन्याउनु पर्ने सेवा सुबिधाहरु जनताले सबभन्दा नजिकको निकायबाट प्राप्त गर्न सक्दछन्, जनताले आफ्ना आवश्यकताहरु आफैं पहिचान गरी स्थानीय श्रोत साधनको परिचालन मार्फत विकास निर्माणका कृयाकलापहरु संचालन गर्दछन् । यसै वास्तविकतालाई स्विकार गरी नेपालमा विकेन्द्रीकरण र स्थानीय स्वायत्त शासनका लागि थुप्रै नीतिगत, कानुनी र संस्थागत आधारशीलाहरु निर्माण भएका हुन् ।

यसै सन्दर्भमा दक्षिणकाली नगर पालिकाले 'बार्षिक नगर विकास योजना' तर्जुमा गरी नगरपालिकाको श्रोतसाधन परिचालन मार्फत स्थानीय आवश्यकताहरु पुरा गर्दै राष्ट्रिय आवधिक योजनाले राखेको सन् २०२२ भित्र नेपाललाई अतिकम विकसित राष्ट्रबाट बिकासशिल राष्ट्रमा स्तरोन्नती गर्ने दीर्घकालीन सोचलाई साकार पार्न आफ्नो स्थानबाट योगदान पुन्याउने छ भन्ने आशा राखेको छु । प्रमुख जिल्ला अधिकारीको हैसियतले गर्नुपर्ने र गर्न सकिने सहयोगका लागि प्रतिबद्धता ब्यक्त गर्दछु । प्रकाशोन्मुख 'बार्षिक नगर विकास योजना'को सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।



एकनारायण अर्याल

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
जिल्ला विकास समितिको कार्यालय
काठमाडौं ।

फोन : { ४२५३५९९
४२५३८८९
४२५४६६७
४२५४९०६
४२५४९०४

पत्र संख्या :-
प्राप्त पत्र संख्या र मिति :-
चलानी नं.:-

मिति : २०७९/११/१७

विषय :- शुभकामना मन्तव्य ।

दक्षिणकाली नगरपालिकाले नगर विकास योजना तर्जुमाका लागि आवश्यक प्रक्याहरु अवलम्बन गरी आ.व. २०७२/०७३ को लागि प्रथम नगर परिषद् सु-सम्पन्न गरी उक्त परिषद्द्वारा पारित नीति, कार्यक्रम तथा बजेट समावेश गरी नगरपालिकाको ऐतिहासिक, सामाजिक, भौगोलिक र जनसंख्या विवरण सहितको "वार्षिक नगर विकास योजना" प्रकाशन गर्न लागेकोमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछु । प्राकृतिक रुपमा अनुपम छटाले भरिपूर्ण दक्षिणकाली नगरपालिका पर्यटकीय एवं सांस्कृतिक हिसावले पनि उत्तिकै उर्वर रहेको छ । यी उर्वरतालाई प्रवर्द्धन गर्न नगरपालिकाले वृहत्तर आवधिक योजना निर्माण मार्फत पहल कदमी गरोस् । यसैगरी भू-स्वरुपको संरक्षण गरी हरियाली शहरको रुपमा विकास गरी इको-नगरको रुपमा रुपान्तरण गर्न समेत नगरपालिकालाई सफलता मिलोस् भनि शुभकामना दिदै प्रथम नगर परिषद्ले पारित गरेको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट समयमै कार्यान्वयन होस् भन्ने कामना समेत गर्दछु ।

(तिर्थराज भट्टराई)
स्थानीय विकास अधिकारी



नेपाल सरकार
Government of Nepal

फोन नं. ०१-४७९००२८
Ph. No: 01-4710028

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय

Office of Dakshinkali Municipality

फर्पिङ, काठमाडौं/Pharping, Kathmandu
२०७९/२०७९

मिति: २०७९/१०/१२

विषय: “शुभ-कामना मन्त्रव्य”

नेपालको मानचित्रमा काठमाडौं राजधानी शहरबाट १८ कि.मी. दक्षिण भेगमा अवस्थित नगरपालिका नै दक्षिणकाली नगरपालिका हो। साक्षात शक्तिपिठ श्री दक्षिणकाली माताको नामबाट नगरपालिकाको नाम राखिएको हो। साविकका ६ वटा गा.वि.स. चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमलेलाई मिलाई दक्षिणकाली नगरपालिकाको रूपमा वि.सं. २०७१ मंसिर १६ गते नेपाल सरकार मन्त्री परिषद्बाट ६१ वटा थप नगरपालिकाका घोषणा गर्ने क्रममा यो एक नगरपालिका घोषणा भएको हो। मिति २०७१ मंसिर २२ गतेबाट पूर्ण रूपमा नगरपालिकाको रूपमा कार्य हुँदै मिति २०७१ पौष २८ गते सोमबारका दिन प्रथम नगरपरिषद् भव्यतापूर्वक सम्पन्न भई बजेट, नीति तथा कार्यक्रम सम्पन्न भई स्वीकृति भएको जानकारी गराउन चाहन्छु।



दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षेत्रफल ४२.६ वर्ग कि.मी., CBS २०११ अनुसार जनसंख्या २४,२९७ जनघनत्व ५७० प्रति वर्ग कि.मी रहेकोमा नगरपालिका घोषणा हुँदा जनसंख्या लगभग २६,४४४ रहेको छ। साविक ६ वटा गा.वि.स.लाई नगरपालिका घोषणा गरी १५ वडा विभाजन, ६ वटा संयुक्त वडा कार्यालय र १ नगरपालिका कार्यालय स्थापना गरी ७ (सात) स्थानबाट आमजनतालाई सेवा दिइएको छ।

दक्षिणकाली नगरपालिकाको ऐतिहासिक तथा धार्मिक पृष्ठभूमि केलाउदा दक्षिणकाली शक्तिपिठ मन्दिर र पुरानो बसोबास रहेको फर्पिङ शहर दुबैको आ-आफ्नो महत्व रहेको देखिन्छ। फर्पिङमा बसोबास गर्ने आमजनताको दक्षिण खोंचमा अवस्थित शक्तिपिठ श्री दक्षिणकाली माताको नामबाट यो नगर स्थापित भएको मान्न सकिन्छ। फर्पिङ कोटालटोलमा लिच्छवीकालका राजा गणदेवको वि.सं. ६०७ तथा अंशुवर्माको शिलालेख वि.सं. १०७७ तिरको फर्पिङ शिलालेखले यो क्षेत्र ज्यादै पुरानो शहर हो भन्न सकिन्छ। फर्पिङको पुरानो नाम “शिखरापुर” पनि हो। अर्को लिच्छवीकालीन राजा महाराजाहरूको पालादेखि दक्षिणकाली मातालाई आ-आफ्ना कुल देवता मानी माईको पुजा गर्ने, पञ्चवली दिने र शक्तिपिठ मानेको इतिहास छ। पृथ्वीनारायण शाहले वि.सं. १८२६ मा दक्षिणकाली नित्यपुजा

गुठी स्थापना तथा संचालन, महापुजा गुठी स्थापना गरेको देखिन्छ। आम जनमानसमा पनि साक्षात शक्तिपिठ श्री दक्षिणकाली मातामा आस्था र विश्वास रहेकोले नै करोडौं भक्तजनहरूको यस मन्दिर दर्शन गर्न ज्यादै भिड हुने गरेको छ। दुःख, कष्ट परेमा दक्षिणकाली मन्दिर दर्शन, पुजापाठ आदि गरेमा सबै दुःख कष्ट हट्ने जन-विश्वास छ। वि.सं. २०४४/४५ देखि मन्दिरलाई स्वायत्त, स्वतन्त्र र आत्मनिर्भर बनाउन दक्षिणकाली क्षेत्र विकास समिति गठन गरी ५६ हेक्टर क्षेत्रफलमा संचालनमा रहेको छ।

हिन्दुहरूको शक्तिपिठ दक्षिणकाली मन्दिर, गोपालेश्वर मन्दिर, शेषनारायण मन्दिर बौद्धमार्गीहरूका लागि पद्मसंभवले तपस्या गरेको असुरा गुफा तथा ह्याडलासी गुम्बा काठमाडौं जिल्लाकै सबै भन्दा अल्लो वाणासुर डाँडा (२२७८ मिटर), कटुवाल दह, पर्यटनको विकासका लागि चाल्नाखेलको बोसनडाँडा, हात्तिवन क्षेत्र, टल्कुको वाणासुर लेक, चौकोटदेवी तथा डाँडीखेल, छैमलेको जातीपोखरी, सेतिदेवी मन्दिर, बज्रयोगिनी तथा गोरखानाथ मन्दिर, पौराणिक फर्पिङको नेवारी बस्ती, भम्केश्वरी आदि क्षेत्र रहेका छन्।

आर्थिक तथा यातायात क्षेत्र अर्न्तगत काठमाडौं-बारा (नीजगढ) पहाड-तराई फाष्ट ट्रायक र सुरुङ मार्ग (काठमाडौं-हेटौंडा) यसै क्षेत्रमा पर्दछ। वागमति नदीले काठमाडौं र ललितपुरलाई छुट्टयाएको छ। प्राकृतिक श्रोत साधनको रूपमा जल, जंगल, जमिन, कृषि, जडिबुटी, पर्यटन, ढुंगागिट्टी वालुवा लगायत मानव श्रोत नै नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत हो।

नगरपालिकाको महत्वपूर्ण सम्पत्ति भनेको धार्मिक तथा साँस्कृतिक सम्पत्तिको रूपमा दक्षिणकाली मन्दिर पहिलो श्रोत हो। प्राकृतिक श्रोत साधनमा पानी, वनजंगल, पर्यटन, कृषि पर्यटन, धार्मिक पर्यटन तथा शैक्षिक पर्यटन उन्नत बनाई आम नगरबासीको आर्थिक क्षेत्रको विकास हुने विश्वास लिन सकिन्छ।

इतिहासका पानामा दक्षिणकाली नगरपालिका हेर्दा नेपालको पहिलो जलविद्युत “फर्पिङ जलविद्युत आयोजना”, पहिलो आवासीय विद्यालय “त्रिभुवन आदर्श उच्च मा.वि.”, पहिलो सामुदायिक उच्च मा.वि. “अरुणोदय उच्च मा.वि.” रहेको छ।

नगरपालिकाको विकास तथा पूर्वाधार तयार गरी दिर्घकालिन/अल्पकालिन योजना निर्माण गरी नगरस्तरीय आवधिक योजना निर्माण गरी विकास गर्नु पर्नेछ। काठमाडौं उपत्यकासंग दक्षिणकाली नगरपालिकासंग जोड्नको लागि सडक फराकिलो बनाई स्तरउन्नती गर्ने, नगरस्तरका शाखा सडकहरूको आन्तरिक मापदण्ड बनाई दमकल, फोहोर मैला संकलनको लागि गाडी गुड्ने सडक विस्तार तथा विकास, सडक सुधार गर्ने, नगरस्तरीय रिड्रोड विकास तथा विस्तार, भू-क्षय तथा पहिरो नियन्त्रण गर्ने, वातावरणीय अनुकूलित विकास निर्माण गर्ने, व्यावसायिक तथा जैविक कृषि प्रणाली विकास गर्ने, नगदेवाली कृषि (जस्तै लप्सी, बेमौसमी तरकारी, टर्नेल खेत), कृषि क्षेत्रमा सिंचाई, परम्परागत ऐतिहासिक बस्ती फर्पिङमा शौर्य उर्जाबाट सडक बत्ति जडान, दक्षिणकाली तथा शेषनारायण मन्दिरमा शौर्य बत्ति जडान, सडक छेउछाउमा बत्ति, हरियाली शहर निर्माण, अब नयाँ बन्ने घर टहराहरूमा Building Code लागु गरी घर निर्माण गर्ने, भूकम्प प्रतिरोधात्मक घर निर्माण गर्ने र जनचेतना जगाउने, फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न

आमजनतालाई अगाडी बढाउने, टोल सुधार समिति गठन गरी नगरपालिकाको विकासमा अगाडी ल्याउने, नक्सापास गरी घर निर्माण, सार्वजनिक स्थल, बगैँचा, पार्टी, खाली क्षेत्र, बगैँचा तथा पार्टी पौवाको संरक्षण गर्ने, नगरपालिका क्षेत्रमा उठ्न सक्ने कर तथा गैर कर राजश्व खोजी गरी पर निर्भरता कम गर्ने, नगरपालिकाको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार निर्माण, नगरका बासिन्दाहरूको शिक्षा, स्वास्थ्य, एवं आर्थिक श्रोतहरूको खोजी गरी सामाजिक विकास, पूर्वाधार निर्माण गरी हरियाली शहर निर्माण गरी राम्रो र हाम्रो दक्षिणकाली नगरपालिका बनाउने प्रतिज्ञा गर्दछौं ।

नेपाल सरकारको नीतिगत निर्णय अनुसार ६ वटा गा.वि.स. मध्ये जेष्ठ गा.वि.स. सचिव तथा शाखा अधिकृत श्री दिनेशमान श्रेष्ठलाई संक्रमणकालिन व्यवस्थापन गरी निमित्त कार्यकारी अधिकृतको जिम्मेवारी दिई भव्यतापूर्ण रूपमा प्रथम नगर परिषद् सम्पन्न गरी यस अवस्थामा ल्याउनु भएकोमा धन्यवाद दिन चाहन्छौं । नगरपालिका निर्माण गरी विकासलाई अगाडी बढाउन पर्दछ भनी अवधारणा बनाउनु भएका निर्वाचन क्षेत्र नं. १० का निर्वाचित संविधान सभाका सदस्य माननीय राजेन्द्र कुमार के.सी.ज्यूलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु । नगरपालिका बनाउन वातावरण तयार गरी सहयोग, समन्वय गर्नु भएका स्थानीय विकास अधिकारी तिर्यराज भट्टराईज्यू, योजना अधिकृत रामचन्द्र तिवारी लगायत जिल्ला विकास समितिको कार्यालय परिवार, जिल्लाको संरक्षकत्वको भूमिका निर्वाह गरी नगरपालिका घोषणा लगायत अन्य वातावरण तयार गर्नु भएका प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूहरू, नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरू (साविक गा.वि.स.का कर्मचारीहरू), नगरपालिका स्थापनामा सहयोग गर्ने पार्टी प्रमुख, नगरप्रमुख, प्रतिनिधीज्यूहरू, उद्योगी, व्यापारी, पत्रकार, टेलिभिजन र संचारकर्मी, NGO, INGO हरू, उद्योग वाणिज्य संघ, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, प्राध्यापक, समाजसेवी, शिक्षक, बुद्धिजिवी लगायत नगरबासी जनताहरू नगरपालिकाको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि र वार्षिक नगर विकास योजना प्रकाशन गर्न सहयोग गर्नु हुने सबैमा नगरपालिका प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृतको तर्फबाट हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

प्रथम नगर परिषद्बाट स्वीकृत "वार्षिक नगर विकास योजना" २०७२।०७३ प्रकाशित गर्न लागेका छौं । सो नगर विकास योजनालाई मार्ग दर्शन मानी नगरपालिकाको समग्र विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरी नगरपालिकाको नीति कार्यान्वयन गर्ने प्रतिज्ञा व्यक्त गर्दछु । आगामी दिनहरूमा दक्षिणकाली नगरपालिकालाई सकारात्मक सल्लाह सुभाष दिई विकासका गरिमापूर्ण पथमा समग्र पक्षबाट उर्जाशिल सहयोगको लागि विनम्र आग्रह गर्दछु । नमस्कार....


.....
विश्वराज मरासेनी
(कार्यकारी अधिकृत)



नेपाली काँग्रेस Nepali Congress



प.सं. : ०६११०६२

च.नं. : ०८

दक्षिणकाली नगर समिति

फर्पिङ, काठमाडौं

मिति : २०६१/१२/११

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृत ज्यू,

दक्षिणकाली नगरपालिका ।

विषय:- शुभकामना सम्बन्धमा ।

पौराणिक, धार्मिक इतिहास अनुसार भगवान श्री कृष्णद्वारा चरण स्पर्स भएको पुन्य भूमि, बौद्धग्रथ अनुसार बोधिसत्व पद्मशंभवको तपस्या स्थल र विश्वका अरवौ हिन्दुहरुको आरध्य देवी माता श्री दक्षिणकालीको निवास रहेको पवित्र धार्मिक तथा साँस्कृतिक रूपले विविधतामा एकताको संदेश बोकेको मनोरम स्थान हो दक्षिणकाली नगरपालिका । राजधानी काठमाण्डौ देखि करिब १८ कि.मि दक्षिणमा रहेको विविध प्राकृतिक बन-जंगल, पहाड पर्वत, नदिनाला र वेसीको मनोरम तथा जैविक विविधताले भरीपूर्ण बन-जंगल, प्रचुर मात्रामा पानीको भण्डार रहेको र विविध जातजाति, भाषा-भाषि र धर्मावलम्बीहरुको साझा बसोबास रहेको स्थान हो दक्षिणकाली नगरपालिका । एसियाकै दोस्रो तथा नेपालको प्रथम जलविद्युत आयोजना (चन्द्रज्योती पावर हाउस) स्थल रहेको धार्मिक तथा पर्यटकीय रूपले यस नगरपालिका आर्थिक रूपले आफैमा आत्मनिर्भर रहन प्रचुर संभावना बोकेको छ । साँस्कृतिक रूपमा मनाइने हरिशंकर जात्रा नेपालकै काठमाण्डौ उपत्यकामा मनाइने प्रसिद्ध जात्रा मध्ये पर्दछ र साँस्कृत रूपले देशकै नगरपालिकाहरु मध्ये यस नगरपालिका सामाजिक, साँस्कृतिक, धार्मिक रूपले सँवृद्ध नगरपालिकामा पर्दछ ।

नेपाल सरकारद्वारा हालै गठित यस नगरपालिकाको प्रथम नगरपरिषद संपन्न भएको र यस नगरपरिषदद्वारा पारित निति तथा कार्यक्रम र बजेटले मानव विकासको लागि दिगो पुर्वाधार विकास र एकिकृत नगरविकास योजना पारित गरेको हुदा उक्त प्रथम योजना कार्यान्वयन गर्न यस नगरपालिका सक्षम रहोस र प्रथम नगर अधिवेशन विकासको लागि कोसे ढुङ्गाको रूपमा रहन सकोस भनि यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको पूर्ण सफलताको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

जय नेपाल ।

(मोहन बस्नेत)

महासमिति सदस्य नेपाल काँग्रेस

दक्षिणकाली नगर ईकाइ कमिटी, काठमाण्डौ ।

“विश्वका श्रमिकहरू एक हौं”



नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी एमाले

दक्षिणकाली नगर कमिटी

फर्पिङ्ग, काठमाडौं

स्था. २०७१



पत्र संख्या :

चलानी नं. :

मिति : २०७१/१२/०४

विषय :- शुभकामना सम्बन्धमा

काठमाण्डौंको बल्खुदेखि करिब ७ कि.मि. नजिकबाट सुरु हुने दक्षिणी भू-भागमा रहेका ६ ओटा गा.वि.स हरूको करिब ३९ सय हेक्टर जमिनमा फैलिएको यस क्षेत्रलाई एकीकृत गरी दक्षिणकाली नगरपालिका गठनका निम्ति विभिन्न क्षेत्रबाट सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद एवम् आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु। यस नगरपालिकाको प्रथम नगरपरिषद्लाई मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट र हाम्रो गौरवशाली पार्टी नेकपा एमाले दक्षिणकाली नगरकमिटीको तर्फबाट शुभ-कामना व्यक्त गर्न पाउँदा गौरवान्वित भएको छु। अर्ध सहरी, अर्धग्रामिण परिवेशको दोसाँधमा रहेको यस नगरपालिकाको दीर्घो विकास गर्नु र गाँउ र नगरबीचको भिन्नता मेटाउँदै सबैका लागि समान अवसरको सिर्जना गर्दै जानु यस नवगठित नगरपालिकाका लागि वास्तवमै चुनौतीपूर्ण कार्य हुन सक्छ।

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको आर्थिक, सामाजिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, लैङ्गिक, जातीय, क्षेत्रीय तथा वर्गीय विभेदलाई कम गर्दै आर्थिक विकासको क्षेत्रमा समानुपातिक ढङ्गले अग्रगमन तर्फ डोच्याउनु हामी सबैको प्रमुख दायित्व हो। यस क्षेत्रमा बसोवास गर्ने ५४८८ घरधुरीका करिब २४,२९७ जनसंख्या मध्ये ५५१ महिला जनसङ्ख्या बढी रहेको पाइन्छ। यस सुन्दर धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक नगरीमा बसोबास गर्ने सम्पूर्ण जनमानसमा अपनत्वको भावना सृजना गर्नु तपाईं हामी सबैको अहम् दायित्व हो। यसका लागि महिला, बालबालिका, आदिवासी जनजाति तथा बेरोजगार युवा युवतीहरूका लागि रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्नुपर्ने हुन आउँछ। हाम्रै क्षेत्रमा उपलब्ध स्रोत साधन र जनशक्तिको न्यायोचित परिचालन गर्नका लागि क्षेत्र सुहाउँदो योजना तथा गुरु योजनाहरूको खाका तयार पार्नु हामी सबैको प्रमुख जिम्मेवारी हो। विकासका पूर्वाधारहरू जस्तै शिक्षा, स्वास्थ्य, सञ्चार, खानेपानी, यातायात तथा विद्युत आदिमा यस क्षेत्रका सम्पूर्ण जनताहरूको पहुँच पुग्न सक्ने वातावरण निर्माण गर्न सक्नुपर्छ। यसका लागि योजना छनौट कार्यदेखि नै नगर परिषद्ले गम्भीरतापूर्वक सोच्नु आवश्यक देखिन्छ।

विकासका पूर्वाधारहरू तयार नभइसकेका यस क्षेत्रका डाँडिखेल, कोपु, केराबारी, भण्डारखर्क, सिमपानी, बोसन जस्ता ठाउँहरूमा पनि नगरपालिकाको उपस्थिति महसुस गराउन सक्नुपर्छ। यसो गर्न सकेमा मात्र नगर परिषद् सफल भएको ठहर्ने छ। यस क्षेत्रमा रहेका महिला, आदिवासी जनजाति तथा विविध समस्याका कारण आफूले चाहेको अवस्थामा शिक्षा आर्जन गर्ने अवसर नपाएका व्यक्तिहरूको भावनालाई समेत ध्यान दिँदै स्थापना भएको शिखरापुर सामुदायिक क्याम्पसले त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी वाणिज्य, मानविकी र शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा स्नातक तहका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ। यस क्षेत्रमा सञ्चालित एकमात्र सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पनि हामीले नयाँ ढङ्गले सोच्नुपर्ने बेला आइसकेको छ। यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित ३ ओटा उच्च मा.वि., ९ ओटा मा.वि., ७ ओटा नि.मा.वि. र ८ ओटा प्राथमिक विद्यालयहरू समेत शैक्षिक उन्नयनका लागि समर्पित भएका छन्। हाम्रो नगरपालिका क्षेत्रको आवश्यकता पहिचान गरी शिक्षण संस्थाको सङ्ख्यात्मक विकास भन्दा पनि गुणात्मक विकास तर्फ हाम्रो ध्यान जानु आवश्यक ठानेको छु। स्वास्थ्य जस्तो संवेदनशील क्षेत्रमा विगत लामो समयदेखि सेवारत मनमोहन सामुदायिक अस्पतालले दिनप्रतिदिन आफ्नो सेवा बिस्तार र स्तरीय बनाउँदै गएको अवस्थामा नगर परिषद्ले विशेष ध्यान

दिनुपर्ने भएको छ । यस क्षेत्रमा जनताहरूलाई प्रत्यक्ष स्वास्थ्य सम्बन्धी लाभ पुऱ्याउने क्रममा चाल्नाखेल प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र अन्य ६ ओटा स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरू कार्यरत छन् । त्यसैगरी स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरू, यातायतको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्थाहरू, महिला सञ्जाल, सहकारी संस्थाहरू, विभिन्न क्लबहरू, टोल सुधार समिति, आमा समूहहरू तथा सामाजसेवीहरू आ-आफ्नै तरिकाले समग्र क्षेत्रको विकासका लागि जुटिरहेका छन् । सामुदायिक विकासका लागि निरन्तर जुटिरहेका विभिन्न राजनैतिक दलका नेता तथा कार्यकर्ताहरू निरन्तर समाजसेवामा जुटिरहेका छन् । यसरी हरेक क्षेत्रमा आम जनसमुदायको पहुँच पुऱ्याउने उद्देश्यले खटिरहने सबैका बीच एकता अपरिहार्य छ । यस्ता महत्वपूर्ण कार्यमा हामी सबैको ऐक्यबद्धता आवश्यक हुन सक्छ । सम्पूर्ण संघ संस्था, राजनैतिक दल, सामाजसेवी एवम् यस क्षेत्रका जनताको एकताले नै दीगो विकास सम्भव छ । विविधता भित्रको एकता नै यस क्षेत्रको पहिचान हो । यसलाई खलल नपुऱ्याउने हिसाबले विज्ञहरूको समेत राय सल्लाह तथा सुभाव लिई यस नगर परिषद्ले विकासका योजनाहरू छनोट, तर्जुमा एवम् कार्यन्वयन गर्नु पर्दछ । यस क्षेत्रका अधिकांश जनताहरूको आय आर्जन गर्ने माध्यम भनेको कृषि भएको हुनाले र हाम्रो नगर क्षेत्रभित्र करिब २४३९ हेक्टर कृषि योग्य जमिन भएकोले कृषकहरूको हितलाई ध्यान दिई कृषि कार्य सम्बन्धी योजनालाई विशेष प्राथमिकता दिई योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने देखिन्छ । यस क्षेत्रलाई धार्मिक पर्यटन क्षेत्रका रूपमा विकास गर्नका लागि विभिन्न योजना तयार गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ । यस क्षेत्रको माथिल्लो भू-भाग वनक्षेत्र भएको हुनाले त्यहाँका सल्लाका रुखहरू हटाई जनताका आवश्यकतामा आधारित वन तयार पारी आय आर्जन गर्न सकिने खालका बोट विरुवा रोप्ने कार्य गर्नु पर्ने देखिन्छ । यस क्षेत्रमा उत्पादन हुने नासपाती, आरु, आरुबखडा जस्ता फलफुलबाट स्तरीय वाइन उत्पादन गरी आन्तरिक मात्र नभएर अन्तराष्ट्रिय बजारमा समेत हाम्रो नगरपालिकाको पहिचान कायम गर्न आवश्यक भएको छ । त्यस्तै यस क्षेत्रमा रहेका सार्वजनिक जग्गाको पहिचान र संरक्षणका साथै पानीका मूलको संरक्षण गर्नु समेत आजको हाम्रो दायित्व भएको छ ।

यस नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका धार्मिक तथा पुरातात्विक महत्वका वस्तु एवम् स्थानहरूको पहिचान गरी यसको संरक्षण गर्नु तपाईं हामी सबैको दायित्व हो । यस क्षेत्रमा बसोबास गर्ने आदिवासी जनजातिहरू तथा सम्पूर्ण सम्पदाको पहिचान भल्कने खालको एक सङ्ग्रहालयको स्थापना गर्ने कार्यको थालनी गर्नु समेत आजको आवश्यकता बनिसकेको छ । यस नगरभित्र पर्ने धार्मिक स्थल दक्षिणकाली क्षेत्रभित्र हुने व्यापार व्यवसायलाई जनताको उत्पादनहरू दुध, दहि, फलफुल, सागसब्जी आदि तरकारीहरूको विक्रि वितरण कक्ष निर्माण तथा व्यवस्थित गर्ने योजना बनाउनु पर्ने देखिन्छ । हाम्रो नगरभित्र भएर हेटौंडासम्म जाने राजमार्ग तथा सहायक राजमार्ग निर्माण तथा बिस्तारको क्रममा कृषि योग्य भू-भागको विशेष संरक्षण गर्नेतर्फ ध्यान दिनु नितान्त आवश्यक भइसकेको छ ।

आजका युवाहरू नै भोलिका सम्भावना भएको कारण युवा जमातलाई अनुशासित, दूरदर्शी, उर्जावान्, सकारात्मक र आशावादी बनाउनका लागि खेलकुदको क्षेत्रमा विशेष ध्यान दिनु आवश्यक देखिएको छ । यस क्षेत्रको विकासका लागि फुटबल ग्राउण्ड, क्रिकेट मैदानको व्यवस्था, व्याटमिन्टन कोर्टको व्यवस्था तथा कभर्ड हलको समेत व्यवस्था गर्नका लागि उपयुक्त ठाँउको छनौट गर्नुपर्दछ । यस क्षेत्रको फोहोर मैला व्यवस्थापनका लागि ढल निकासको व्यवस्था गरी यस नगरपालिकालाई स्वच्छ एवम् हराभरा हरित नगरपालिकाको रूपमा विकास गर्नुपर्दछ । कृत्रिम मानवीय वातावरण रहित नगर बनाउनका लागि योजना तयार गरी जनतालाई अवको ५ वर्षमा बन्ने नगरको खाका प्रस्तुत गर्दै विश्वास दिलाउन सक्नु पर्दछ । हामीले जनताकै करबाट राम्रो नगर बन्न सक्छ भन्ने सन्देश पनि दिन सक्नु पर्दछ ।

बिहानीले दिउँसोको सङ्केत दिन्छ भनेभैं यस नगरपालिकाको पहिलो ऐतिहासिक नगर परिषद्ले तयार पारेका गुरु योजनाहरूले यस क्षेत्रको दीगो विकासको रेखाङ्कन गर्न सकोस् भन्ने कामना गर्दछु । विकासको क्रममा आएका समस्याहरूलाई शान्तिपूर्ण एवम् सौहार्द्रतापूर्वक पन्छाउँदै जाने र तपाईं हाम्रो ज्ञान, सीप, स्रोत र साधनहरूको समुचित परिचालन गरी यस क्षेत्रलाई स्वाबलम्बी

बनाई स्थानीय जनताहरूको जीवनस्तर उकास्दै लैजाने कार्यमा यस नगरपालिकालाई सदा सर्वदा सफलता मिलोस् भन्ने शुभ कामना व्यक्त गर्न चाहन्छु ।



हरि प्रसाद तिमल्सेना

अध्यक्ष

नेकपा एमाले दक्षिणकाली नगर कमिटी

फर्पिङ, काठमाडौं

संसारका मजदुर तथा उत्पीडित जनताहरू एक होऔं !

मार्क्सवाद-लेनिनवाद-माओवाद / विचार जिन्दावाद !



एकिकृत नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (माओवादी) Unified Communist Party of Nepal (Maoist)



१० नं. जिल्लास्तरको क्षेत्रीय संगठन समिति



पत्र सं. : ०२०....

चलानी नं. : ०६७/०६८२

मिति : २०७१/११/२४

शुभकामना ।

विषय :

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल स्थापना भए पश्चात नेपाल सरकारले काठमाडौं जिल्लाको सम्पूर्ण गा.वि.स.हरूलाई नगरपालिका घोषणा गरेपछि बनेको दक्षिणकाली नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को प्रथम नगरपरिषदद्वारा पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम सहितको पुस्तक दक्षिणकाली न.पा. द्वारा प्रकाशन गर्न लागेको हुँदा पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु । यतिखेर देशको राजनीति अत्यन्त पेचिलो अवस्थाबाट अगाडि बढेको छ । नेपालको इतिहासमा हामीले दुई पटक संविधान सभाको चुनाव गराइसकेका छौं । दुई पटक संविधान सभाको चुनाव भईसक्दा पनि यथास्थितिवादी पार्टीहरू विगतमा गरिएको शान्ति सम्झौताप्रति ईमान्दार नभएको कारणले गर्दा संविधान बन्न सकेको छैन । यतिबेला मुलुक १० वर्षे महान जनयुद्ध र त्यसको जगमा उभिएर भएको ०६२/०६३ सालको जनक्रान्तिबाट प्राप्त उपलब्धिहरूको रक्षा गर्दै पहिचान सहितको संघीयता, संघीयता सहितको संविधान र संविधान सभाबाटै संविधान निर्माण गर्नु पर्ने अत्यन्तै महत्वपूर्ण एवम् चुनौतिपूर्ण घडिमा उभिएको छ । साथै यतिखेर संघीयताको ब्रह्म चलिरहेको अवस्थामा पनि नेपाल सरकारले नगरपालिका घोषणा गरि सकेको अवस्थामा हाम्रो पार्टीले यस घोषणालाई सहर्ष स्वीकार गरिसकेको छ । हुन त यो घोषणा पार्टीको उपाध्यक्ष डा. बाबुराम भट्टराई तात्कालीन प्रधान मन्त्री हुँदा सबै गा.वि.स.हरूलाई नगरपालिका बनाउने कसरत नभएको होइन । तर विकासको पूर्वाधार बिना नगरपालिका घोषणा गर्नु उचित नहुने र सार्थक नहुने हुँदा त्यस समयमा ग्रामिण भित्रका विकासका पूर्वाधारलाई विकास गर्न हाम्रो पार्टीले जोड दिएको थियो । नेपाल सरकारले नगरपालिकाको लागि आवश्यक पूर्वाधार तयारीबिना नै नगरपालिका घोषणा गर्नु नगरबासीलाई एउटा चुनौति बनेको छ । यस क्रममा दक्षिणकाली नगरपालिका घोषणा हुँदा हामीलाई नगरबासी बन्न पाउनु गर्वको विषय बनेको छ । उपत्यकाको दक्षिणी भेगमा अवस्थित प्राकृतिक, साँस्कृतिक, भौगोलिक, सामाजिक, ऐतिहासिक स्थलको रूपमा रहेको यस दक्षिणकाली नगरपालिका वास्तवमै एउटा उदाहरणीय नगरपालिकाको रूपमा रहेको छ । यति धेरै सम्पदाको धनी यस नगरपालिकालाई उचित प्रयोग गर्न अझ नसकेको हो कि भन्ने हामीलाई लागेको छ । किनकी हाम्रो पार्टीले सोचे जस्तो जनवादी क्रान्ति पूरा भएको छैन । साथै राजनीतिको आमूल परिवर्तन नभएको स्थितिमा विकासको नीति भनेको सामान्य सुधारात्मक मात्र हुन्छ । इतिहास त्यतिबेला सम्भन्न योग्य रहन्छ, जतिबेला यसको आवश्यकता रहन्छ । अहिले त्यहि समय आएको छ । धरातललाई आत्मसात गरेर इतिहासको पहिचान नमेटिने गरी यसको भूगोल अनुसार विकास गर्न सकिने धेरै आधारहरू हामीसँग छ । त्यसकारण दक्षिणकाली नगरपालिका भित्रको भौगोलिक दृष्टिकोणले विकट भएको क्षेत्रहरूमा स्थानीय साधनस्रोतहरूको उचित प्रयोग गरी सामाजिक, आर्थिक, राजनैतिक र साँस्कृतिक विकासका निमित्त र नगरपालिकाको लागि चाहिने आवश्यक आधारभूत विकासका कार्यक्रमहरू प्राथमिकताका साथ उक्त क्षेत्रमा केन्द्रित गरी विकास गर्ने हाम्रो प्रतिवद्धता छ । यद्यपी नगर भित्रका सबै क्षेत्र, भूगोल, महिला, बालबालिका, आदिवासी, दलित, पिछडिएका वर्ग, कृषि व्यवसाय, तालिम शिक्षा आदि सबैलाई समेटिएर पहिलो नगरपालिकाको पहिलो परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम यस क्षेत्रको दिगो विकासका लागि सकारात्मक रहेकोले नगरपालिको यस प्रयासप्रति हाम्रो पार्टीको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट यसको सफलताको अग्रिम शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

सञ्जय लामा 'उर्गेन'

१० नं. क्षेत्रीय इन्चार्ज

संसारका मजदुरहरू एक होऔं !

माक्सवाद-लेनिनवाद-माओवाद-जिन्दावाद !



नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी-माओवादी

Communist Party of Nepal-Maoist

दक्षिणकाली नगरपालिका इलाका संगठन समिति
Dakshinkali Municipality Area Organization Committee



प.सं./Serial No.:- २०७१/०७२
च.नं./Regd. No.:- १०



मिति: २०७१/१२/०१

विषय :- शुभ-कामना

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.व. २०७२/०७३ को प्रथम नगर परिषदद्वारा पारित बजेट, नीति तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको ऐतिहासिक, सामाजिक तथा भौगोलिक विवरण सहित "वार्षिक नगर विकास योजना" प्रकाशन गर्न लागेको हुँदा हामीलाई निकै खुशी लागेको छ ।

नेपाल सरकारले काठमाडौं जिल्लालाई गा.वि.स विहिन बनाई नगर बनाउने क्रममा यस विषयलाई लिएर पार्टीको सैद्धान्तिक असहमति रहेको पनि जानकारी गराउँन चाहन्छौं । असहमतिका विद्यमा पनि यस भेगका जनतालाई यस नगर बारे ऐतिहासिक, भौगोलिक, सामाजिक विवरण सहितको प्रकाशनले महत्त्व राख्दछ भनी हामीले विश्वास लिएका छौं ।

त्यस कारण यस नगरलाई साधिकै जनताको नगर बनाउनको लागि यहाँका राजनैतिक पार्टी, बौद्धिक समुदाय, श्रमजीवी जनता, महिला, किसान, दलित, उत्पिदनमा परेका समुदाय, जाति, जनजाति लगायत सबै जनताको हितमा हुने र दक्षिणकाली नगरपालिका हामी सबैको हो, सबै मिलेर यस नगरलाई उन्नती तर्फ लैजानु पर्छ भन्ने भावना सबैमा जागरीत होस् र यस नगरपालिकाले सबैको भावनाको कदर गर्दै प्रगतिको शिखर चुम्न सकोस् भन्ने कामनाका साथ आगामी आ.व. २०७२/०७३ को वार्षिक नगर विकास योजना प्रकाशन गर्न लागेकोमा पुनः खुशी व्यक्त गर्दै कामना गर्दछौं ।

सुरेन्द्र महर्जन
सचिव

दक्षिणकाली नगरपालिका ईलाका संगठन समिति

राष्ट्रियता



प्रजातन्त्र
राष्ट्रियता
राष्ट्रियता
काठमाडौं
जिल्ला कार्य समिति
काठमाडौं

राष्ट्रियता

उदारवाद



प.सं.
च.नं.

मिति: २०७१/१२/०८

श्री दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ्ग, काठमाडौं

विषय: शुभकामना मन्तव्य पठाईएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.ब.०७२/०७३ को प्रथम नगर परिषद् पारित भएकोमा यो एक ईतिहासकै ऐतिहासिक परिषद् हो । यसलाई शुभकामना तथा हार्दिक बधाई दिन चाहन्छु । यस नगरपालिका भित्रका १५ वटै वडा वास्तवमै भन्नु पर्दा यस क्षेत्र कै एक ऐतिहासिक, पौराणिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यावरण र जैविक विविधताले भरिपूर्ण क्षेत्र हो जसले गर्दा म गौरवान्वित छु । यसको संरक्षण गर्नु र गराउनु अपरिहार्य ठान्दछु साथै यस क्षेत्रको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र जनताको जीवनस्तर उकास्नको साथै उपत्यकाको माथिल्ला वस्ती वरपर दोश्रो चक्रपथ र पर्यटकीय स्थलहरुको विकास गर्न र गराउन आवश्यकताका साथ अगाडी बढ्नु पर्नेमा अपेक्षा गर्दछु ।

दिपक लामा
रा.प्र.पा.नेपाल
काठमाडौं बालुवाटार
पूर्व जि.वि.स.सदस्य
काठमाडौं

राष्ट्रियता !



प्रजातन्त्र !!
राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी
क्षेत्रिय कार्य समिति क्षेत्र नं. १०
कीर्तिपुर न.पा.-१७ काठमाडौं, नेपाल

उदारवाद !!!

प.सं. २०७१०७२
च.नं. २०

मिति :- २०७११२१०३

विषय :- शुभ-कामना

साँस्कृतिक, ऐतिहासिक तथा धार्मिक रूपमा आफ्नो छुट्टै महत्त्व बोकेको यस दक्षिण क्षेत्र विकासको बाटोमा पाइला लम्काउदै गरेको विकास उन्मुख ६ वटा गा.वि.स.हरूलाई समेटेर यस क्षेत्रका जनताको आर्थिक, सामाजिक तथा भौतिक संरचनाको विकास भएको यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको घोषणाले सम्पूर्ण नगरवासीहरूलाई निकै खुशी र आशावादी बनाएको छ ।

जुन आशा जनताले बोकेका छन् र राज्यले लिएको लक्ष्यलाई आत्मसाथ गर्दै यस नगरपालिकाले आफ्नो कार्ययोजनाहरू तय गर्दै जाने छ र योजनाहरूको पूर्ण सफलताको कामना गर्दै यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ.व. २०७२/०७३ को प्रथम नगर परिषदद्वारा पारित बजेट, नीति तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको ऐतिहासिक, सामाजिक तथा भौगोलिक विवरण सहित “**वार्षिक नगर विकास योजना**” प्रकाशन गर्न लागेको हुँदा म मेरो व्यक्तिगत तथा राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टीको तर्फबाट हार्दिक शुभ-कामना तथा शुभेक्षा व्यक्त गर्दछु । धन्यवाद.....

आत्मराम भट्टराई
१० नं. क्षेत्रिय अध्यक्ष

पहचान !



सम्मान !!!

तराई-मधेश लोकतांत्रिक पार्टी Terai-Madhes Democratic Party



कार्य समिति
जिल्ला
काठमाडौं

मिति २०६९/१२/६/

श्री मान् प्रमुख ज्यू
दक्षिणकाली नगरपालिका
काठमाडौं

विषय - शुभकामना मन्त्रालय ।

महोदय,

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०६९/०५/१६ को निर्णयानुसार काठमाडौं जिल्लामा अवस्थित हिन्दु धार्मिकस्थलको भूखण्डको कानूनको लपमा र वन, जंगल एवं प्राकृतिक स्रोत, अरिपूर्ण दक्षिणकाली माताको नाउँमा नामाकरण गरीएको दक्षिणकाली नगरपालिका ले मन्दिरको विकासमा योगदान दिनुका साथै नगरपालिका भित्र पर्ने कडाहनको भौतिक पूर्वाधार, रक्षानेपानी, स्वास्थ्य एवं शिक्षा जस्ता संकेचीन शील-क्षेत्रको विकास एवं जनताको माँग प्रति सदैव संकेचीनशील भई अविचलित लपमा सदैव भूगाडी बाहिरस्ने विष्काए लिएका छौं।

तराई मधेश लोकतांत्रिक पार्टी राजनीति दलको है-स्वियतले नगरपालिका संचालन तथा नीति, कार्यक्रम एवं योजना-तर्जुमा जस्ता महत्वपूर्ण कार्यमा निरन्तर साकारात्मक सहयोग पुरज-ठुने छ भाने विष्काए छौं जिलाउरै नगरपालिकाको उत्तरोत्तर-प्रगतिको लागि हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दैछौं।

(मुरली सिंह)
एच.चि.व



मधेशी जन-अधिकार फोरम नेपाल (लोकतान्त्रिक)
Madheshee People's Rights Forum, Nepal (Democratic)



निर्वाचन क्षेत्र नं. १०, काठमाडौं

प.सं.
च.नं.

मिति : २०७१/०२/२०

विषय- शुभकामना ।

प्राचिनकाल देखिको महत्वपूर्ण ऐतिहासिक शिखरापुर नगरी हालै दक्षिणकाली नगरपालिका भएकोमा हामी अत्यन्तै गौरवान्भित भएका छौं । साथै यस नयाँ नगरपालिकाद्वारा गरिने सम्पूर्ण कार्यहरु भविष्यसम्मको लागि नमूनाको रूपमा रहने गरि सुचारु भईरहोस् भन्ने हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछौं । म र मेरो पार्टी फोरम (लोकतान्त्रिक) को तर्फबाट नगरपालिकाले निकाल्न लागेको पुस्तकको सफलताको कामना गर्दछौं ।

.....

रोसन के.सी.

अध्यक्ष, क्षेत्र नं. १०

मधेशी जन-अधिकार फोरम नेपाल
(लोकतान्त्रिक)



राष्ट्रिय जनमोर्चा National People's Front

दक्षिणकाली नगर समितिको कार्यालय
Office of Dakshinkali City Committee

मिति : २०७१/११/२० गते

हार्दिक शुभकामना

दक्षिणकाली नगरपालिकाले नगरपालिका घोषणाको प्रथम वर्षमै आ.व. २०७२/०७३ को प्रथम नगरपरिषदद्वारा पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको ऐतिहासिक, सामाजिक तथा भौगोलिक विवरण सहित “वार्षिक नगरविकास योजना” प्रकाशन गर्न लागेको जानाकारी पाउँदा हाम्रो पार्टी नगरपालिकाको उक्त कार्यको लागि सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछ। नगर भित्रको समग्र विकास गर्दै राष्ट्र, राष्ट्रियता र राष्ट्रिय अखण्डताको पक्षमा उक्त प्रकाशनले योगदान दिन सकोस् साथै प्रकाशन निरन्तरताको शुभकामना व्यक्त गर्दछौं।

केदार दुलाल
अध्यक्ष



सङ्घीय समाजवादी पार्टी, नेपाल FEDERAL SOCIALIST PARTY, NEPAL

काठमाडौं जिल्ला समिति
KATHMANDU DISTRICT COMMITTEE

काठमाडौं-१५, डल्लु, लखतिर्थमार्ग
Tel: 014283936, email: fspkathmandu@gmail.com

Ref No.: ४८८/०८९

Date: २०७९/११/१२

श्रीमान कार्यकारी प्रमुख डुपु
दक्षिणकाली नगरपालिका

शुभकामना!

काठमाडौं जिल्लाको दक्षिणी क्षेत्रमा नेपाल सरकार काठ
नगरपालिका घोषणा अस्पदी आ.व. २०७२/०७३ को प्रथम नगर परिषद
स्वास्थ्यपूर्वक सम्पन्न गरी एजे २ सम्म पारित भएको सुन्न पाउनुहुँदा
रुझि लागेको छे काठमाडौं जिल्लाको यो ऐतिहासिक दक्षिणी क्षेत्र,
ऐतिहासिक गुरुगोलमा दक्षिणकाली नगरपालिकाले विकास र उत्थान
प्रगति गर्न सकोस् कानि शुभकामना व्यक्त गर्दछौं



मनरुण शाक्य

मनरुण शाक्य

अध्यक्ष

विषय सूची

क्र.सं.	विषय	पेज नं.
१.	नगरपालिकाको परिचय	१
२.	आ.ब. २०७२/०७३ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम	३
३.	नगरपालिकाको बोर्ड बैठकबाट पारित भएका नीतिगत निर्णयहरू	१४
४.	आ.व. २०७२।०७३ मा कार्यान्वयन हुने योजनाहरू	२७
५.	सेवा शुल्क, कर तथा दस्तुरहरू (राजश्वका दररेट)	३९
६.	आगामी आ.व. २०७२।०७३ को लागि प्रस्तावित आयव्यय विवरण	५२
७.	वार्षिक तलवी प्रतिवेदन	५७
८.	नगरपालिका तथा संयुक्त वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरू, सामाजिक परिचालक, गरिबसँग विशेषकर कार्यक्रम, कार्यालय सहयोगीहरूको विवरण	५८
९.	नगरपालिकाको संगठन, संरचना र दरबन्दी	५९
१०.	सम्बन्धित निकायहरूमा सिफारिस गर्ने योजनाहरू	६०
११.	कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियम	८९

नगरपालिकाको परिचय

काठमाडौं जिल्लाको दक्षिण क्षेत्रमा रहेको नवघोषित यस दक्षिणकाली नगरपालिका ऐतिहासिक, धार्मिक र साँस्कृतिक, पर्यटकीय स्थलका रूपमा परिचित रहेको छ । पूर्वमा ललितपुर जिल्ला, पश्चिममा मकवानपुर जिल्ला, उत्तरमा कीर्तिपुर नगरपालिका र दक्षिणमा मकवानपुर जिल्ला रहेको यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको घोषणा मिति २०७१ मंसिर १६ गते नेपाल सरकार, मन्त्रीपरिषद्को निर्णयानुसार साविक चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमले गा.वि.स.लाई समेटेर स्थापना भएको हो । देशको राजधानी काठमाडौं उपत्यकादेखि करिब १८ कि.मी.को दुरीमा यो नगरपालिकाको कार्यालय अवस्थित रहेको छ ।

यस नगरपालिकामा धार्मिक तथा ऐतिहासिक पवित्र शक्तिपिठ, धार्मिक स्थलहरू लगायत विभिन्न मौलिक साँस्कृति, प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण रहेकोले पर्यटनको प्रचुर सम्भावना बोकेको छ । ऐतिहासिक महत्व बोकेको साँस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण साँस्कृतिको अनुपम नमुना हो दक्षिणकाली नगरपालिका ।

जैविक विविधता तथा प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण र विविध जातजाति, भाषाभाषी र धर्मावलम्बीहरूको साभा बसोवास यस स्थानमा रहेको छ । एसियाकै दोश्रो तथा नेपालको प्रथम जलविद्युत आयोजना चन्द्रज्योति जलविद्युत गृह यस नगरपालिकामा अवस्थित रहेको छ । यस नगरपालिका धार्मिक, पर्यटकीय तथा आर्थिक रूपले आफैमा आत्मनिर्भर रहन प्रचुर सम्भावना बोकेको छ । साँस्कृतिक रूपमा मनाइने पौराणिक श्री हरिशंकर जात्रा तथा बज्रयोगिनी जात्रा यस नगरपालिकाको मुख्य पर्व मध्ये एक पर्व हो ।

हिन्दुहरूको शक्तिपिठ दक्षिणकाली मन्दिर, गोपालेश्वर मन्दिर, शेषनारायण मन्दिर बौद्धमार्गीहरूका लागि पद्मसंभवले तपस्या गरेको असुरा गुफा तथा ह्याडलासी गुम्बा काठमाडौं जिल्लाकै सबै भन्दा अल्लो वाणासुर डाँडा (२२७८ मिटर), कटुवाल दह, पर्यटनको विकासका लागि चाल्नाखेलको बोसनडाँडा, हात्तिवन क्षेत्र, टल्कुको वाणासुर लेक, चौकोटदेवी तथा डाँडीखेल, छैमलेको जातीपोखरी, सेतिदेवी मन्दिर, बज्रयोगिनी तथा गोरखानाथ मन्दिर, पौराणिक फर्पिङको नेवारी बस्ती, भम्केश्वरी मन्दिर आदि क्षेत्र रहेका छन् ।

दक्षिणकाली नगरपालिकाको ऐतिहासिक तथा धार्मिक पृष्ठभूमि केलाउँदा दक्षिणकाली मन्दिर तथा प्राचिन बस्ती रहेको फर्पिङ शहर (शिखरापुर नगर) दुवैको आ-आफ्नो महत्व रहेको छ । पौराणिक, धार्मिक इतिहास अनुसार भगवान श्रीकृष्णद्वारा चरणस्पर्श भएको पुण्यभूमि तथा बौद्धग्रन्थ अनुसार बोधिसत्व पद्मशम्भवको तपस्या स्थल तथा हिन्दुहरूको आरध्य देवी पवित्र धार्मिक तिर्थस्थल माता श्री दक्षिणकाली मन्दिरको नामबाट यस नगरपालिकाको नामाकरण भएको हो ।

भौगोलिक अवस्थिति :

१) समुन्द्र सतहदेखिको उचाई : ६१२ मी.

२) क्षेत्रफल : १०७.२ वर्ग कि.मी.

३) सिमाना : पूर्व- ललितपुर जिल्ला
पश्चिम- मकवानपुर जिल्ला
उत्तर- कीर्तिपुर नगरपालिका
दक्षिण- मकवानपुर जिल्ला

४) अवस्थिति :

देशान्तर : ८५° १६'०"E

अक्षांश : २७° ३६'०"N

५) राजनैतिक एवं प्रशासनिक विभाजन :

विकास क्षेत्र : मध्यमाञ्चल

अञ्चल : वाग्मती

जिल्ला : काठमाडौं

नगरपालिका : दक्षिणकाली

निर्वाचन क्षेत्र नं : १०

ईलाका नं. : १५

वडा संख्या : १५ वडा

संयुक्त वडा कार्यालय : ६

घरधुरी : ६९२५

जनसंख्या : २४,२९७ (स्रोत CBS २०११)

२६,४४४ (नगरपालिका घोषणा हुँदा)

जनघनत्व : ४२.६ वर्ग कि.मी.

नोट: बाँकी विवरण दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगर प्रोफाइल आएपछि पूर्ण बनाउने जानकारी गराउन चाहन्छु ।

कार्यकारी अधिकृत दिनेशमान श्रेष्ठज्यूबाट प्रस्तुत आ.व. २०७२/०७३ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम

प्रथम नगर परिषद्को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम समारोहमा उपस्थित प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यू, अतिथिज्यूहरू, कृयाशिल राजनैतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरू, विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिज्यूहरू, विभिन्न संघ-संस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरू, सम्पूर्ण संचारकर्मी मित्रहरू, सहकर्मी साथीहरू तथा उपस्थित भद्रमहिला तथा सज्जन वृन्द ।

नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषद्को २०७१/०८/१६ को निर्णयानुसार यस क्षेत्रका छैमले, टल्कु डुडेचौर, दक्षिणकाली, सेतिदेवी, शेषनारायण र चाल्नाखेल गा.वि.स समेटेर १५ वटा वडा सहित नेपालीहरूको प्रसिद्ध धार्मिक तिर्थस्थलको रूपमा प्रख्यात ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक रूपमा परिचित दक्षिणकाली आमाको नामले नामाकरण हुन गएको यस नगरपालिकाको प्रथम नगर परिषद्मा प्रथम कार्यकारी अधिकृतको रूपमा प्रथम नगर परिषद्को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्तुतीकरण गर्न पाउदा मैले आफूले आफूलाई गौरवान्वित भएको महशुस गरेको छु ।

यस नगरपालिकाको आगामी आ.व. २०७२/०७३ को लागि प्रथम नगर परिषद् कार्यक्रममा हाम्रो आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका श्रद्धेय प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथि, विशेष अतिथिज्यू, अतिथिज्यू लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरूमा दक्षिणकाली नगरपालिका तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत एवं अभिवादन गर्दछु । नेपाल सरकारद्वारा घोषणा गरिएको दक्षिणकाली नगरपालिकाका साभेदारहरू, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिज्यूहरू, सरोकारवाला विकास साभेदारहरू, समाजसेवी, दक्षिणकाली नगरपालिकाका नगरबासी लगायत सम्पूर्ण आदरणीय दाजुभाई तथा दिदी बहिनीहरू, स्थानीय निकाय, सरकारी कार्यालय, गैरसरकारी संस्थाहरू, विकास अभियानता, नागरिक समाज प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापनार्थ विभिन्न ऐतिहासिक कालखण्डमा आफ्नो जीवनको बलिदान गर्नुहुने ज्ञात अज्ञात शहिदहरू प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु ।

नगरको समग्र विकासमा क्रियाशील राजनैतिक दलको सुभावा विकास प्रेमी नागरिकको सल्लाह सुभावा, नेपाल सरकारबाट प्रवाहित रकम र नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत समेतलाई आधार मानी योजना तर्जुमाका विभिन्न चरणहरू पार गर्दै उपलब्धि हासिल गरी मूल्याङ्कनसम्मका काम कारवाही अगाडी बढाईएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र नियमावली, २०५६ ले अङ्किकार गरेको जनप्रतिनिधिमूलक संस्थालाई सवै पक्षको सल्लाह र सुभावा अगाडि बढाउनु स्थानीय निकायको वर्तमान आवश्यकता रहिआएको छ । कर्मचारीको एकल निर्णयबाट मात्र स्थानीय निकायको सम्पूर्ण नीति, निर्माण तथा कार्यक्रम तर्जुमा एवं कार्यान्वयन असम्भव प्राय छ । यस्तो अवस्थामा नगरका राजनैतिक दल र सामाजिक अभियानकर्ताको राय, सल्लाह र सुभावा समेतको आधारमा यो नगर परिषद्को काम अगाडि वढाएका छौं ।

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, नियमले व्यवस्था गरे अनुसार सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत, नेपाल सरकारबाट नगरलाई प्राप्त हुने सशर्त, निशर्त तथा अन्य अनुदान र नगरपालिका मार्फत निक्षेपित/विषयगत कार्यालय तथा वडालाई प्राप्त हुने अनुदानको बजेट सिलिङ्गका आधारमा सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रकृया अनुसार आगामी वर्षको आयव्यय अनुमान तयार गरी नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ तथा प्रचलित निर्देशिका र कार्यविधिको अधिनमा रही आगामी आ.व. २०७२/०७३ को अनुमानित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमलाई प्रस्तावित गरिएको छ ।

आगामी आ.व. ०७२/०७३ को लागि नगर स्तरीय प्रमुख नीतिहरू:

अव म आगामी आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ का लागि वार्षिक नगर स्तरीय योजना तर्जुमा गर्दा अवलम्बन गरिएका नीतिहरू प्रकाश पार्ने अनुमति चाहन्छु ।

आगामी आ.व. २०७२/०७३ को नगरविकास योजना निर्माणका लागि नेपालको अन्तरिम संविधान, २०६३ ले परिलक्षित गरेका सिद्धान्तहरू, सहम्लाव्दी विकास लक्ष्यका सूचकहरूले निर्धारण गरेका क्षेत्रहरू, स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा नियमावली, २०५६ र स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ ले निर्धारण गरेका व्यवस्थाहरू, स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ का व्यवस्थाहरू, नेपाल सरकार, राष्ट्रिय योजना आयोग तथा संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय र जिल्ला विकास समितिबाट समय समयमा प्राप्त निर्देशन/मार्गदर्शन र राजनैतिक दलवाट प्राप्त सुभावहरू समेतको आधारमा लिईएका नीतिहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

योजना व्यवस्थापनसंग सम्बन्धित नीतिहरू:

- असीमित आवश्यकतालाई उपलब्ध सीमित श्रोतसाधनको विवेकपूर्ण तरिकाले वितरण गरी सामाजिक विकासमा टेवा पुऱ्याइनेछ ।
- साविक गा.वि.स. स्तरीय योजना, क्रमागत योजनाहरूलाई सम्पन्न गर्नेतर्फ उन्मुख भई कार्य गरिनेछ ।
- स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ मा भएको व्यवस्था वमोजिमका कोषहरूमा रकमको व्यवस्था गरी स्वीकृत निर्देशिका तथा कार्यविधि अनुसार कोष संचालनको व्यवस्था मिलाइनेछ र निर्देशिका तथा कार्यविधि बनाउनु पर्ने कोष तथा कार्यविधि तयार गरी सोही अनुसार कोष संचालन गरिनेछ ।
- योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन एवं मूल्यांकनमा समन्वय र सहयोगका लागि कार्यतालिका (Work Schedule) बनाई कार्यक्रम संचालनमा अभ्र प्रभावकारिता ल्याइनेछ ।
- पूर्वाधार निर्माणको गुणस्तरियता यकिन गर्न निर्माण सामाग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण विस्तृत सर्वेक्षण,

ल.ई., डिजाईन, सम्भौता लगायतका प्रावधानलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

- स्थानीय पूर्वाधार नीतिले निर्धारण गरेका वस्ती विकास तथा सामुदायिक भवन निर्माण कार्यक्रम नेपाल सरकारसंग माग गरी संचालन गरिनेछ ।
- नगर स्तरीय सडक निर्माणमा सडक संरचना तथा पुलपुलेसा निर्माण गरि बाह्रै महिना यातायात संचालनको सुनिश्चिततामा जोड दिईनेछ ।
- भौतिक पूर्वाधार तर्फ ५ लाख रुपैयाँ भन्दा बढि लागतका सबै आयोजनाहरूको सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय एवं प्राविधिक पक्षका साथै लागत अनुमान नक्सा डिजाईनको लागी पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- उपभोक्ता समितिबाट हुने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण/ तालिम लगायत अन्य प्रभावकारी उपाय अवलम्बन गरिनेछ ।
- नगर स्तरीय सडकको मापदण्डलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनुका साथै नगरको आर्थिक सहयोगबाट निर्माण सुधार हुने अन्य सडकको चौडाई नेपाल सरकारले तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- विपद् व्यवस्थापनका लागी विपद्का क्षेत्रहरू जोखिमका अवस्था, जोखिम न्यूनिकरणको उपायहरू तथा संस्थागत प्रवर्द्धन समेत उल्लेख गरि आवधिक जोखिम व्यवस्थापन योजना (Disaster risk management plan) बनाई लागु गरिनेछ ।
- यस नगरपालिका भित्रका घर निर्माणमा संलग्न डकर्मीहरूलाई सूचिकृत गरी भूकम्प प्रतिरोधात्मक घर निर्माण गर्न जि.वि.स तथा एनसेटसंग समन्वय गरी प्राविधिक तालिम उपलब्ध गराइनेछ ।
- योजना संचालनमा हुने पेशकी बेरूजुलाई न्यूनिकरण गर्न पेशकीशून्य अभियानलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

राजश्व व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिहरू:

- नगरको राजश्वको प्रमुख श्रोतको रूपमा रहेको घरजग्गा नक्सा पास, व्यवसायीक कर, घरबहाल कर, लगायतका कार्य प्रारम्भ गरी राजश्व असुलीमा प्रभावकारिता ल्याईनेछ र साथै एकिकृत सम्पत्ति कर प्रणाली लागु गर्न एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन निर्देशिका २०७१ तयार गरी २०७२ श्रावण १ गतेबाट कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- दक्षिणकाली नगरपालिकालाई आर्थिक, सामाजिक र विकासको आधार मानी समग्रमा चार भागमा विभाजन गरी करका दररेटहरू निर्धारण गरि लागु गरिनेछ ।
- आन्तरिक राजश्व बृद्धिको लागि राजश्व परामर्श समिति र राजश्व प्रक्षेपण आन्तरिक कार्यदल गठन गरी क्रियाशिल बनाई करको दरमा परिमार्जन तथा करको दायरा फराकिलो बनाई राजश्वको श्रोतको दिगो विकासको लागि बजेट समेत विनियोजन गरिनेछ । करका दरहरूमा हेरफेर तथा अन्य विषय बजेट पुस्तिकामा समाहित गरिनेछ । विद्यमान

कर असुली हुन नसकेका क्षेत्रहरूमा कर असुली प्रक्रियालाई आवश्यकता अनुसार व्यवस्थित गर्न कर प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाई करको दरहरू सन्तुलित र तिर्न योग्य, लचिलो बनाईनेछ ।

लक्षित वर्गसंग सम्वन्धित नीतिहरू:

- महिला, बालबालिका, दलित, आदिवासी जनजाति, जेष्ठ नागरिक, मधेशी, मुस्लिम, अपाङ्गता भएका तथा पिछडिएका वर्गलाई सामाजिक परिचालनको माध्यमद्वारा सशक्तिकरण र आर्थिक विकासका कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ साथै उक्त कार्यक्रम गैरसरकारी संस्था, महिला समूह, आदिवासी जनजाति, दलित समुदायका समुह संस्थाहरूसंगको सहकार्यमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- हिंसा पिडित, एकल महिला, जोखिममा परेर वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका महिला, बेसहारा एवं अपाङ्गता भएका महिलाहरूको अधिकार संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्न उक्त क्षेत्रमा कार्यरत गै.स.स, महिला तथा बालबालिका कार्यालयसँग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- महिला स्वास्थ्य स्वम सेविकाहरूको उत्कृष्ट सेवालालाई प्रोत्साहन गरिने कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- नगरलाई बालमैत्री नगर बनाउन वालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धी रणनीतिक योजना तयार गरि संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, जि.वि.स. तथा अन्य साभेदारसँग समन्वय र साभेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- मातृ शिशु स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउनका लागि नमूनाको रुपमा कुनै एक विपन्न वस्तिमा सुनौला हजार दिन कार्यक्रम संचालन गर्न संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, जि.वि.स., विकास साभेदार निकायसँग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्न पहल गरिनेछ ।
- नगरको अपाङ्गताको प्रोफाइल तयार गर्न सम्वन्धित क्षेत्रमा कार्यरत गैरसरकारी संस्थासंग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- राज्यका गहनाको रुपमा रहेका जेष्ठ नागरिकहरूको मनोबल उच्च राख्न जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रमलाई अगाडि वढाइनेछ ।
- दक्षिणकाली नगरपालिकामा विद्यमान वढ्दो शैक्षिक बेरोजगारलाई मध्येनजर गर्दै महिला, दलित, आदिवासी जनजातिहरूका युवालाई लक्षित गरी स्वरोजगारमूलक तालिम तथा क्षमता विकास सम्वन्धी कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

शिक्षासंग सम्वन्धित नीतिहरू:

- सवैको लागि शिक्षा कार्यक्रम मार्फत सवैलाई शिक्षित बनाउन निरक्षरता उन्मुलन गर्ने कार्यक्रमलाई महिला विद्यालय, बैकल्पिक शिक्षामा लगानी गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ । नगरको कमजोर भौतिक पूर्वाधार भएका सामुदायिक

तथा सरकारी क्याम्पस, उ.मा.वि., मा.वि., नि.मा.वि. र प्रा.वि.हरूलाई जिल्ला शिक्षा कार्यालय, जि.वि.स. काठमाडौं र यस क्षेत्रमा काम गर्ने गै.स.स.सँग समन्वय गरी आवश्यक सहयोग गरिनेछ। यसबाट सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार हुने अपेक्षा गरिएको छ।

खानेपानी तथा सरसफाईसंग सम्बन्धित नीतिहरू:

- खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन नगर स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समिति गठन गरी क्रमिक रूपमा वडाहरूलाई क्रमिक रूपमा खुल्ला दिशामुक्त वडा घोषणा गरि सन् २०१६ को मध्येसम्ममा नगरलाई खुल्ला दिसा मुक्त नगर घोषणा गरी उक्त कार्यमा महत्वपूर्ण योगदान गर्नेलाई पुरस्कृत गरिनेछ।
- वागमती नदि लगायतका नगर भित्रका स-साना नदिहरूको सरसफाईका लागि सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी अभियानको रूपमा संचालनमा ल्याइएको नेपाल सरकारको सरसफाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ।
- फोहरमैला तथा ढल व्यवस्थापनलाई उचित व्यवस्थापन गर्न, जनचेतना जगाउने कार्यक्रम, फोहरलाई वर्गिकरण गर्न कार्यक्रम, फोहरलाई श्रोतको रूपमा ल्याउने कार्यक्रम गरि फोहर व्यवस्थापनमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने संघ-संस्था तथा व्यक्तिलाई सम्मानित गरिनेछ।
- नगरपालिका क्षेत्र भित्रका पानीका श्रोतलाई एकिकृत गरी बृहत खानेपानी आयोजना संचालन गरी एक घर एक धारा अवधारणा अन्तर्गत स्वच्छ सफा पिउने पानी व्यवस्थापनको प्रयास गरिनेछ।

कृषिसंग सम्बन्धित नीतिहरू :

- नगरको कृषि तथा पशु नीति बमोजिम एकिकृत पशु र कृषि सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गरी व्यवसायीक कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रमलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।
- दीगो तथा समावेशी कृषि विकासको माध्यमबाट गरिवी न्यूनीकरणमा टेवा पुऱ्याउदै नगर भित्रका कृषियोग्य जमिनहरूमा वढ्दो जनघनत्व एवं आवास क्षेत्रहरू विस्तारित हुँदै गइरहेको अवस्थामा वचेको कृषियोग्य जमिनलाई संरक्षण गरी प्राञ्चारिक खेतीलाई प्रोत्साहन गर्दै उच्च मूल्य प्राप्त गर्ने खालका नगदे वाली उत्पादनमा कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ।
- उर्वर जमिनलाई भूमाफियाहरूले खण्डिकृत गरी जग्गा प्लटिङ गर्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरिनेछ।
- स्थानीय कृषकहरूको उत्पादन सहज विक्री वितरणका लागि केन्द्र, हाटबजार, चिस्यान केन्द्रहरू स्थापना गरिनेछ।
- कृषि, पशु, भू-उपयोग गुरु योजना बनाईनेछ।
- नगरवासीहरूलाई स्वस्थकर मासुका लागि व्यवस्थित पशु बधशाला निर्माणका लागि जिल्ला पशुसेवा कार्यालयसँग समन्वय गरी मासु व्यवसायीहरूसँग सहकार्य गरिनेछ।

सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित नीतिहरूः

- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्नका लागि बैकिङ्ग प्रणालीबाट भत्ता वितरण गर्ने, website निर्माण गरि Website मार्फत भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण सार्वजनिक गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई वैज्ञानिक एवं प्रभावकारी बनाउन सवै वडा कार्यालयहरूमा कम्प्यूटर सफ्टवेयरमार्फत घटना दर्ता गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- हरेक वडाहरूमा अनिवार्य Internet को प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ र नियमित रूपमा जि.वि.स. र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने प्रतिवेदनहरू e-copy बाटै लिने कार्यलाई अभ्र प्रभावकारी बनाईनेछ ।

जनसंख्या तथा सामाजिक विकास नीतिहरूः

- बालमैत्री स्थानीय शासनमा बाल सहभागिता प्रबर्द्धन गर्दै नगरका बालबालिकाको शारीरिक मानसिक विकास साथै क्षमता विकासलाई बाल संजाल, बाल क्लव गठनका साथै उत्कृष्ट विद्यार्थी सम्मान, खेलकुद सामग्री वितरण र बाल उद्यान निर्माण कार्य गर्दै लगिनेछ ।
- बाल श्रम न्यूनिकरण, बाल शोषणको अन्त्य, घरेलु बालश्रमिकको पुनः स्थापना, द्वन्द्व पिडित जोखिममा परेका बालबालिकाको पुनः स्थापना गर्नु विभिन्न संघ संस्थाहरूसँग समन्वय गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्र भित्रका प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी, रक्त संचार केन्द्र आदिका लागी आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- नगरपालिका कार्यालयलाई अपाङ्ग मैत्री बनाउन आवश्यक पूर्वाधार निर्माण तथा क्षमता विकासको लागी आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- सहभागिता मुलक र प्रतिनिधित्व युक्त सामुदायिक विकासका लागी टोल सुधार समिति र टोल विकास संस्था दर्ता गराई सो मार्फत कार्य गर्न प्रोत्साहन गर्ने नीति लिईनेछ । टोल विकास संस्थालाई क्षमता वृद्धि गरि थप भूमिका प्रदान गर्दै राजस्व वृद्धिका क्रियाकलापमा परिचालन गरिनेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्र भित्रको स्वास्थ्य तथा सरसफाईलाई वातावरण अनुकूल, नागरिक स्वास्थ्य अनुकूल बनाउन बजार अनुगमन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३ तथा सोको नियमावली, २०५४ ले वातावरण संरक्षण सम्बन्धि विभिन्न व्यवस्थाहरू गरेको र वातावरण निर्देशिका, २०६१ अनुसार वातावरण संरक्षण कार्यक्रम तर्जुमा गरि लागु गरिनेछ ।
- सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट समाजमा पछि परेका समुदायलाई सशक्तिकरण गरी राज्यको मुलप्रवाहीकरणमा ल्याउने उद्देश्यले सवै वडाहरूमा गठन भएका वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र र अन्य विभिन्न समूहहरूलाई योजना प्रक्रियामा समावेश गराइने छ साथै सामाजिक परिचालन कार्यक्रमलाई अभ्र प्रभावकारी बनाई उत्कृष्ट कार्य गर्ने वडा नागरिक मञ्च तथा नागरिक सचेतना केन्द्रलाई पुरस्कृत गरिनेछ ।

संगठन तथा प्रशासन विकास नीति:

- नगरपालिका कार्यालयको कार्यलाई प्रभावकारी जनमुखी, जवाफदेहीता, पारदर्शिता, मितव्ययीता तुल्याउन कार्यबोझ तथा समयानुकूल व्यवस्थापनको लागी संगठन विकास ढाँचा तयार गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको वस्तु स्थिती भल्कने श्रोत नक्सा, आवधिक नगरविकास योजना, जातिगत तथ्याङ्क तयार पारिनेछ ।
- नगरबासीहरूका लागी आधुनिक सेवा प्रवाहमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने नगरपालिकाहरूको कार्य प्रकृति अभिलम्बन गर्न कर्मचारीहरूलाई अध्ययन भ्रमणका लागी अवसर प्रदान गरिनेछ ।

अन्य नीतिहरू:

- नगरलाई पर्यटकीय नगरी बनाउन पर्यटन बोर्ड एवं अन्य सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गरी पर्यटन प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । ग्रामीण पर्यटनलाई प्रवर्द्धन गर्न विभिन्न संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । साथै प्राकृतिक र पर्यटकीय स्थलहरूको पहिचान गरी तिनीहरूको संरक्षण र प्रवर्द्धनमा टेवा पुग्ने किसिमका विकास निर्माणका कार्यहरूलाई उच्च प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाइनेछ ।
- नगर भित्रका धार्मिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक सम्पदाहरूको संरक्षण गर्ने नीति लिइनेछ ।
- नगर भित्र कार्यरत राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय, गैरसरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी सामाजिक परिचालन र विकास निर्माणमा सहकार्य गरिनेछ ।
- नेपाल सरकारले लिईएको तीन खम्बे अर्थनीति अनुसार सहकारीहरूलाई विकास निर्माणमा समेत परिचालन र समन्वय गरी साभेदारी कार्यक्रम अघि बढाइनेछ ।
- सुशासन, जनताको समिपमा सेवा सुविधा, दीगो, गुणस्तरीय र वातावरणमैत्री स्थानीय पूर्वाधार विकास, आर्थिक अवसरमा बृद्धि र त्यसमा जनताको सहज पहुँच तथा सामाजिक सशक्तीकरणलाई विकास प्रयासका प्राथमिकता क्षेत्रको रूपमा लिई वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।
- पर्यटकीय तथा हरित नगरपालिकाको रूपमा विकासका लागी पर्यटकीय स्थलहरू पार्क, भ्यूटावरहरू निर्माणमा प्राथमिकता दिईनेछ साथै धेरै नागरिकहरूको चहलपहल हुने सार्वजनिक स्थलहरूमा सार्वजनिक शौचालय (पि.पि.पि.)अवधारणा अनुसार संचालन गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्र भित्र निर्माण सामग्री जथाभावी थुपार्ने, पशु बस्तु र घरपालुवा कुकुर छाडा छाड्ने तथा सडकमा आवागमन अवरोध पुग्ने गरी पसल राख्ने कार्य निरूत्साहित गर्दै लगिनेछ ।
- जनसहभागिता मुलक तथा नतिजामुखी सार्वजनिक सेवा प्रवाहका निमित्त संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय एवं जिल्ला विकास समितिसँग गरिएको कार्य सम्पादन सम्भौता अनुरूप भू-उपयोग कार्यक्रम, भवन आचार संहिता, सडक मापदण्ड, राजश्व परिचालन, पूर्ण साक्षरता, पूर्ण खोप, धूँवा रहित चुलो सम्बन्धि कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ ।

- जैविक विविधतालाई संरक्षण गर्ने उचित नीति लिईनेछ ।
- नगरको मुख्य बजार क्षेत्रमा सडक बत्ति व्यवस्थापन गर्न सौर्यउर्जा प्रविधिका लागि बैकल्पिक उर्जा प्रबर्द्धन केन्द्रको सहकार्यमा सडक बत्ति जडान गरिनेछ ।
- नगरबासीहरूलाई चुस्त दुरुस्त सहज ढंगबाट सेवा प्रवाह गर्नका लागि आधुनिक भवन आवश्यक हुने हुँदा उपयुक्त स्थानका लागि संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयमार्फत नेपाल सरकारलाई सार्वजनिक, पर्ती वा नेपाल ट्रष्टको जग्गा उपलब्ध गराउन अनुरोध गरिनेछ ।
- बढ्दो शहरीकरण नगर क्षेत्रमा संचालन हुने सवारी साधनलाई व्यवस्थित गर्न बसपार्क, सार्वजनिक शौचालय, सडक बत्तिको व्यवस्थापनका लागि निजि क्षेत्रसँग समन्वय गरी सहकार्य गरिनेछ ।
- नगरलाई विश्व सामु चिनाउन राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय नगरहरूसँग भिगनी सम्बन्ध कायम गर्न पहल गरिनेछ ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन नियम र स्थानीय निकाय आ.प्र. नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार प्रोद्भावी लेखा प्रणाली (Accrual Accounting System) प्रयोगमा ल्याईनेछ ।

संस्थागत क्षमता तथा सुशासन विकास तर्फका कार्यहरू:

- १) नगर स्तरमा लक्षित क्षेत्र विकासका कार्यक्रमहरू संचालन गर्न समन्वय समितिहरू गठन गरी कार्य संचालनको प्रकृया अगाडी वढाइनेछ र तिनीहरूको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्य अगाडि बढाइनेछ ।
- २) सुशासन कार्यान्वयनतर्फ सार्वजनिक सुनुवाई र उपभोक्ता समितिबाट सार्वजनिक परीक्षणलाई विस्तार गर्दै लगिनेछ । सुशासन ईकाई र सार्वजनिक खरिद ईकाईलाई सकृय पारिनेछ । आयोजना स्थलमा होर्डिडबोर्ड राख्ने, खर्च सार्वजनिक गर्ने, कार्यालयमा उजुरी पेटिका राख्ने, सहयोगी कक्ष स्थापना गर्ने, गुनासो सुन्ने अधिकारी र सम्पर्क अधिकारी तोक्ने, डिजिटल नागरिक वडापत्र संचालनमा ल्याउने गरी सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता बढाउने प्रयास गरिनेछ ।
- ३) नेपाल सरकारले ल्याएको सामाजिक परिचालन कार्यक्रमका माध्यमद्वारा गठन भएका वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्रहरूको क्षमता विकास गर्दै राज्यको मुल प्रवाहीकरणमा ल्याउनका लागि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ४) उपभोक्ता समिति, स्थानीय संघसंस्था, टोल विकास समिति एवं कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको लागि आवश्यकताका आधारमा कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- ५) सामाजिक सुरक्षा वापत वितरण गरिने रकमहरूको विवरण, वेभसाईट निर्माण गरि वेभसाईटका माध्यमद्वारा सार्वजनिकीकरण गरिनेछ ।
- ६) साविकका गा.वि.स.हरूमा रहेको पेशकी तथा बेरूजुहरूको लगत कायम गरि फछ्यौट तथा असुल उपर प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ ।

- ७) भवन निर्माण तथा नक्सापासका लागि भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता, २०६० लाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- ८) कर्मचारी व्यवस्थाका लागि संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त दरबन्दीलाई प्रशासनीक खर्चको सिमामा रहने गरि दरबन्दी कायम गरिनेछ ।
- ९) प्रस्तावित कर्मचारी प्रशासनीक विनियमावली, २०७१ लाई परिमार्जन सहित स्वीकृत गरी साथै कर्मचारी कल्याण कोष स्थापना गरिनेछ ।

योजना व्यवस्थापनमा सुधार तर्फका कार्यहरू:

- १) स्वीकृत योजनाहरू उपभोक्ता समिति मार्फत प्रभावकारी ढंगले संचालनका लागि उपभोक्ता समितिलाई नगरपालिकामा सूचिकृत गरी प्रभावकारीरूपमा संचालन गरिनेछ ।
- २) योजनाहरूको जाँचपास तथा फरफारक गर्ने कार्यको लागि जाँचपास समितिलाई क्रियाशिल बनाइनेछ ।
- ३) उपभोक्ता समितिहरू समावेशी रूपमा गठन गर्ने प्रयास गरिनेछ र तिनको क्षमता विकासका लागि तालिम कार्यक्रमहरू संचालनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- ४) प्रत्येक योजनाको लागि स्थानीय तहमै अनुगमन समिति गठन गरी कृयाशिल बनाइनेछ ।
- ५) निश्चित अवधिभित्र योजना सम्भौता नगरे रकम फ्रिज गर्ने, घटाउने वा अन्य विकल्प व्यवस्था गरी समयमै कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

सम्भावित सवालहरू:

- १) निर्वाचित जनप्रतिनिधि नभएको अवस्थामा सर्वदलिय संयन्त्रको समेत व्यवस्था हुन नसकेको कारण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा जटिलताको सम्भावना देखिएको छ ।
- २) गै.स.सहरूसंगको पर्याप्त समन्वयको कमिले कार्यक्रम कार्यान्वयनमा अभै प्रभावकारीता ल्याउन चुनौती रहेको छ ।
- ३) पूर्वाधारहरूको अभाव भएकोले कार्यालय व्यवस्थापन भवन निर्माण कार्य चुनौती पूर्ण रहेको छ ।
- ४) तत्काल सडक पूर्वाधारको अभावमा दमकल सेवा संचालन तथा व्यवस्थापनमा चुनौती रहेको छ ।
- ५) तत्कालिन गा.वि.स.बाट गठन भएको नगरपालिकाको कार्य प्रकृतिमा अभ्यस्त नभएको साथै पर्याप्त जनशक्तिको अभावमा प्रभावकारी सेवा प्रवाहमा चुनौती रहेको छ ।

केन्द्रिय निकाय जि.वि.स., विषयगत मन्त्रालयसंग समन्वय तथा माग गरिने योजना तथा कार्यक्रमहरू सहभागितामुलक योजना तर्जुमा प्रकृत्यामा वडा स्तरीय वडाभेलाबाट प्राप्त योजना तथा कार्यक्रम ईलाका स्तरीय गोष्ठी मार्फत जि.वि.स., विषयगत मन्त्रालय सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।

आदरणीय महानुभावहरु,

नगरपालिकालाई प्राप्त केन्द्रिय बजेट सिलिङ्ग रू. ६ करोड २० लाख र अनुमानित आन्तरिक श्रोत रू. १ करोड गरि जम्मा आगामी आ.ब.को कुल आम्दानी खर्च ७ करोड २० लाख वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको छ । जुन रकम मध्ये पूँजीगत बजेट मध्ये लक्षित समुह विकास कार्यक्रमका लागि निम्नानुसार बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

- क) सबै जातजातिका विपन्न वर्गका महिलाहरुलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने आयोजना तथा कार्यक्रमको लागी न्यूनतम १० प्रतिशत
- ख) सबै जातजातिका विपन्न वर्गका बालबालिकाहरुका लागि प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने आयोजना कार्यक्रमहरुका लागी न्यूनतम १० प्रतिशत
- ग) सबै जातजातिका आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पिछडिएका वर्ग जेष्ठ नागरिक दलित, आदिवासी/जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, मधेशी मुस्लिम, पिछडिएका समुदाय तथा नेपाल सरकारले लक्षित समूह भनी तोकिएका वर्ग एवं समुदायलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम आयोजनाको लागी न्यूनतम १५ प्रतिशत

१) कार्यालय भवन तर्फ	- १ करोड
२) सवारी साधन तर्फ	- ३० लाख
३) फोहोरमैला व्यवस्थापन, उपकरण	- ३० लाख
४) फर्निचर/कार्यालय उपकरण	- १० लाख
५) दमकल	- १ करोड
६) नगर यातायात गुरु योजना	- १० लाख
७) संचालन अनुदान	- ४० लाख
८) कार्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासनीक खर्च	- ९५ लाख
९) शहरी पूर्वाधार विकास	- ३ करोड ५ लाख

शहरी पूर्वाधार विकास कार्यक्रम तर्फका रकमलाई वडा भेलाबाट माग भई वडा नागरिक मञ्चबाट प्राथमिकीकरण भई एकिकृत योजना तर्जुमा समितिबाट सिफारिस भएका योजनाहरुमा प्राथमिकताका आधारमा रकम विनियोजन गरि सार्वजनिकीकरण गरिनेछ ।

अन्त्यमा,


आदरणीय महानुभावहरू,

प्रस्तुत बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने प्रक्रियामा प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण नगरवासी दाजुभाई तथा दिदीबहिनीहरूमा धन्यवाद दिन चाहन्छु । बजेट नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यक्रमका सिलसिलामा नगर स्तरीय राजनैतिक पार्टीका प्रतिनिधिज्यूहरू, एकिकृत योजना तर्जुमा समितिका पदाधिकारीज्यूहरू, वडा नागरिक मञ्चका पदाधिकारीज्यूहरूको विकास प्रतिको एकता, सम्वेदनशिलता तथा क्षेत्रगत सूचनाको जानकारी एवं दलहरू बिच रहेको उच्च स्तरीय समन्वय, सहभागीता एवं पृष्ठपोषण हाम्रा लागी अत्यन्त महत्वपूर्ण रह्यो । नीति तथा कार्यक्रम निर्माणमा प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष सघाउ पुऱ्याउनु हुने सरकारी कार्यालय, गैर सरकारी संघसंस्था, नागरिक समाज, उद्योगी व्यवसायी, बुद्धिजीवि, संचारकर्मी, कर्मचारी साथीहरू प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । कुनै पनि योजनाको सफलता सोको सफल कार्यान्वयनमा भर पर्ने भएकाले यसका लागि सवै राजनैतिक दल, नागरिक समाज, सरकारी एवं गैरसरकारी संस्थाहरू, कर्मचारी वर्ग एवं आम नगरवासीको संयुक्त प्रयास आवश्यक छ । सदा भै नगरवासी र सवै सरोकारवालावाट सहयोग प्राप्त भई रहने आशा एवं विश्वास लिएको छु ।

अति व्यस्त कार्यक्रमका वावजुद यस नगरपालिकाको निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको प्रथम नगर परिषद् समारोहमा पाल्नु भएका श्रद्धेय प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यू, अतिथिज्यूहरू, राजनैतिक दलका प्रमुखज्यूहरू, विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधीहरू एवं नागरिक समाजका अगुवाहरू लगायतका सम्पूर्ण आदरणीय उपस्थित महानुभावहरू प्रति हार्दिक कृतज्ञता सहित आभार व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद ! नमस्कार !

मिति: २०७१/०९/२८



दिनेशमान श्रेष्ठ

नि. कार्यकारी अधिकृत

दक्षिणकाली नगरपालिका

आज मिति २०७१ पौष २८ गते सोमवारका दिन विहान ७:०० बजे यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको प्रथम नगर परिषद् बैठक नगर प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत दिनेशमान श्रेष्ठको अध्यक्षतामा देहाय अनुसारको उपस्थितिमा बसि देहाय बमोजिमका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति :

नगर प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत श्री दिनेशमान श्रेष्ठ

आमन्त्रित :

ना.सु. सुवास प्रसाद निरौला

कम्प्युटर अपरेटर : सुरोज श्रेष्ठ

निर्णय नं. १:-

वडा विभाजन र केन्द्र

क) साविकका गा.वि.स.का वडाहरू र हाल कायम भएका नगरपालिकाका वडाहरू		
क्र.सं.	साविकका गा.वि.स.का वडाहरू	दक्षिणकाली नगरपालिकाका वडाहरू
१	चाल्नाखेल वडा नं. १, २, ३ र ४	१
२	चाल्नाखेल वडा नं. ५, ६, ७ र ९	२
३	चाल्नाखेल वडा नं. ८	३
	सेतिदेवी वडा नं. ६	
४	सेतिदेवी वडा नं. १, २, ३ र ४	४
५	सेतिदेवी वडा नं. ५, ७, ८ र ९	५
६	शेषनारायण वडा नं. १, २, ३ र ४	६
७	शेषनारायण वडा नं. ५, ६, ७, ८ र ९	७
८	दक्षिणकाली वडा नं. १, २ र ३	८
९	दक्षिणकाली वडा नं. ५, ६ र ७	९
१०	दक्षिणकाली वडा नं. ४, ८ र ९	१०
११	टल्कु डुडेचौर वडा नं. १, २, ८ र ९	११
१२	टल्कु डुडेचौर वडा नं. ३, ४, ५, ६ र ७	१२
१३	छैमले वडा नं. १, २, ६ र ९	१३
१४	छैमले वडा नं. ३, ७ र ८	१४
१५	छैमले वडा नं. ४ र ५	१५

ख) नगरपालिकाको संयुक्त वडा कार्यालय र कार्यालय रहने स्थानहरू		
क्र.सं.	नगरपालिकाका वडाहरू	संयुक्त वडा कार्यालय रहने स्थान
१	१ र २	साविक चाल्नाखेल गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. २
२	३, ४ र ५	साविक सेतिदेवी गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ४
३	६ र ७	साविक शेषनारायण गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ६
४	८, ९ र १०	साविक दक्षिणकाली गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ८
५	११ र १२	साविक टल्कु डुडेचौर गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. १२
६	१३, १४ र १५	साविक छैमले गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. १३

ग) नगरपालिकाको मुख्य कार्यालय वडा नं. ८ फर्पिङ बजारमा रहने छ । नगरपालिकालाई १५ वटा वडाहरूमा विभाजन गरी हाललाई ६ वटा संयुक्त वडा कार्यालयबाट (साविकका ६ वटा गा.वि.स. कार्यालय भवन रहेकै स्थानबाट) संयुक्त वडा कार्यालय संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २:-

नेपाल सरकारको मिति २०७१ मंसिर १६ को मन्त्रपरिषद्को निर्णय अनुसार देशभरका ६१ वटा थप नयां नगरपालिका घोषणाको क्रममा काठमाडौं जिल्लाको साविकका ६ वटा गा.वि.स क्रमशः चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमले गा.वि.सलाई मिलाई दक्षिणकाली नगरपालिका घोषणा गरेकोमा नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयलाई कृतज्ञता व्यक्त गर्दै हार्दिक धन्यवाद प्रदान गरियो ।

निर्णय नं. ३:-

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय तोकिएको केन्द्र फर्पिङ बजारमा राखी मिति २०७१।०८।२२ गतेबाट दैनिक प्रशासनिक कामकाज संचालन गरियो । यस नगरपालिकाको स्थापना तथा कार्यसंचालन दिवस प्रत्येक वर्ष मंसिर २२ गते मनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४:-

दक्षिणकाली नगरपालिका घोषणा भई कार्य प्रारम्भ गरेको अवसरमा सबै नगरवासी, बुद्धिजीवी, पत्रकार, स्थानीय विकास अधिकारी, प्रमुख जिल्ला अधिकारी, राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधी, नगरपरिषद्/प्रतिनिधी र माननीय सभासदहरू लगायत सबैमा बधाई ज्ञापन गर्दै नगरवासी खुशीले गद्गद् भएको जानकारी गराउँदछौं ।

निर्णय नं. ५:-

मिति २०७१।०८।२२ गतेबाट नगरपालिकाको दैनिक प्रशासनीय कार्य संचालन भएकोले साविक गा.वि.स कार्यालयबाट संचालन भई रहेको कामकाज सोहि मितिबाट बन्द भएको निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६:-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली बमोजिम नगरपालिकाको सार्वजनिक जग्गा सम्पत्ति, स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका सार्वजनिक मठ-मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, पाटी, पौवा, प्राचिन स्मारक, ताल, तलैया, पार्क पर्ति जग्गा, सार्वजनिक जग्गा देवालय तथा अन्य सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको अभिलेख तथा संरक्षण गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त अभिलेख पुस्तकको रूपमा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७:-

साविकका ६ वटा गा.वि.स.हरू (चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमले) को आ.व २०७०।०७१ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत भई छलफल गरियो । उक्त लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट औल्याईएको पेशकी तथा बेरूजु उपर प्रचलित कानुन बमोजिम फर्छ्यौटको लागि नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो र आ.व. २०७१।०७२ को मंसिर २१ गते भन्दा अगाडी सम्म गा.वि.सका नाममा सबै आमदानी एवं खर्चको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरिगराई सबै दायित्व दक्षिणकाली नगरपालिकामा हस्तान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८:-

आ.व. २०७१।०७२ को (गा.वि.स/नगरपालिका) दुबैको अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाउन नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९:-

यस नगरपालिका कार्यालयको आफ्नो भवन नभएको हुँदा दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं. ८ स्थित भम्केश्वरी प्राङ्गणमा रहेको फर्पिङ उच्च मा.वि.को सबै भवन नगरपालिका कार्यालय संचालन गर्न प्रयोगमा ल्याउने र उक्त फर्पिङ उ.मा.वि. पञ्जल गणेश मन्दिर प्राङ्गणमा रहेको स्थानमा कक्षा व्यवस्थापन गर्नको लागि यसै आ.व. २०७१।०७२ भित्रमा रू.५,००,०००।- (अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) अनुदान दिने र आगामी आ.व. २०७२।०७३ को लागि थप रू.५,००,०००।- (अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) अनुदान दिने निर्णय गरियो र भम्केश्वरी प्राङ्गणमा रहेको विद्यालय भवन सबै खाली गरी नगरपालिका कार्यालय संचालन गर्न माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०:-

आगामी आ.व. २०७२।०७३ का लागि नगरस्तरीय एकिकृत योजना तर्जुमा समितिबाट सिफारिस एवं नगरपालिकाका बोर्डबाट निर्णय भई आएका अनुसूचि “क” मा उल्लेखित प्रस्तावित योजनाहरु स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११:-

आगामी आ.व. २०७२।०७३ का लागि राजश्व परामर्श समिति तथा नगरस्तरीय दलिय प्रमुख तथा प्रतिनिधीबाट सुभाब सहित पेश हुन आएका अनुसूचि “ख” बमोजिमका कर दस्तुर, सेवा शुल्क तथा राजश्वका दरहरुलाई नगरपालिकामा गठित नगरपालिका राजश्व परामर्श समितिमा छलफल गरी २०७१ फागुन १५ गतेबाट लागु गर्ने र सो सम्बन्धी अन्य प्रक्रिया एवं कार्यका लागि नगरपालिकाका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको साधन श्रोतबाट मात्र सम्पन्न हुन नसकेका निम्नानुसारका योजनाहरुलाई अनुसूचि “ग” का योजनाहरुलाई जिल्ला विकास समितिको कार्यालय तथा विषयगत कार्यालयहरुमा र अनुसूचि “घ” का योजनाहरुलाई केन्द्रमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयले विभिन्न देशका नगरपालिकाहरूसंग कला, संस्कृति र विकासात्मक, गतिविधीहरुको आदानप्रदान गरी नगरलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा समेत परिचित गर्नका लागि भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्नका लागि पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४:-

स्थानीय सरकारको अवधारणा अनुसार यहाँको आवश्यकता परिपूर्ति गर्नका लागि सदैव अरुको मुख ताक्ने प्रवृत्तिले मात्र हामी आत्मनिर्भर हुन नसक्ने, संघीयताको अवधारणामा जाने राष्ट्रिय सोचले मूर्तरूप लिन लागेको यस घडीमा थप राजस्वका श्रोतहरुको पहिचान गरी आत्मनिर्भर तर्फ उन्मुख हुन नयां राजश्वका श्रोतहरुको खोजी गरी परिचालन गरिनु अत्यावश्यक भएकोले आगामी आर्थिक वर्ष २०७२।०७३ सम्ममा परामर्शदाताबाट सहयोग लिई आन्तरिक श्रोतहरुको अध्ययन गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५:-

चालु आ.व. भित्रै संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय मार्फत तयार भएको नगरपालिकाको सांगठनिक

संरचनालाई समेत मध्ये नजर गर्दै यस नगरपालिकाको आर्थिक श्रोत, आन्तरिक आयको अवस्था बमोजिम मन्त्रालयसंग अनुमति लिई एक सांगठनिक संरचनाको अध्ययन गरि सो अध्ययन प्रतिवेदनले देखाएको कर्मचारी एवं मन्त्रालयले तोकेको दरवन्दी संख्याको आधारमा स्थायी पदपुर्तीको प्रकृया अघि बढाउन नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६:-

यस नगरपालिकाका लागि आगामी आ.व. २०७२।०७३ मा कार्यालय प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने सरसामान खरिद गर्न वार्षिक खरिद योजना निर्माण गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७:-

हाल संचालनमा रहेका ६ वटा नगरपालिकाको संयुक्त वडा कार्यालयहरूलाई डिजिटल क्यामरा, विद्युत, खानेपानी, टेलिफोन, फ्याक्स, लेटर प्याड, कम्प्युटर, फोटोकपी मेशिन, टोनर रिफिल, इन्टरनेट जडान लगायत खर्च केन्द्र (नगरपालिका) बाट उपलब्ध गराउने र अन्य थप प्रशासनीक कार्यको सम्पूर्ण खर्च व्यवस्थापन नगरपालिकाको कार्यालयबाट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८:-

राजनैतिक दल, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, महिला समुह एवं कर्मचारीहरूको क्षमता वृद्धि हुने खालका अभिमुखिकरण तालिम तथा अवलोकन भ्रमणको लागि क्षमता विकास योजना तयार पारी रकम विनियोजन गरि कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था, सांस्कृतिक धरोहर, नदिनाला र नागरिक वडापत्र लगायतका सूचनाहरू समेत रहने गरी प्रत्येक वर्षको चैत्र महिना भित्र अगामी वर्षको तिथी मिति सहित भित्तेपत्रो (क्यालेण्डर) प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०:-

चालु आ.व. २०७१।०७२ मा नगरपालिकाको वेभसाईट तयार पारी सूचना प्रविधिको उपयोग मार्फत नगरपालिकाको महत्वपूर्ण सूचनाहरू वेभसाईटमा राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकालाई खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्न प्रत्येक वडाहरूमा तथ्याङ्क संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ गरी जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, क्षेत्रिय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यालय र दातृ निकायहरूसंग सहयोग र समन्वय गरी नगरपालिकाको समेत श्रोत परिचालन गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने र सन् २०१६ को मध्यतिर सम्ममा यस नगरपालिकाका क्रमशः सम्पूर्ण वडालाई खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२:-

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको संगठन विकास ढांचा तयार गर्नका लागि परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने तथा संगठन विकास सम्बन्धी कार्यविधि बनाउने अधिकार यस नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३:-

तपसिलमा उल्लेखित निर्देशिका, कार्यविधि तथा विनियमावली बनाई कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

क. दक्षिणकाली नगरपालिकाको कर्मचारी विनियमावली

ख. एकिकृत सम्पत्ति कर निर्देशिका

ग. उपभोक्ता मार्फत विकास निर्माण संचालन गर्ने कार्यविधि

घ. टोल सुधार संस्था दर्ता र संचालन कार्यविधि

निर्णय नं. १४:-

यस नगरपालिकाद्वारा विभिन्न वडाहरूमा संचालन हुने विकास निर्माण आयोजनाहरूको बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति देहाय बमोजिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक :- श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

सदस्य :- श्री इन्जिनियर

सदस्य :- श्री लेखा अधिकृत

सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको नगरपालिकाको कर्मचारी

निर्णय नं. १५:-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को व्यवस्था अन्तर्गत रही भएको यस नगरपालिकाको वार्षिक जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनहरूलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकामा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको हुँदा नगरपालिकाको पर्यटन गुर्योजना, आवधिक नगरविकास योजनाको आधारपत्र र नगरस्तरीय सडक गुर्योजना चालु आ.व. र आगामी आ.व. २०७२।०७३ भित्र तयार पार्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको कामकाज थप छिटो छरिटो, प्रभावकारी बनाउनको लागि नागरिक वडापत्र, सुभाव पेटिका, गुनासो सुनुवाई डेक्स, उजुरी पेटिका र सूचना पाटी लगाएत व्यवस्था गरिनेछ ।

निर्णय नं. १८:-

यस नगरपालिकाको देहायका कार्यक्रमहरूलाई सार्वजनिक निजी, साभेदारीको अवधारणा अनुसार संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क. फोहोर मैला व्यवस्थापन

ख. पार्किङ व्यवस्थापन

ग. पार्क निर्माण, व्यवस्थापन र संचालन

घ. सार्वजनिक शौचालय संचालन

निर्णय नं. १९:-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र नियमावली, २०५६ मा व्यवस्था गरिएका देहायका कोषहरू चालु आ.व. तथा आगामी आ.व.मा स्थापना गरी संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क. दैवी प्रकोप उद्धार विशेष कोष

ख. मर्मत संभार विशेष कोष

ग. गरिबी निवारण तथा सामाजिक परिचालन विशेष कोष

घ. महिला तथा बालबालिका विशेष कोष

ड. स्वास्थ्य सामुदायिक विशेष कोष

च. वातावरण व्यवस्थापन विशेष कोष

छ. कर्मचारी कल्याण कोष

निर्णय नं. ३० :-

उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना संचालन गर्दा मूल्याङ्कन बिलको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने प्रणाली लागु गरि पेशकी शुन्य प्रणाली लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३१ :-

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित रूपले संचालन गर्नका लागि नगर स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने र नगर स्तरीय विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी यस क्षेत्रमा क्रियशिल संघ संस्थाहरूसँग लागत सहभागितामा साभेदारीको रूपमा कार्य गर्न न्यूनतम रूपमा लागत सहभागीता गर्ने निर्णय गरियो । साथै फर्पिङ बसपार्क चौर र पञ्जल गणेश चौरलाई खुल्ला क्षेत्र घोषणा गर्ने र बाँकी अन्य स्थान पहिचान गरी खुल्ला ठाउँ तोक्न नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२ :-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाद्वारा विभिन्न वडाहरूमा संचालन भई सम्पन्न हुने सम्पूर्ण विकास निर्माण आयोजनाहरूको गुणस्तर मापन एवं प्रभाव मूल्याङ्कन गर्दै यस सम्बन्धमा भावी नीति तर्जुमा गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले निम्नानुसारको योजना अनुगमन, जांचपास तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक :- श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

सदस्य :- श्री इन्जिनियर

सदस्य :- श्री लेखाअधिकृत

सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको नगरपालिकाको कर्मचारी

निर्णय नं. ३३ :-

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने रु.५०,०००।- (पचास हजार रूपैयाँ) भन्दा माथिका आयोजनाहरूलाई कार्यस्थलमा नै स्वीकृत ढांचामा सार्वजनिक परीक्षण गरेर मात्र अन्तिम भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४ :-

आगामी आ.व. २०७२।०७३ मा संचालनको लागि विभिन्न पुंजीगत शीर्षकहरूमा प्रस्ताव गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि अपेक्षा गरिएको रकम कुनै कारणवस प्रस्ताव गरिएको बजेट प्राप्त हुन नसकेको खण्डमा केन्द्रीय निःशर्त अनुदानको हकमा जुन अनुपातमा बजेट कटौती हुन्छ सोहि अनुपातमा योजनाको रकम कटौती गरी योजना

कार्यान्वयन गर्ने तथा जगेडा कोष तर्फ विनियोजित योजनाको हकमा बजेट प्राप्त भएमा कार्यान्वयन गर्ने तथा कुनै कारणवश प्रस्ताव गरिएको जगेडा कोषको बजेट रकम प्राप्त हुन नसकेमा जगेडा कोष तर्फका योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । साथै वडास्तरमा विनियोजित लक्षित वर्गका पूँजीगत अनुदान रकम बाहेक नगरस्तरीय योजनालाई रकम प्राप्त भएको खण्डमा मात्र योजना कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५:-

नगरपालिकाको फोहोर व्यवस्थापनको लागि विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी, सामुदायिक संघ-संस्था निजी क्षेत्र लगायत सबैसंग सहकार्य गरी No Landfield Side को अवधारणा तर्फ प्रत्येक वडाहरूमा फोहोर वर्गीकरण गरी व्यवस्थापन गरिनेछ ।

निर्णय नं. ३६:-

नगरपालिकाको जिन्सी निरीक्षण, जिन्सी लिलाम बिक्रि र मिन्हा गर्ने कार्यका लागि नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७:-

नेपाल सरकारले निर्देशित गरेको नीति अनुसार लक्षित वर्ग अन्तर्गतका योजनाहरू बाहेक अन्य योजनाहरूमा कम्तिमा २० प्रतिशत लागत सहभागिता/जनसहभागिता जुटाई योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३८:-

दक्षिणकाली नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत वृद्धिका लागि आमदानीका श्रोतहरू पहिचान गर्ने, एकिकृत सम्पत्ति करको दररेट मुल्याङ्कन एवं पुनरावलोकन गर्न देहायको “राजश्व परामर्श समिति” गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक : श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत	- १ जना
सदस्य : श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा आ.रा.काको प्रतिनिधि	- १ जना
सदस्य : श्री काठमाडौं उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि	- १ जना
सदस्य : श्री करदाताहरू मध्येबाट	- ५ जना
सदस्य : श्री लेखाअधिकृत	- १ जना
सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको राजश्व हेर्ने कर्मचारी	- १ जना

निर्णय नं. ३८:-

दक्षिणकाली नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गराउने, घर नक्सा पास गर्ने एवं घर बहाल कर तिर्ने लगायतका इमान्दार एवं असल करदाताहरूलाई कदरपत्र सहित सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४०:-

नगर क्षेत्र भित्रका उद्योग, व्यवसाय, पसल आदि सम्पूर्णलाई करको दायरामा ल्याउन दर्ता तथा नविकरण कार्यको लागी घरदैलो अभियान संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालयबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम सनुराईज बैंक लि./राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि., शाखा कार्यालय फर्पिङबाट वितरण गर्न व्यवस्था मिलाउने र भत्ता रकम वितरण पश्चात सोको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२:-

विकास निर्माण लगायत सम्पूर्ण काममा सबैको सक्रिय सहभागीता भए मात्र यसले गति लिन सक्छ । निरन्तर इमान्दार लगनशिल रुपमा काम गर्ने कर्मचारीलाई हौसला प्रदान गर्न सके यसबाट उनीहरूमा अभ् जोश र जाँगरमा वृद्धि भई समग्र रुपमा नगरपालिकाकै काम कारवाहीमा सकारात्मक परिवर्तन आउने हुंदा आगामी आर्थिक वर्षदेखि उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी एवं निर्माण व्यवसायी/उपभोक्ता समिति मध्येबाट पुरस्कार सिफारिस समितिको सिफारिस समेतका आधारमा कममा पनि १/१ जना व्यक्ति वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्थाको थालनी गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४३:-

दक्षिणकाली नगरलाई “बालमैत्री नगर” को रुपमा विकसित गर्न बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुसार सम्बन्धित दातृ निकायहरूको समेत सहयोग लिई बालमैत्री कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने तथा बाल श्रम शोषण रहित नगरपालिका बनाउन प्रयास गरिनेछ ।

निर्णय नं. ४४:-

यस नगरपालिकालाई आगामी आ.ब. २०७२/०७३ मा राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता (Building Code) लाई लागु गर्ने र सोको लागी भुकाभ्यय प्रतिरोधात्मक क्रियाकलापहरू जनचेतना जागरण, तालिम, विपद् व्यवस्थापन योजना जस्ता कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सरोकारवाला, दातृनिकाय र अन्य संघसंस्थाहरूलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४५:-

यस नगरपालिकामा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति अवलम्बन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४६:-

प्रथम नगरपरिषद्बाट आ.व. २०७२।०७३ को लागि प्रस्तावित अनुमानित बजेट जम्मा ७ करोड २० लाख स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ४७:-

साविकका गाउँ परिषद्बाट स्वीकृत बजेट, योजना, नीति तथा कार्यक्रमलाई स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र नियमावली, २०५६ बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी बजेट कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४८:-

नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत दरवन्दी संख्या र पदहरू जम्मा ३३ जना स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

स्वीकृत दरवन्दीहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् :-			
क्र.सं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१.	कार्यकारी अधिकृत (उपसचिव)	१	
२.	लेखा अधिकृत	१	
३.	सिभिल इन्जिनियर	१	
४.	विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट स्टक्चरल	१	
५.	वातावरण इन्जिनियर	१	
६.	सव इन्जिनियर	२	
७.	सहायक पाचौं तह (ना.सु)	३	
८.	सहायक चौथो (खरिदार)	१२	
९.	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	१	
१०.	सहायक चौथो तह (अमिन)	१	
११.	सवारी चालक	१	
१२.	कार्यालय सहयोगी	८	
	जम्मा दरवन्दी संख्या	३३	

निर्णय नं. ४८ :-

साविकका गा.वि.स.मा स्थायी कार्यरत कर्मचारीहरूलाई सोहि दरवन्दी मिलने गरी स्वतः समायोजन गरी सोहि पदमा पदस्थापन गर्ने निर्णय गरियो । पदस्थापना भएका कर्मचारीहरूको विवरण यस प्रकार रहेका छन् ।

क्र.सं.	नाम, थर	पद/तह	साविक गा.वि.स.	पदस्थापना
१.	जयराम गिरी	सहायक चौथो	चाल्नाखेल	दक्षिणकाली न.पा
२.	बलदेव कुमार श्रेष्ठ	सहायक चौथो	सेतिदेवी	"
३.	प्रदीप बस्नेत	सहायक चौथो	शेषनारायण	"
४.	महेश शाक्य	सहायक चौथो	दक्षिणकाली	"
५.	प्रदिप पौडेल	सहायक चौथो	टल्कु डुडेचौर	"
६.	सुदर्शन आचार्य	सहायक चौथो	छैमले	"
७.	रामशरण भण्डारी	सह-लेखापाल	टल्कु डुडेचौर	"
८.	श्रीकृष्ण विष्ट	कार्यालय सहयोगी	चाल्नाखेल	"
९.	ऋचा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	सेतिदेवी	"
१०.	सन्त बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	टल्कु डुडेचौर	"
११.	सिताराम वाईबा	कार्यालय सहयोगी	छैमले	"

निर्णय नं. ५० :-

स्थायी कर्मचारी पदस्थापना गरेपछि बाँकी रहेका पदहरूमा यस आ.व. २०७१।०७२ तथा आगामी आ.व. २०७२।०७३ भित्र पदपूर्ति समिति गठन गरि स्थायी पदपूर्ति गर्न विज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो । करारमा लिने पदहरूमा आवश्यकता अनुसार करारमा लिन नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं. ५१ :-

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र नियमावली, २०५६ को नियम २१५ बमोजिम दक्षिणकाली नगरपालिकामा स्थायी कर्मचारी पदपूर्ति गर्नको लागि पदपूर्ति समितिको अध्यक्षमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी पदबाट अवकाश प्राप्त कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. १३ चोभार, काठमाडौंका प्रेम कार्कीलाई नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५२ :-

नगरपालिका गठन भएपछि मिति २०७१ पौष २८ गते सम्म विभिन्न समयमा नगरपालिका बोर्ड बैठकबाट भएका नीतिगत निर्णयहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५३:-

आ.व. २०७२।०७३ देखि यस नगरपालिकामा प्रोद्भावी लेखा प्रणाली (Accrual Accounting system) लागु गरिनेछ र ६० लाख रकम भन्दा बढीको विकास निर्माण योजनालाई आवश्यकता अनुसार E-Bidding मार्फत ठेक्कामा लगाई कार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५४:-

प्रथम नगरपरिषद्सम्म खर्च भएका सम्पूर्ण आम्दानी र खर्चहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । तत्कालिन समयमा मू.अ.क.मा दर्ता तथा सूचकृत नभएका विक्रेताहरूबाट कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कार्यालय सामानहरू खरिद भएकोले उक्त कारोबार अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै बजेट, नीति तथा कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा सबै अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५५:-

यस दक्षिणकाली नगरपालिकामा स्थायी तथा करारमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूको वार्षिक तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५६:-

दक्षिणकाली नगरपालिकालाई कानुनी सल्लाहकार आवश्यकता पर्दा लुम्बिनी अञ्चल नवलपरासी जिल्लाका अधिवक्ता श्री बद्रीराज भट्टलाई नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो र निजको पारिश्रमिक मुद्दा मामिलाको आधारमा नगरपालिका बोर्डले पछि निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५७:-

दक्षिणकाली नगरपालिकाको प्रथम नगरपरिषद् मिति २०७१ पौष २८ गते, सोमबारका दिन प्रथम नगर परिषद् भव्यताका साथ सम्पन्न गर्न सहयोग गर्ने सबैमा धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची 'क'
(निर्णय नं. १० सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७२/०७३ मा यस दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको आन्तरिक श्रोत र बाह्य अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजनाहरू

**दक्षिणकाली नगरपालिका वडास्तरीय वडा नं. १ देखि १५ सम्मबाट प्राप्त भई आएका
योजनाहरूको विवरण तथा विनियोजित रकम(सार्वजनिक विकास निर्माण)**

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	नगरकोटी टोलबाट गौरुड गाउँ सम्म जाने मोटरवाटो निर्माण	१	१०००००	
२	बोसनमा महिला सामुदायिक भवन निर्माण	१	२५००००	
३	पर्यटन प्रवर्धन अन्तर्गत चम्पादेवी परिसरमा पिकनिक स्पोट निर्माणको पूर्वाधार विकास	१	२५००००	
४	चम्पादेवी मा.विको फर्निचर खरिद तथा शौचालय निर्माण	१	२०००००	
५	नगरकोटी घाटेपाटी जाने वृद्धाश्रमबाट पुरानो बाटोमा सिंढी निर्माण	१	५००००	
६	युवा खेलकुद अन्तर्गत कामी गैरी फुटबल ग्राउण्ड निर्माण	१	१०००००	
७	चम्पादेवी उ.मा.वि. भवन निर्माण	१	१०००००	
८	कि.न.पा ७ बाट द.न.पा १ मेजर गाउँ हुँदै च्यान गैरी सम्मको मोटरवाटो निर्माण	१	२०००००	
९	महादेवस्थानबाट चल्ती फाँट हुँदै भोलुङ्गे पुल जोड्ने मोटरवाटो (क्रमागत योजना)	२	३८००००	
१०	खड्का टोल बाघधारा हुँदै बोसन पुष्पलाल सम्म छुने ढलान बाटो	२	१४००००	
११	गुमचबाट सर्वोसधि जाने मोटरवाटो निर्माण(क्रमागत योजना)	२	७००००	
१२	ललिता नगरकोटीको घर देखि माथिल्लो बस्ती हुँदै बोसन जाने मोटरवाटो	२	७००००	
१३	जोगी चौर निर्माण ग्राभेल तथा ड्रेन निर्माण	२	५००००	
१४	मनकामना मन्दिर - लाममिल - कुश्लेगाउँ जोड्ने मोटरवाटो	२	७००००	
१५	चल्ती खोलाबाट छ घर जोड्ने मोटरवाटो	२	४००००	
१६	चाल्नाखेल नि.मा.वि. भौतिक पूर्वाधार	२	२०००००	
१७	हात्तीधारा टोलबाट बस्ती हुँदै छ घर अपाङ्ग बस्ती जाने बाटो	२	४००००	
१८	घट्टै कुलो देखि पाखाचोक सम्म बाटो निर्माण (ग्वालदह चौतारा देखि ३ को पाखाचोक सम्म)	३	३४००००	
१९	पक्की मोटरवाटो ड्रेन निर्माण (ग्वालदह पुल सम्म)	३	३५००००	
२०	खोकना जन मा.वि. (चौर व्यवस्थापन)	३	७५०००	
२१	कामधेनु मा.वि. (तारवार र टयाङ्की निर्माण)	३	७५०००	
२२	मोटरवाटो निर्माण (ग्वालदह चौर देखि नगरकोटी चौर हुँदै टप्पल सम्म)	३	२०००००	
२३	सिंचाई कुलो नैखण्डी (डुडा खोला देखि पुल सम्म)	३	८००००	
२४	पातिङगल पुल देखि ठिम्लेगाउँ सिंढी निर्माण	३	५००००	
२५	कृषि सामग्री तथा प्राविधिक सहयोग	३	३४००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
२६	भञ्ज्याङ्ग देखि पावर हाउस सडक ढलान तथा ड्रेन निर्माण	४	५०००००	
२७	भञ्ज्याङ्ग देखि शेषनारायण जोड्ने सडक निर्माण	४	२०००००	
२८	पानी पोखरी देखि गोपालेश्वर जोड्ने सडक निर्माण	४	१५००००	
२९	रामभक्त थापाको घर देखि पुरानो बाटो ढुंगा छपाई	४	५००००	
३०	बाहुनटोल देखि मूलकुलो सम्मको बाटो निर्माण	४	५००००	
३१	गणेश नि.मा.वि. भौतिक संरचना	४	५००००	
३२	सेतीदेवी मा.वि.	४	५००००	
३३	छोका कुलो बाध निर्माण	४	१०००००	
३४	कुलो निर्माण(शेषनारायण पुल देखि पिप्ला पाखा सम्म)	४	५००००	
३५	कृषि सडक निर्माण(बस बिसौनी देखि ढिकुरे डाँडा)	५	४५००००	
३६	मोटरबाटो निर्माण(बुभाकोट देखि मिलाधारा सम्म)	५	२०००००	
३७	सातमूलमा शौचालय निर्माण(क्रमागत)	५	१०००००	
३८	सिन्धी निर्माण(रामशरण खत्रीको घर देखि गीता के.सीको घर सम्म)	५	१०००००	
३९	दलित बस्ती हुँदै बुभाकोट भएर तलको ग्राभेल मोटरबाटो सम्म मोटरबाटो निर्माण	५	३५००००	
४०	फर्पिङ बजार ढल व्यवस्थापन	६	७०००००	
४१	कृष्ण सरको घर देखि खर्क ढलान	६	३०००००	
४२	शेषनारायण मन्दिर परिसरमा किरिया पुत्री घर निर्माण	६	१०००००	
४३	सिममूल संरक्षण तथा पानी संकलन गरी वितरण गर्न टयाङ्की निर्माण गर्ने	७	७०००००	
४४	चम्पावती मार्ग संरक्षण तथा साइड ड्रेन निर्माण	७	४०००००	
४५	वडा भित्र दक्षिणकाली गेट देखि माथी सोलार बत्ति जडान	८	५०००००	
४६	कृषि भवन देखि पिच सडक सम्मको बाटो मर्मत	८	१५००००	
४७	कोटालटोलको नित्यनाथ(नेवा बस्ती) परिसरमा ढुंगा छपाई	८	१०००००	
४८	तिल विक्रमेश्वर मन्दिर परिसरमा रहेको टयाङ्की मर्मत	८	१०००००	
४९	प्राचिन दक्षिणकाली मन्दिरमा सिन्धी निर्माण	८	१०००००	
५०	आँग छेँ परिसरमा ढुंगा छपाई	८	५००००	
५१	गोर गणेश मन्दिर परिसरमा रहेको पोखरी सफाई	८	१०००००	
५२	लक्ष्मी नारायण मन्दिर पछाडी पाटी निर्माण	८	१०००००	
५३	कोटालटोलको नित्यनाथ मन्दिर पुनः निर्माण	८	५००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
५४	गद्दाधारी नारायण मन्दिर पुनः निर्माण	८	५००००	
५५	बालकुमारी मन्दिर परिसर संरक्षण तथा बाल निर्माण	८	५००००	
५६	विरेन्द्र पार्क - भुतकुन डाँडा स्तर उन्नती(ग्राभेल, ड्रेन तथा बाल निर्माण)	९	४५००००	
५७	विरेन्द्र पार्क - कोपु कृषि सडक स्तर उन्नती(ग्राभेल, ड्रेन तथा बाल निर्माण)	९	४५००००	
५८	विरेन्द्र पार्क - युटिकी हुँदै मकु बेसी मोटरबाटो स्तर उन्नती(ग्राभेल, ड्रेन तथा बाल निर्माण)	९	४५००००	
५९	गोपालेश्वर महादेव मन्दिर जिर्णोद्धार तथा संरक्षण	९	१०००००	
६०	फुल्चोक सानागाउँ दक्षिणकाली मोटरबाटो निर्माण	१०	२०००००	
६१	पञ्जल गणेश चौर संरक्षण	१०	२५००००	
६२	पलासको देखि पञ्जल गणेश चौर सम्म मोटरबाटो निर्माण	१०	२५००००	
६३	मकर गणेश देखि ढेवी जाने मोटरबाटो निर्माण	१०	२०००००	
६४	महालक्ष्मी स्थान देखि हुमाने भञ्ज्याङ्ग मोटरबाटो निर्माण	१०	१०००००	
६५	कमल पोखरी खानेपानी विस्तार	१०	१०००००	
६६	कक्चोपाटी गणेश मन्दिर देखि हुमाने भञ्ज्याङ्ग जाने मोटरबाटो निर्माण	१०	२०००००	
६७	हुमाने, लामागाउँ टल्कु सिम खानेपानी विस्तार व्यवस्थापन तथा मूल संरक्षण	११	६०००००	
६८	थुम्के डाँडा गाउँ मोटरबाटो निर्माण	११	३०००००	
६९	फुल्चोक लामागाउँ पिपलबोट मोटरबाटो निर्माण	११	२०००००	
७०	लामा गाउँ खानेपानी विस्तार	११	२०००००	
७१	डाँडीखेल खानेपानी विस्तार	१२	१५००००	
७२	खार्पा माथिल्लो भेग मूल सुधार	१२	२०००००	
७३	सुन्डोलमा इनार निर्माण	१२	१०००००	
७४	डाँडीखेल मोटरबाटो निर्माण	१२	१०००००	
७५	नपुचौर देउराली हुँदै ग्रामीण सडक	१२	२०००००	
७६	सुन्डोल देखि पोखरी डाँडा जाने मोटरबाटो निर्माण	१२	१०००००	
७७	बलामी गाउँ कच्ची मोटरबाटो निर्माण	१२	१५००००	
७८	खेल मैदान निर्माण	१२	१०००००	
७९	राम्चे चोकबाट देवीस्थान वडा कार्यालय जाने मोटरबाटो निर्माण	१३	१०००००	
८०	खानीदेवी भ्रमकेश्वरी कटुवालदह तथा स्कुल जाने मोटरबाटो निर्माण	१३	१०००००	
८१	हिलेबाट चन्देन सम्म जाने नयाँ मोटरबाटो ट्रयाक खोल्ने	१३	१०००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	बडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
८२	घाटेपाटी निर्माण माथिल्लो बाटो निर्माण	१३	१०००००	
८३	छापटोल खानेपानी निर्माण	१३	५००००	
८४	माने देखी चोभु सम्म जाने मोटरबाटो	१३	५००००	
८५	पारी धारा खानेपानी टंयाकी निर्माण	१३	२०००००	
८६	लामा टोल हुँदै चार घरे मोटरबाटो निर्माण	१३	२०००००	
८७	चक्र तिर्थ घाटेपाटी निर्माण	१३	१०००००	
८८	सल्लेनी ठसीगाउँ मोटरबाटो निर्माण	१४	५००००	
८९	ठसीगाउँ भतेरचौर डाँडा खानेपानी योजना	१४	२०००००	
९०	काजीगाउँ खानेपानी सबै	१४	२०००००	
९१	पिपलबोट बाभोवारी डाँडा गाउँ मोटरबाटो निर्माण	१४	१०००००	
९२	साविक गा.वि.स देवी चापागाई टोल अगाडी आचार्य टोल मोटरबाटो ढलान	१४	२०००००	
९३	चापागाई टोल तारजाली	१४	१०००००	
९४	नवराजको पसल देखि हुँडेल सम्म मोटरबाटो ग्राभेल	१४	५००००	
९५	तिखेढुंगा र अधिकारी टोल केदारको घर सम्म खानेपानी विस्तार	१४	५००००	
९६	चुनदेवी आचार्य टोल हुँदै डाँडा गाउँ मोटरबाटो निर्माण	१४	१०००००	
९७	भतेर चौर देखि कृष्ण प्रसाद भट्टराईको घर सम्मको मोटरबाटो	१४	२५०००	
९८	मृगेन्द्र चिकित्सा सम्भरना गुठी भवन मर्मत	१४	५००००	
९९	गोपाल बलामीको घर देखि भट्टराई टोल मगर टोल सम्म मोटरबाटो निर्माण	१४	५००००	
१००	बाघपाईले मोटरबाटो निर्माण	१४	७५०००	
१०१	लामाटोल बाघपाईले मोटरबाटो	१४	५००००	
१०२	मुल सडक देखि भट्टराई टोल जाने मोटरबाटो	१४	१०००००	
१०३	कालीमाटी टोल हुँदै महादेवस्थान मोटरबाटो निर्माण	१४	१०००००	
१०४	नवराज आचार्यको घर देखि डाँडाटोल आचार्य टोल सम्म मोटरबाटो निर्माण	१४	५५०००	
१०५	केरावारी मोटरबाटो निर्माण	१५	३०००००	
१०६	नेवारवारी हुँदै हिले जाने मोटरबाटो निर्माण	१५	१५००००	
१०७	भञ्ज्याङ टोल हुँदै बतासेटोल मोटरबाटो निर्माण	१५	३०००००	
१०८	जाति पोखरी मोटरबाटो निर्माण	१५	१५००००	
१०९	चाप खोल्सा खानेपानी मुहान संरक्षण	१५	५००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
११०	चौतारा डाँडा खानेपानी मुहान संरक्षण	१५	५००००	
१११	चन्देन खानेपानी मुहान संरक्षण	१५	५००००	
११२	जाति पोखरी खानेपानी पाइपलाईन विस्तार	१५	५००००	
११३	पधेरो डाँडा खानेपानी मुहान संरक्षण	१५	५००००	
११४	कृषि तालिम केन्द्र	१५	२००००	
	जम्मा रकम		१८६४५०००	

केन्द्रिय अनुदान तथा आन्तरिक राजश्व संकलन बृद्धि भई रकम पुग्ने भएमा कार्यान्वयन गरिने योजनाहरू

दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगरस्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरूको

विवरण तथा विनियोजित रकम(सार्वजनिक विकास निर्माण)

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	नाइटो खोल्सा मोटरबाटो निर्माण	८	१०००००	
२	ढल व्यवस्थापन न.पा कार्यालय आसपास	८	५०००००	
३	दक्षिणकाली वडा भवन निर्माण(क्रमागत योजना)	८	१५००००	
४	दक्षिणकाली पाटी निर्माण(टिपीटोल)	९	१००००००	
५	ध्याम्पादेवी स्कुल हुँदै चौकोट देवी पर्यटकीय मार्ग स्तर उन्नती	१३	८५००००	
६	राम्चे हिले बृहत खानेपानी पाइपलाईन विस्तार	१३	५०००००	
७	उदालकेश्वर महादेव मन्दिर संरक्षण	१३	१०००००	
८	रामेश्वर मन्दिर राम्चे भञ्ज्याङ्ग मिलनचोक मर्मत संभार	१३	१०००००	
९	राम्चे खर्क डाँडा पार्क तथा भ्यू टावर निर्माण	१३	३०००००	
१०	प्राकृतिक श्रोत र साधन संरक्षण(रामसिं पोखरी, शशी पोखरी, प्रतिमान पोखरी, जाति पोखरी, आडा पोखरी)	१३,१४,१५	३०००००	
११	मान बहादुर स्मृति शहिद पार्क निर्माण(घोले खोला)	१४	७०००००	
१२	जाति पोखरी भ्यू टावर निर्माण	१५	१५००००	
१३	धार्मिक तथा साँस्कृतिक सम्पदा संरक्षण न.पा भरी	१ देखि १५	१०००००	
	जम्मा रकम		४८५००००	

केन्द्रीय अनुदान तथा आन्तरिक राजस्व संकलन बृद्धि भई रकम पुग्ने भएमा कार्यान्वयन गरिने योजनाहरू
दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगर स्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरूको

विवरण तथा विनियोजित रकम(नगर स्तरीय महिला तर्फ)

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	महिला सञ्जाल सीपमुलक आयमुलक तालिम न.पा भरी	१ देखि १५	५०००००	
२	पञ्चकन्या मन्दिर निर्माण	१५	१०००००	
	जम्मा		६०००००	

केन्द्रीय अनुदान तथा आन्तरिक राजस्व संकलन बृद्धि भई रकम पुग्ने भएमा कार्यान्वयन गरिने योजनाहरू
दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगरस्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरूको

विवरण तथा विनियोजित रकम(नगरस्तरीय बालबालिका तर्फ)

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	श्रृजनशिल युवा समाज, फर्पिङ पुस्तकालय व्यवस्थापन	८	५००००	
२	श्रीकृष्ण मा.वि. चोभु भौतिक पूर्वाधार तथा शैक्षिक स्तर उन्नती	१४	५०००००	
	जम्मा		५५००००	

केन्द्रीय अनुदान तथा आन्तरिक राजस्व संकलन बृद्धि भई रकम पुग्ने भएमा कार्यान्वयन गरिने योजनाहरू
दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगरस्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरूको

विवरण तथा विनियोजित रकम

लक्षित आदिवासी/जनजाति, जेष्ठ नागरिक, पिछडिएका वर्ग, दलित लक्षित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	चन्द्र ज्योति बंगुरफाम पावरहाउस(युवा स्वरोजगार कार्यक्रम)	३	२५००००	
२	युवा जागरण समाज(सामाजिक अध्ययन केन्द्र) सेतिदेवी	४	२०००००	
३	डोलखर्क पुस्तकालय, डोल्लु	७	५००००	
४	फर्पि नेवा: पुच(संचालन एवं संस्थागत सुधार)	८	५००००	
५	जन नेत्र पुस्तकालय, फर्पिङ	८	५००००	
६	नित्यनाथ भजन मण्डल, कोछुटोल	८	५००००	
७	दीपश्री खबर पत्रिका(संचालन एवं संस्थागत सुधार)	८	७००००	
८	मनमोहन स्मृति सामुदायिक अस्पताल(वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा नि:शुल्क उपचार व्यवस्थाको लागि)	८	१०००००	
९	कार्तिक नाच संरक्षण कोष	१०	७००००	
१०	देवीस्थान खानेपानी योजना छैमले	१३	७००००	
११	हरिशंकर जात्रा प्रोजेक्टर खरिद २ सेट		१०००००	
१२	भिन्तुना कार्यक्रम ११३६ तथा व्यवस्थापन		१५००००	
१३	सोनाम ल्होसार २८५२ तथा व्यवस्थापन		१५००००	
१४	नेपाल रेडक्रम सोसाइटी, फर्पिङ उप-शाखा(विपद् व्यवस्थापन तालिम) न.पा भरी	१ देखि १५	१०००००	
	जम्मा रकम		१४६००००	

अनुसूची 'क'

(निर्णय नं. १० सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७२/०७३ मा यस दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको आन्तरिक श्रोत र बाह्य अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजनाहरू

दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगर स्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरूको

विवरण तथा विनियोजित रकम

लक्षित आदिवासी/जनजाति, जेष्ठ नागरिक, पिछडिएका वर्ग, दलित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	दलित आरान सामान खरिद	१	५००००	
२	आदिवासी/जनजाति अन्तर्गत उग्रने छेन्डोलिड गुम्बाको निर्माण मर्मत संभार	१	२०००००	
३	नागरिक सचेतना केन्द्र भवन प्लाष्टर तथा रङ्गरोगन(क्रमागत)	२	४००००	
४	तामाङ भाषाको कक्षा संचालन	२	२०००००	
५	लाकुरी भञ्ज्याङ्गमा खेलकुद भवन निर्माण	२	१०००००	
६	खानेपानी टयाङ्गी निर्माण(कुष्ठरोग प्रभावितका लागि)	३	२०००००	
७	विपन्न दलित जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	३	४००००	
८	जेष्ठ नागरिक माया गर्ने परिवार प्रोत्साहन कार्यक्रम	३	२००००	
९	जनजाति ओ.डि.एफ खुल्ला दिशामुक्त क्षेत्र घोषणा	३	५००००	
१०	आधुनिक सिलाई मेसिन खरिद	४	५००००	
११	गणेश जात्रा संचालन(जनजाति)	४	५००००	
१२	सेतिदेवी मन्दिर मर्मत संभार	४	२०००००	
१३	बाराही डोल जात्रा संचालन	५	५००००	
१४	चैत्य चिहान पाटी निर्माण	५	१०००००	
१५	स्वास्थ्य चौकी विष्ट हुँदै विसौनी मोटरवाटो निर्माण	५	१०००००	
१६	युवाहरूका लागि बास्केटबल तथा टेबल टेनिस कोर्ट निर्माण	६	१५००००	
१७	दलित समुदायको लागि हस्तकला तालिम	६	५००००	
१८	शेषनारायण भजनमण्डल व्यवस्थापन तथा बाजा खरिद	६	२५०००	
१९	फर्पिङ खेलकुद विकास केन्द्र विविध खेलकुद प्रशिक्षण तालिम	६	७५०००	
२०	जेष्ठ नागरिकलाई योगाशन-भजनकीर्तन कार्यक्रम	७	२५०००	
२१	तामाङ समुदायको लागि उन्नत कृषि तथा पशुपालन तालिम संचालन	७	१०००००	
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम	७	२५०००	
२३	दलित समुदायहरूका लागि आय आर्जन हुने कार्यक्रम संचालन	७	५००००	
२४	नागरिक सचेतना केन्द्रलाई पशुपालनबाट आय आर्जन कार्यक्रम संचालन(पिछडिएको वर्गका समुदायहरूलाई)	७	१०००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	बडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
२५	विविध खेलकुद प्रशिक्षण तथा खेलकुद सामग्री खरिद	८	१०००००	
२६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सहयोग सामग्री खरिद	८	७५०००	
२७	जेष्ठ नागरिक व्यक्तिहरूका लागि सम्मान कार्यक्रम	८	२५०००	
२८	आदिवासी/जनजाति सम्बन्धी जनचेतना मुलक कार्यक्रम	८	४००००	
२९	कला, संस्कृति, जात्रा, पर्व संचालन, संरक्षण तथा संवर्धन कार्यक्रम संचालन	८	४००००	
३०	हरिशंकर जात्रामा सार्वजनिक चोकहरु, जात्रा हुने स्थानहरुमा सि.एफ.एल चिम खरिद सडक बत्ति जडान	८	२००००	
३१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि स्वास्थ्य उपचार, पौष्टिक आहार तथा लत्ताकपडा खरिद गरी वितरण	९	३००००	
३२	जेष्ठ नागरिक व्यक्तिहरूको लागि भजन कीर्तन गर्नको लागि सामग्री खरिद	९	१०००००	
३३	आदिवासी/जनजाति, अति विपन्न, पिछडिएका वर्गहरूका लागि बाजा सामग्री खरिद तथा बाजा बजाउने तालिम	९	१२००००	
३४	ब्याटमिन्टन र भलिबल कोर्ट खेलकुद सामग्री खरिद	९	५००००	
३५	जनजाति नेतृत्व विकास कार्यक्रम	१०	१०००००	
३६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि आवश्यकता अनुसार सामग्री खरिद गरी वितरण गर्ने	१०	५००००	
३७	कृषि कुलो निर्माण फुल्चोक फाँट	१०	१०००००	
३८	युवा लक्षित खेलकुद सामग्री खरिद तथा वितरण	१०	५००००	
३९	दलित, जनजाति र विपन्न वर्गका लागि सीपमुलक आयमुलक तालिम	११	१०००००	
४०	पशुपालन सम्बन्धी आयमुलक कार्यक्रम संचालन	११	१०००००	
४१	व्यवसायीक कृषि सम्बन्धी तालिम तथा माटो परीक्षण	११	१०००००	
४२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको समुह गठन गरी अपाङ्ग मैत्री कार्यक्रम संचालन	१२	४००००	
४३	जेष्ठ नागरिक व्यक्तिहरूको लागि सम्मान कार्यक्रम	१२	५००००	
४४	जनजातिको भाषा, संस्कृति, संस्कार संरक्षणका लागि जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन	१२	२१००००	
४५	दलित जनजाति आर्थिक विकास एवं आधुनिक आरन सुधार देवीस्थान (छैमले)	१३	३००००	
४६	रातोमाटो डाँडा हुँदै स्याङ्ताङ्ग टोल भण्डार खर्क बाटो	१३	१०००००	
४७	स्कूलटोल खानेपानी मर्मत संभार तथा व्यवस्थापन	१३	१०००००	
४८	जरुवा टोल खानेपानी मकुवेसी खानेपानी	१३	१०००००	
४९	दलित बस्तीमा आधुनिक आरान सामग्री खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	१३	५००००	
५०	स्वास्थ्य भवन मर्मत संभार	१४	५००००	
५१	कोल्म डाँडा देखि ध्याम्पादेवी सम्म जाने मोटरबाटो निर्माण	१५	१५००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
५२	राकश गुफा संरक्षण	१५	५००००	
५३	केराबारी(मिन लामाको टोली) न्याउली बाजा संरक्षण तथा स्तर उन्नती	१५	१०००००	
५४	वैदेशिक रोजगार अभिमुखीकरण तालिम	१४	५००००	
५५	जन-स्वास्थ्य बालबालिका अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्र	१४	१०००००	
	जम्मा रकम		४४३००००	

दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगरस्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरूको

विवरण तथा विनियोजित रकम(वडास्तरको महिला योजना)

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवीका तालिम, प्रोत्साहन भत्ता तथा प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम	१	१०००००	
२	सबै बर्गका महिलाहरूलाई लघुउद्यम तालिम	२	१०००००	
३	वडा नं. २ को स्वास्थ्य चौकीका स्वास्थ्य स्वयं सेवीकाको लागि प्रोत्साहन भत्ता तथा तालिम संचालन खर्च	२	१०००००	
४	महिला भवन निर्माण(ग्वालदह)	३	१०००००	
५	खानेपानी टयाङ्गी निर्माण(पाखाचोक)	३	५००००	
६	खानेपानी टयाङ्गी निर्माण पाईपलाईन विस्तार(नैखण्डी)	३	५००००	
७	महिला आय आर्जन तथा सीपमुलक तालिम	४	२०००००	
८	महिला सीपमुलक तालिम संचालन	५	३००००	
९	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवीका स्वास्थ्य शिविर	५	७००००	
१०	बालसुधार नि.मा.वि कम्पाउण्ड बाल निर्माण र कक्षा संचालन	५	१५००००	
११	महिलाहरूलाई खरिदार तथा नायब सुब्बा तहको लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन तथा विशेष तालिम	६	२०००००	
१२	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवीका तालिम, प्रोत्साहन भत्ता तथा प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम	७	१०००००	
१३	महिलाहरूलाई खरिदार तथा नायब सुब्बा तहको लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन तथा विशेष तालिम	७	१०००००	
१४	दक्षिणकाली महिला भवन निर्माण(क्रमागत)	८	१०००००	
१५	फर्पिङ महिला विद्यालय व्यवस्थापन	८	५००००	
१६	महिलाहरूलाई सीपमुलक आयमुलक तालिम संचालन	८	५००००	
१७	अति विपन्न महिलाहरूको लागि तरकारी खेतको लागि टनेला निर्माण र उन्नत जातको बाख्रा वितरण	९	२०००००	
१८	दक्षिणकाली महिला सञ्जाल भवन निर्माण	१०	२०००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१९	महिलाहरुको लागि बाखापालन तथा मौरीपालन कार्यक्रम	१०	५००००	
२०	नेतृत्व विकास सीपमुलक तालिम संचालन	११	७५०००	
२१	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवीका तालिम, प्रोत्साहन भत्ता तथा प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम	११	७५०००	
२२	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवीका तालिम, प्रोत्साहन भत्ता तथा प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम	१२	५००००	
२३	विपन्न महिलाहरुको लागि जनचेतनामुलक सीपमुलक तालिम	१२	१५००००	
२४	नागरिक सचेतना केन्द्र स्तर उन्नती	१२	५००००	
२५	महिला सामुदायिक भवन निर्माण(राम्चे)	१३	२०००००	
२६	महिला सामुदायिक भवन निर्माण	१३	१९००००	
२७	विपन्न महिलाहरुको लागि सीपमुलक आयमुलक तालिम	१३	२५०००	
२८	महिला सामुदायिक भवन निर्माण खर्क डाँडा	१३	१०००००	
२९	चोभु खानेपानी ठूलधारा मुहान संरक्षण	१४	१०००००	
३०	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका	१४	२५०००	
३१	उखुबारी खानेपानी विस्तार योजना	१४	१०००००	
३२	नागरिक सचेतना केन्द्र कार्यक्रम संचालन खर्च (भण्डार खर्क)	१५	१०००००	
३३	महिला सीप विकास तालिम		२५०००	
	जम्मा		३२६५०००	

दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगरस्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरुको

विवरण तथा विनियोजित रकम(वडास्तरका बालबालिका योजना)

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
१	चम्पादेवी मा.विको भौतिक पूर्वाधार निर्माण	१	२०००००	
२	फोहोर व्यवस्थापनको लागि डसवीन खरिद बालकलब संचालन र खेलकूद सामग्री खरिद	२	१०००००	
३	हात्तिवनमा बालउद्यान तथा पिकनिक स्पोट निर्माण	२	१०००००	
४	पुस्तकालय तथा पुस्तक खरिद(कामधेनु मा.वि.)	३	६००००	
५	बाल उद्यान तथा पिकनिक पार्क निर्माण(ग्वाल्दह)	३	१४००००	
६	बालकक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन(खाजा) क) गणेश नि.मा.वि. - ५०,०००।- ख) सेतिदेवी नि.मा.वि. - ५०,०००।-	४	१०००००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैफियत
७	बालबालिका क्षमता विकास कार्यक्रम	४	१०००००	
८	नमुना बाल पुस्तकालय संचालन तथा पुस्तक खरिद(बालसुधार नि.मा.वि.)	५	५००००	
९	बाल उद्यान फन पार्क निर्माण	५	१५००००	
१०	सम्पूर्ण वडा समेटेने सार्वजनिक बाल पुस्तकालय तथा बाल जमघट केन्द्र निर्माण	६	२०००००	
११	विविध खेलकुद प्रशिक्षण कार्यक्रम(बालबालिका लक्षित)	७	१०००००	
१२	बालबालिका लक्षित कम्प्युटर प्रशिक्षण कार्यक्रम	७	१०००००	
१३	कोतघर बालउद्यान संरक्षण, पुस्तकालय व्यवस्थापन	८	१५००००	
१४	सुर्योदय बालविकास केन्द्र(बाल कक्षा संचालन)	८	६००००	
१५	विपन्न बालबालिकाहरुको लागि विद्यालय पोसाक, स्कुल ब्याग खरिद तथा वितरण(बाघभैरव प्रा.वि. लगायत)	९	२०००००	
१६	बालबालिकाको लागि खाजा, ड्रेस र स्कुल ब्याग खरिद क) मनकामना प्रा.वि - ७५,०००।- ख) फर्पिङ उ.मा.वि. - ७५,०००।-	१०	१५००००	
१७	बालबालिका लक्षित खेलकुद सामग्री खरिद र वितरण	१०	५००००	
१८	बाल विकास तथा शिशुस्याहार कार्यक्रम संचालन	११	१५००००	
१९	शिशुस्याहार(मन्टेश्वरी)बाट उत्पादित बालबालिकाहरुलाई सरकारी विद्यालयमा अध्ययन गराउन प्रोत्साहन गर्ने	१२	१५००००	
२०	एस.एल.सी परीक्षामा विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण विद्यार्थीहरुकोलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रम	१२	३००००	
२१	दक्षिण महाकाली प्रा.वि.लाई स्टेशनरी सामग्री खरिद	१२	२००००	
२२	ध्याम्पादेवी नि.मा.वि. बाल विकास तथा शैक्षिक विकास	१३	१०००००	
२३	ध्याम्पादेवी नि.मा.वि. शैक्षिक विकास तथा बाल विकास	१३	१०००००	
२४	शिवशक्ति प्रा.वि शैक्षिक स्तर उन्नती तथा भौतिक पूर्वाधार(बालकक्षा संचालन)	१४	५००००	
२५	बाभोवारी चौर निर्माण(खेलकुद मैदान)	१४	१०००००	
२६	बालउद्यान तथा फुटबल मैदान निर्माण(नेवारवारी)	१५	२०००००	
२७	केरावारी बाल कक्षा संचालन	१५	५००००	
२८	पञ्च कन्या मा.वि पूर्वाधार विकास	१५	५००००	
	जम्मा		३०१००००	

अनुसूची 'ख'

(निर्णय नं. ११ सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७१/०७२ मिति २०७१ फागुन १५ गते बाट लागू हुने गरि राजश्व परामर्श समितिबाट स्वीकृत भएको सेवा शुल्क, कर तथा दस्तुहरु (राजश्वका दररेट)

दक्षिणकाली नगरपालिका भित्र रहेका क्षेत्रहरुको वर्ग विभाजन

“क” वर्ग: , “ख” वर्ग: , “ग” वर्ग: र “घ” वर्ग:

दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं. १ देखि १५ वडा सम्म	
वर्ग	विभाजित क्षेत्रहरु
“क”	चाल्नाखेल खहरे देखि फर्पिङ दक्षिणकाली सम्म(ईश्वरी मार्ग) मूल सडकको दायाँवायाँ
“ख”	क वर्ग बाहेक अन्य पक्की सडकको दायाँवायाँ
“ग”	कच्ची मोटरबाटो सडकको दायाँवायाँ
“घ”	गोरेटो बाटो र अन्य क, ख र ग वर्ग मा नपरेका सबै

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको वडा नं. १ देखि १५ वडा सम्म “क” वर्ग: , “ख” वर्ग: , “ग” वर्ग: र “घ” वर्ग: गरी जम्मा ४ भागमा क्षेत्र विभाजन गरेकोमा “क” वर्ग र “ख” वर्गको दर निर्धारण गरिएको र “ग” वर्गको सम्बन्धमा “ख” वर्गको ५० प्रतिशत कम र “घ” वर्गको सम्बन्धमा “ग” वर्गको ५० प्रतिशत कम दररेट निर्धारण गरिनेछ तर व्यवसाय कर लागु गर्दा जम्मा २ भागमा विभाजन गरी लागु गरिनेछ ।

विभाजित क्षेत्रहरु

“क” वर्ग: - १

“ख” वर्ग:, “ग” वर्ग: र “घ” वर्ग: - २

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय, फर्पिङको
चालु आ.व. २०७१/०७२ मिति २०७१ फागुन १५ गते बाट लागु हुने गरि तयार पारिएको
सेवा शुल्क, कर तथा दस्तुरहरू (राजश्वका दररेट)

१. सेवा शुल्क :

क्र.सं.	सेवाको किसिम	साविकको दर दर (रु.) मा	
१	पक्की घरको सर्जमिन वापत	५००।-	५००।-
२	कच्ची घरको सर्जमिन वापत	२५०।-	२५०।-
३	जग्गाको सर्जमिन	४००।-	४००।-
४	अचल सम्पत्ति मूल्यांकन	मुल्याङ्कन अंकको	प्रति लाख ५० र विद्यार्थी ७५ % छुट ।
५	रकम कलम उठाई दिएवापत	उठेको रकमको	२%
६	निजी विद्यालयको दर्ता सिफारिस शुल्क तथा स्तर वृद्धि	उ.मा.वि./ मा.वि/ प्रा.वि/मोन्टेस्वरी	१०,०००।- / ८०००।- / ६०००।- / ५०००।-
७	मिलापत्र शुल्क (दुवै पक्षसँग आधा आधा)	५००।- / ५००।-	५००।- / ५००।-
८	घर नम्बरिङ्ग प्लेट प्रति गोटा	१००।-	१००।-
९	टो.वि.स. दर्ता शुल्क/नविकरण	१००।-	१००।-
१०	स्थलगत प्राविधिक सेवा शुल्क	५००।-	५००।-
११	नागरिकता सर्जमिन मुचुल्का शुल्क	२०० ।-	२००।-
१२	कृषि/पशुपंछीजन्य व्यवसाय दर्ताको सर्जमिन क) घरेलु उद्योग सर्जिमिन ख) मझौला उद्योग सर्जिमिन ग) ठूला उद्योग सर्जिमिन	३००।- ७००।- १२००।-	३००।- ७००।- १२००।-
१३	अन्य मुचुल्काहरु	५००।-	५००।-

२. विभिन्न प्रमाणित तथा सिफारिस दस्तुर :

क्र.सं.	सेवाको किसिम	“क” वर्ग	“ख” वर्ग	“ग” वर्ग:	“घ” वर्ग
१	साँध सिमाना प्रमाणित	३००।-	२००।-	१००।-	५०।-
२	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस (अनुसूची र फाराम बाहेक)	२५।-	२५।-	२५।-	२५।-
३	जग्गा नामसारी सिफारिस प्रति सिफारिस (५ रोपनी सम्मको) (सो भन्दा बढीको लागी प्रति रोपनी रु ५०।- थप)	५००।-	३००।-	१५०।-	७५।-
४	नामथर संशोधन सिफारिस	२००।-	२००।-	२००।-	२००।-
५	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र (पक्की)	५००।-	३००।-	१५०।-	७५।-
६	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र (कच्ची घर, टहरा आदी)	३००।-	१००।-	५०।-	२५।-
७	घर कायम (पक्की घर)	५००।-	३००।-	१५०।-	७५।-
८	घर कायम (कच्ची घर)	३००।-	१००।-	५०।-	२५।-
९	घर नक्सा नामसारी पक्की (एकाघर तीनपुस्ते भित्र)	५००।-	३००।-	१५०।-	७५।-

१०	घर नक्सा नामसारी पक्की (एकाघर नभएमा)	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत
११	कच्ची घर (ढुंगामाटोको जोडाई जस्ताको छाना) नक्सा नामसारी	१००।-	१००।-	१००।-	१००।-
१२	कच्ची घर फुसको छाना भएको वा सामान्य घर वा टहरा नक्सा नामसारी	१००।-	१००।-	१००।-	१००।-
१३	सवै प्रतिलिपी (प्रति पानाको रू. ५।-)	५।-	५।-	५।-	५।-
१४	अस्थायी टहरा निर्माणको इजाजत दस्तुर (व्यवसायीक ठूला उद्योगहरु प्रति वर्ग फिट) १५ दिन सम्म रू.२।-एक महिना सम्म रू.३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-	१५ दिन सम्म रू.२।- एक महिना सम्म रू.३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-	१५ दिन सम्म रू.२।- एक महिना सम्म रू.३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-	१५ दिन सम्म रू.२।- एक महिना सम्म रू.३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-	१५ दिन सम्म रू.२।- एक महिना सम्म रू.३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-
१५	छुट जग्गा दर्ताको सिफारिस दस्तुर (१ रोपनी सम्मको लागी) १ रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी थप रू.	५००।- १००।-	३००।- ५०।-	१५०।- २५।-	७५।- १५।-
१६	विद्युत जडानको सिफारिस दस्तुर (घर प्रयोजन)	१००।- (पक्की घर)	१००।- (पक्की घर)	१००।- (पक्की घर)	१००।- (कच्ची घर)
१७	निजी धारा वा टेलिफोन लाईन जडान सिफारिस दस्तुर	१००।- (पक्की घर)	१००।- (पक्की घर)	१००।- (पक्की घर)	१००।- (कच्ची घर)
१८	वैदेशिक रोजगारको लागि सिफारिस	२००।-	२००।-	२००।-	२००।-
१९	परिवार ल्याएको/लगेको सिफारिस	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
२०	विवाह दर्ता सिफारिस (विदेशीसँग)	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
२१	नाता प्रमाणित दस्तुर (मृतक/जिवित)	३००।-	३००।-	३००।-	३००।-
२२	बसोवास प्रमाणित (वैदेशिक प्रयोजन)	१०००।-	१०००।-	१०००।-	१०००।-
२३	बसोवास प्रमाणित (स्वदेशी प्रयोजन)	३००।-	३००।-	३००।-	३००।-
२४	अस्थाई बसोवासको सिफारिस	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
२५	विद्युत जडान सिफारिस (व्यवसाय ३२ एम्पायर सम्म)	७००।-	२५०।-	१२५।-	६०।-
२६	विद्युत जडान सिफारिस (३ फेज) व्यवसायिक	५०००।-	३०००।-	१५००।-	७५०।-
२७	विद्युत जडान सिफारिस (ट्रान्सफर्मर सहित)	८,०००।-	५,०००।-	२५००।-	१२५०।-
२८	सहकारी संस्था दर्ता नविकरण सिफारिस आमा समूह/टोल सुधार दर्ता नविकरण सिफारिस	१०००।- १००।-	५००।- १००।-	२५०।- १००।-	१२५।- १००।-
२९	बैंक तथा वित्तिय संस्था दर्ता/नविकरण	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
३०	निजी स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (क्लिनिक दर्ता/नविकरण)	१०००।-	१०००।-	१०००।-	१०००।-
३१	निजी स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (पोलिक्लिनिक दर्ता/नविकरण)	२५००।-	२५००।-	२५००।-	२५००।-
३२	निजी स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (नर्सिङ्गहोम/हेल्थ सेन्टर)	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-

३३	निजी स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (अस्पताल)	३००००१-	३००००१-	३००००१-	३००००१-
३४	निजी विद्यालय सञ्चालनको सिफारिस (उ.मा.वि./मा.वि./प्रा.वि.)	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-
३५	निजी विद्यालय कक्षाथपको सिफारिस (उ.मा.वि./मा.वि./प्रा.वि.)	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-	१००००१- /८०००१- /६०००१- /५०००१-
३६	मोही नामसारी सिफारिस २ रोपनीसम्म लगत कट्टा प्रति किता	न्युनतम रु. ३००१- दुई रोपनी भन्दा माथि रु. ५००१- सम्म	न्युनतम रु. ३००१- दुई रोपनी भन्दा माथि रु. ५००१- सम्म	न्युनतम रु. ३००१- दुई रोपनी भन्दा माथि रु. ५००१- सम्म	न्युनतम रु. ३००१- दुई रोपनी भन्दा माथि रु. ५००१- सम्म
३७	ठुला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	३००००१-	२५०००१-	२००००१-	१५०००१-
३८	मझौला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	१००००१-	८०००१-	५०००१-	३०००१-
३९	साना तथा घरेलु उद्योगको सिफारिस	२०००१-	१५००१-	१०००१-	८००१-
४०	रूख काट्ने सिफारिस प्रति गोटा (स्वीकृत आवश्यक पर्नेमा) संख्या एकिन पश्चात	१००१- घर प्रयोजन २००१- व्यवसायिक प्रयोजन	१००१- घर प्रयोजन २००१- व्यवसायिक प्रयोजन	१००१- घर प्रयोजन २००१- व्यवसायिक प्रयोजन	१००१- घर प्रयोजन २००१- व्यवसायिक प्रयोजन
४१	नेपाली पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२००१-	२००१-	२००१-	२००१-
४२	भारतीय पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	५००१-	५००१-	५००१-	५००१-
४३	अन्य मुलुकको पेन्सनपट्टा सिफारिस	१०००१-	१०००१-	१०००१-	१०००१-
४४	अपुताली सिफारिस (नेपालको लागि)	१०००१-	१०००१-	१०००१-	१०००१-
४५	अपुताली सिफारिस (विदेशको लागि)	५०००१-	५०००१-	५०००१-	५०००१-
४६	व्यक्तिगत घटनादरता (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, अविवाहिता, बसाईसराई) ३५ दिन सम्म शुल्क नलाग्ने ३५ दिन पछि विलम्ब शुल्क	५०१-	५०१-	५०१-	५०१-
४७	उल्लेखित बाहेकका अन्य विविध प्रमाणित तथा सिफारिस	१००१-	१००१-	१००१-	१००१-
४८	अंग्रेजीमा सिफारिस (प्रति सिफारिस)(विद्यार्थीहरूको लागि ५० प्रतिशत छुट)	५००१-	५००१-	५००१-	५००१-
४९	अंग्रेजीमा नाता कायम(विद्यार्थीहरूको लागि ५० प्रतिशत छुट)	१०००१-	१०००१-	१०००१-	१०००१-
५०	कर चुक्ता सिफारिस	२००१-	२००१-	२००१-	२००१-

३. बहाल कर :

(क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड कारखाना, जग्गा आदि बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट २ (दुई) प्रतिशत बहाल कर लिने ।

(ख) नगर क्षेत्रमा आफूले निर्माण, रेखदेख र सञ्चालन गरेको हाटबजार र सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा सार्वजनिक बाटोको छेउमा अस्थायी पसल थाप्न दिए वापत प्रति वर्गफिट रु. १० मासिक बहाल विटौरी लिने ।

४.१ सवारी कर : (नियम १४३ अनुसूची ११ संग सम्बन्धीत) सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर:

क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रु.) मा
१	बस, ट्रक, लहरी आदि हेवी सवारी साधन वार्षिक	रु. १२००१-
२	भाडाका कार, जिप, माइक्रो बस वार्षिक	रु. ५००१-
३	भाडाका टेम्पोमा वार्षिक	रु. ३००१-
४	निजी कार, टेम्पो मिनिबस वार्षिक	रु. ५००१-
५	भाडाका मिनिबस वार्षिक	रु. १०००१-
६	पावरटेलेर वार्षिक	रु. २००१-
७	मोटरसाईकल	रु. १००१-
८	ठेलागाडा, रिक्सा वार्षिक	रु. ५०१-

४.२.१ पटके सवारी कर :

क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रु.) मा
१	बस, ट्रक लगायत ठूला सवारी साधन	रु. २५१-
२	माइक्रो/कार/जीप (भाडाका)	रु. १५१-
३	निजी सवारी साधन	रु. १०१-

४.२.२ बसपार्कमा पार्किङ गरे वापत प्रतिदिन शुल्क :

क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रु.) मा
१	बस, ट्रक लगायत ठूला सवारी साधन	रु. २५१-
२	माइक्रो/कार/जीप (भाडाका)	रु. १५१-
३	निजी सवारी साधन	रु. १०१-

५. मनोरञ्जन कर : (नियम १४५ अनुसूची १७ संग सम्बन्धीत)

(क) सिनेमा हल, भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शनी हल, थ्रिएटर संगीत तथा मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थलको प्रवेश शुल्क मा रु. ११- का दरले मनोरञ्जन कर लगाउने ।

(ख) जादु, सर्कश, चटक आदिमा प्रतिदिन रु. ५००१- मासिक रु. १०,०००१- लगाउने ।

६. व्यवसायीक भिडियो कर : (नियम १४६ अनुसूची १८ संग सम्बन्धीत)

क. नगर क्षेत्रभित्र संचालित व्यवसायिक केवल व्यवसायमा वार्षिक रु. ५,०००१-

ख. इन्टरनेट सेवा प्रदायक रु. ३,०००१-

७. विज्ञापन कर :

विज्ञापन करको दर वार्षिक :

क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रु.) मा
१	ग्लो साइनबोर्ड, डिपिएस बोर्ड प्रति व.फि.	रु ५०१-
२	वाल पेन्ट विज्ञापन प्रति व.फि.	रु ५१-
३	व्यानर (बढीमा एक महिना सम्मको लागि) प्रतिगोटा	रु ३००१-

८. चार किल्ला प्रमाणित :

क्र.सं.	विवरण	दर (रु.) मा
१	क. दक्षिणकाली पक्की मूल सडकले छोएको दाय्याँवायाँ प्रति आना ख. सहायक पक्की सडकबाट छोएको दाय्याँवायाँ प्रति आना ग. कच्ची मोटरबाटो छोएको दाय्याँवायाँ प्रति आना घ. गोरेटो र क, ख र ग बाहेक प्रति रोपनी	रु ३५१- रु २५१- रु १५१- रु १००१-

९. घर नक्सा पास दस्तुर :

क्र.सं.	विवरण	रकम (रु.) मा
१	नक्सा पास निवेदन सहित नक्सा किताब	रु. ४००१-
२	पक्की घर प्रति वर्गफिट दस्तुर (१००० वर्गफिट सम्म रु.३१- २००० वर्गफिट सम्म रु.४१- र सो भन्दा माथि रु.६१- पर्खाल प्रति वर्गफिट दस्तुर (प्रतिवर्ग फिट रु ५० पैसा)	
३	कच्ची घर प्रति वर्गफिट दस्तुर	रु. ११-
४	नगरपालिका हुनु भन्दा अगाडी निर्माण गरेको नक्सापास गर्दा (मापदण्ड अनुरूप निर्माण भएको) भएमा मात्र प्रति वर्ग फिट	रु.३१-
५	साविक घर परिवर्तन नहुने गरी मर्मत संभार गर्नु परेमा एकमुष्ट	रु.१०००१-
६	व्यवसायीक प्रयोजनका लागी निर्माण हुने घर नक्सा पासलाई (अपार्टमेन्ट, हाउजीङ्ग, होटेल, कोलनी, गुम्बा)	रु १५ (प्रति १ वर्गफिट)

१०. घरबाटो सिफारिस:

क्र.सं.	विवरण	अंशवण्डा	रजिष्ट्रेशन प्रयोजन	कैफियत
१	दक्षिणकाली मुल सडकको	प्रति सिफारिस रु ५००१-	रु ५०१- प्रति आना	बढ कायमको लागी घरबाटो सरह
२	सहायक पक्की सडक तथा कच्ची मोटरबाटो	प्रति सिफारिस रु ३००१-	रु ३५१- प्रति आना	
३	अन्य घर बाटो	प्रति सिफारिस रु २५०१-	रु ३००१- प्रति रोपनी	
४	जग्गामा घर समेत भएकोमा (घरको मूल्य अनुसार) क) कच्ची घर ख) पक्की घर	रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागी तोकिएका दरको ५० प्रतिशत	०.०१ प्रतिशत ०.०२ प्रतिशत	

मूल्याङ्कनका आधारहरू

क. जग्गा तर्फ :

मालपोत कार्यालय, कलंकीले रजिष्ट्रेशन पास निमित्त नगरक्षेत्रमा निर्धारण गरेको न्यूनतम दररेटलाई ५० प्रतिशत र चलनचल्तीको स्वघोषणा (मालपोतले गरेको भन्दा कम नहुने गरी) मूल्याङ्कनलाई ५० प्रतिशत भार दिई हुने कुल मूल्याङ्कनलाई आधार मानिने ।

मालपोत

जग्गाको क्षेत्रफल	ईकाई	कैफियत
न्यूनतम दर	प्रति रोपनी रु. ७५१-	जग्गा लिई बाँजो राखेमा रु. ५००१- प्रति रोपनी

विवरण	क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग	कैफियत
मालपोत दस्तुर	रु. ७५१-	रु. ६०१-	रु. ५०१-	रु. ४०१-	बोर्ड बैठकको निर्णयानुसार

घरकर

घरको प्रकार	मुख्य शहरी क्षेत्र	ग्रामीण नगर क्षेत्र
पक्की घर	रु २००१-	रु १००१-
कच्ची घर	रु १००१-	रु ५०१-
फुसको घर	रु ५०१-	रु २५१-

जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था : चालु आ.व. भित्र मालपोत नतिरेमा पहिलो वर्षको लागि २० प्रतिशत, दोस्रो वर्ष २५ प्रतिशत र तेस्रो वर्षबाट ३० प्रतिशत थप जरिवाना असुल उपर गरिने ।

१२. व्यवसाय साधन कर :(नियम १४२ परिच्छेद ७, अनुसूची १० संग सम्बन्धीत) वार्षिक :

क्र.स.	शीर्षक	क वर्ग	ख, ग र घ वर्ग
१	होटल, लज, रेष्टुरेन्ट, बार, क्याफे, भोजनालय, मिष्ठान भण्डार		
	क. मदिरा समेत विक्रि गर्ने होटल	१५००१-	१०००१-
	ख. मदिरा सहितको रिसोर्ट तथा गुम्बामा संचालित होटल, लज	२००००१-	२००००१-
	ग. होटल सहित लज समेत	२५००१-	१५००१-
	घ. मदिरा समेत विक्रि गर्ने होटल/रेष्टुरेन्ट	१५००१-	३००१-
	ड. होटल मात्र (साना मदिरा समेत विक्रि गर्ने)	१०००१-	३००१-
	च. होटल चिया पसल	३००१-	२००१-
२	टेन्ट हाउस र क्याटरिङ	१०००१-	५००१-
३	सुन चादी पसल	१०००१-	१०००१-
४	टेलरिङ व्यवसाय		
	क. कपडा पसल सहितको टेलरिङ	१०००१-	३००१-
	ख . टेलरिङ	३००१-	१००१-
५	सैलुन	१०००१-	५००१-
	क. व्यूटि पार्लर (तालिम समेत दिने)	५००१-	३००१-
	ख. व्यूटि पार्लर पसल मात्र	३००१-	१००१-
६	क. कम्प्युटर विक्री	१५००१-	१०००१-
	ख. कम्प्युटर मर्मत	५००१-	३००१-

७	क. टि.भि.,फ्रिज, बिक्री	१५००१-	१०००१-
	ख. टि.भि.,फ्रिज, मर्मत	५००१-	३००१-
८	क. रेडियो, मोबाईल, टेलिफोन क्यालकुलेटर, बिक्री	५००१-	३००१-
	ख. रेडियो, मोबाईल, टेलिफोन क्यालकुलेटर, मर्मत	३००१-	१००१-
९	घडी, अडियो तथा भिडीयो क्यासेट बिक्री तथा मर्मत	८००१-	५००१-
१०	हेभी इक्वीपमेन्ट, बस, ट्रक, कार, स्काभेटर, लहरी मर्मत कारखाना	१५००१-	१०००१-
११	जुता तथा चप्पल बिक्री	५००१-	३००१-
१२	मोटर साईकल मर्मत	५००१-	३००१-
१३	साईकल मर्मत	३००१-	१००१-
१४	मालबस्तु तथा सेवाको थोक विक्रेता		
	क) ५ भन्दा बढी सामानहरूको डिलर	३०००१-	२०००१-
	ख) ३ भन्दा बढी ५ वटा सम्म सामानहरूको डिलर	२०००१-	१०००१-
	ग) १ भन्दा बढी ३ वटा सम्म सामानको डिलर	१०००१-	५००१-
	घ) एउटा मात्र सामानको डिलर	८००१-	५००१-
१५	औषधि पसल (एलोपेथिक, होमोपेथिक, आयुर्वेदिक), चस्मा पसल		
	क) थोक विक्रेता	१५००१-	१०००१-
	ख) खुदा विक्रेता	७००१-	५००१-
	ग) साना खुदा विक्रेता	४००१-	२५०१-
	घ) चस्मा पसल	३००१-	१००१-
१६	ल्याब	१०००१-	१०००१-
१७	डेन्टल अस्पताल	२०००१-	१०००१-
१८	डेन्टल क्लिनिक	१०००१-	५००१-
१९	पान पसल	२००१-	१००१-
२०	लत्ता कपडा धुलाई तथा सरसफाई		
	क) डाई क्लीनर्स	३००१-	१००१-
	ख) घोबी	१००१-	५०१-
२१	सिनेमा हल (मनोरञ्जन कर)		
	क. दैनिक रूपमा संचालन हुने	५०००१-	४०००१-
	ख. आंशिक रूपमा संचालन हुने	२०००१-	१०००१-
२२	आर्ट व्यवसाय		
	क) कामदार राखि व्यवसाय गर्ने	५००१-	३००१-
	ख) आफै गर्ने	२००१-	१००१-

२३	इलेक्ट्रीक सामानहरूको बिक्री	१०००१-	५००१-
२४	फोटो स्टुडियो		
	क) कलर ल्याब फोटो स्टुडियो	१०००१-	१०००१-
	ख) फोटो स्टुडियो	५००१-	५००१-
२५	धागो, टांक, फस्नर	२००१-	१००१-
२६	भाडा पसल	१०००१-	२००१-
२७	गिफ्ट तथा कस्मेटीक पसल	५००१-	२००१-
२८	प्लाई, सिसा, कार्पेट, फ्रेम आदि बिक्री	१०००१-	५००१-
२९	पेट्रोल पम्प	१००००१-	१००००१-
३०	ग्यास सिलिण्डर डिपो	८००१-	५००१-
३१	टेम्पो मर्मत कारखाना	१०००१-	१०००१-
३२	रिक्सा मर्मत	२००१-	१००१-
३३	रेफ्रिजेरेटर, जेनेरेटर, एअर कुलर, मोटर रिवाइसण्डङ् आदि मर्मत	८००१-	५००१-
३४	अटोमेकानिक्स तथा ईन्जिनियरिङ (बस, टेक्टर, मोटरसाईकल आदिको पार्ट्स बिक्री) तथा मर्मत	१०००१-	५००१-
३५	लेथ सेक्सन तर्फ	२०००१-	२०००१-
३६	मोटर बडी बिल्डर्स	२०००१-	२०००१-
३७	टायर मर्मत तथा हावा हाल्ने तथा सिट मर्मत	३००१-	२००१-
३८	मोटर साईकल सो रूम	३०००१-	२०००१-
३९	पशु/पंछी आहार उद्योग फिड्स	१०००१-	५००१-
४०	लेखापरीक्षक		
	क) क र ख श्रेणीलाई	१०००१-	१०००१-
	ख) ग र घ श्रेणीलाई	५००१-	५००१-
४१	बैंक, फाईनान्स, वित्तीय संस्थाहरू तथा सहकारी बैंक नाफामुलक)		
	क) क वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था	१००००१-	१००००१-
	ख) ख वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था	८०००१-	८०००१-
	ग) ग वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था	६०००१-	६०००१-
	घ) घ वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था	४०००१-	४०००१-
४२	पाउरोटी, बरफ, बिस्कुट तथा दालमोठ उद्योग	५००१-	३००१-
४३	निजी शिक्षालय संचालन तर्फ (वार्षिक एक मुष्ठ)		
	क) क्याम्पस, उच्च मा.वि.	८०००१-	३०००१-
	ख) प्रा.वि., नि.मा.वि., मा.वि.	५०००१-	२०००१-
४४	ब्लक, रिड, टायल र तारबार पोल उद्योग	१०००१-	५००१-
४५	पोलिथिन पाईप तथा अन्य प्लाष्टिकका सामानहरूको उद्योग	३०००१-	३०००१-

४६	मैनबत्ति तथा अगर बत्ति, अचार उद्योग	२००१-	१००१-
४७	मसला उद्योग	२००१-	१००१-
४८	परामर्श सेवा		
	क) इन्जिनियरिङ, कानुनी सेवा	१०००१-	१०००१-
	ख) शैक्षिक, टिउसन सेन्टर	८००१-	८००१-
	ग) अन्य परामर्श सेवा	५००१-	५००१-
४९	किराना पसल		
५०	मदिरा समेत विक्री गर्ने थोक विक्रेता	१५००१-	१०००१-
५१	मदिरा बाहेक अन्य वस्तु विक्री गर्ने थोक विक्रेता	१०००१-	७००१-
५२	खुद्रा विक्रेता	५००१-	२००१-
५३	मादल मर्मत तथा विक्री	२००१-	१००१-
५४	सिरक डसना विक्री	५००१-	३००१-
५५	ह्यूम पाईप, विद्युत पोल उद्योग (ब्लक निर्माण समेत)	८,०००१-	८,०००१-
५६	भोला तयारी गर्ने उद्योग (प्लाष्टिक बाहेक)	३००१-	३००१-
५७	कन्फेक्सनरी उद्योग	५००१-	५००१-
५८	डेरी उद्योग (दुग्ध तथा दुग्ध सम्बन्धि अन्य व्यवसाय	५००१-	२००१-
५९	फर्निचर उद्योग, फर्निचर सो रूम, सःमिल	१५००१-	१०००१-
६०	फर्निचर उद्योग सोरूम	१०००१-	८००१-
६१	वेन्सो प्रयोग गरी काठ चिरान गर्ने समिल	३०००१-	३०००१-
६२	ग्रील सटर उद्योग, आल्मोनियम समेत	१०००१-	८००१-
६३	मिल (कुटानी, पिसानी, पेलानी (सेलर, होलर, तेल, चिउरा आदि)		
	क) कुटानी सिसानी	१०००१-	८००१-
	ख) कुटानी	८००१-	३००१-
६४	माछा, मासु पसल	५००१-	३००१-
६५	तरकारी, फलफुल तथा साग सब्जी पसल	३००१-	१००१-
६६	अण्डा विक्री	३००१-	१००१-
६७	छाला संकलन तथा विक्री	१०००१-	३००१-
६८	इडा विक्री डिपो तथा संकलन केन्द्र	३०००१-	३०००१-
६९	डोको, नाम्लो, भकारी, प्लाष्टिक तथा वेतवासका सामानहरू	५००१-	३००१-
७०	बालुवा, ढुङ्गा, गिटि डिपो (डण्डी र सिमेन्ट समेत)	६०००१-	४०००१-
७१	हार्डवेयर पसल	३०००१-	२०००१-
७२	चिम्नी उद्योग (ईट्टा भट्टा)	१,२०,०००१-	१,२०,०००१-
७३	मेटलको भाडा बनाउने व्यवसाय	५००१-	३००१-

७४	पुस्तक, स्टेसनरी तथा खेलकुदका सामानहरूको बिक्री	५००१-	३००१-
७५	फोटोकपी, फ्याक्स, लेमिनेशन, ब्यान्डीङ्, कुरियर	५००१-	३००१-
७६	कम्प्युटर, ड्राईभिङ तथा अन्य ईन्स्टीच्युट	१५००१-	१०००१-
७७	तालिम तथा अनुसन्धान क्षेत्र	५००१-	३००१-
७८	अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था	१०००१-	१०००१-
७९	कपडा पसल / फेन्सि पसल	५००१-	३००१-
८०	छापाखाना तथा कपि, किताब उद्योग	३०००१-	३०००१-
८१	डिजिटल छापाखाना	१५००१-	१५००१-
८२	साईबर, नेट, फोन सेवा (कम्युनिकेसन सेवा) क श्रेणी	१०००१-	१०००१-
८३	निर्माण व्यवसायी		
	क) क श्रेणी	१००००१-	१००००१-
	ख) ख श्रेणी	८०००१-	८०००१-
	ग) ग श्रेणी	६०००१-	६०००१-
	घ) घ श्रेणी	४०००१-	४०००१-
	ङ) ङ व्यवसायको नामसारी र ठाउँसारी दस्तुर वार्षिक करको	२५ प्रतिशत	५००१-
८४	रसायनीक मल, विउ विजन, किटनाशक औषधि बिक्री	५००१-	३००१-
८५	भिडियो मिक्सीड,	५००१-	५००१-
८६	बेरिङ रिपरिङ तथा बिक्री	५००१-	५००१-
८७	मेशिनरी सामान बिक्री (मोटर, जेनेरेटर आदि क श्रेणी)	१५००१-	१५००१-
८८	मेशिनरी सामान बिक्री (मोटर, जेनेरेटर आदि ख श्रेणी)	१०००१-	१०००१-
८९	कृषि मोटर मर्मत	५००१-	५००१-
९०	रेमिटेन्स सेवा, मनि एक्सचेन्ज	१५००१-	१५००१-
९१	धितोपत्र कारोवार	१०००१-	१०००१-
९२	कवाडी व्यवसाय	२०००१-	२०००१-
९३	मोविल, ग्रिज बिक्री	१०००१-	१०००१-
९४	टुर्स एण्ड ट्राभल	८००१-	८००१-
९५	कुरियर तथा कार्गो सेवा	१०००१-	१०००१-
९६	रंग रोगन बिक्री वितरण	१०००१-	५००१-
९७	भेटनरी सेवा	३००१-	२००१-
९८	जडिबुटी वनजन्य उद्योग (स्वोटो लगायत)	८०००१-	८०००१-
९९	मिठाई पसल	५००१-	३००१-
१००	पर्दा कार्पेट, फर्निचिङ्	१०००१-	१०००१-
१०१	व्यवसायीक कृषि फर्म	५००१-	३००१-

१०२	पानी प्रशोधन उद्योग (टूला उद्योग)	२००००१-	२००००१-
१०३	पानी प्रशोधन उद्योग (मभौला उद्योग)	१५०००१-	१५०००१-
१०४	ग्यांस रिफिलिड प्लान्ट तथा अक्स्सजन उद्योग	१०००००१-	१०००००१-
१०५	पानी प्रशोधन तथा फुड एण्ड बेवरेज समेत	२५०००१-	२५०००१-
१०६	पानी प्रशोधन साना उद्योग	५०००१-	५०००१-
१०७	डाइड, कार्डिड उद्योग	१००००१-	१००००१-
१०८	गार्मेन्ट उद्योग	५०००१-	५०००१-
१०९	आल्मुनियम, फेब्रिकेशन उद्योग	५०००१-	५०००१-

१३. १. नगरक्षेत्रबाट खनिज पदार्थको रूपमा व्यवसायिक प्रयोजनार्थ खानेपानी विक्री गर्ने व्यवसायीहरूबाट निम्नानुसार खा.पा. सेवा शुल्क लिने :

- क) २००० लि. सम्म प्रति ट्रिप - रु २५१-
- ख) २००० देखि ६००० सम्म प्रति ट्रिप- रु ५०१-
- ग) ६००० लि. देखि माथि प्रति ट्रिप - रु १००१-

२. माटो निकासी प्रति घन मिटर रु ५०१-

माथि उल्लेखित बाहेक अन्य कर दस्तुर सेवा शुल्क लगायतका राजश्वका दायराहरू आएमा नगरपालिकाको बोर्ड बैठकबाट निर्णय गरी लागु गर्न नगरपालिकाको बोर्ड बैठकलाई अधिकार दिइने निर्णय गरियो ।

विभिन्न प्राकृतिक श्रोतको कर निर्धारण आवश्यकता अनुसार खोजी गरि नगरपालिकालाई कर निर्धारण गर्ने अधिकार दिइयो ।

नगरक्षेत्रको पानीको मुहानबाट अन्यत्र पाईपलाईनबाट लगेको पानीको कर सम्बन्धमा सम्बन्धीत पक्षसंग सहमती अनुसार करका दर कायम गर्ने ।

(नोट: माथि उल्लेखित छुट हुन गएका व्यवसायहरूलाई व्यवसायको प्रकृति हेरी उल्लेखित विषयसंग मेल खाने किसिमको दरमा रु. १००१- देखि ५०००१- सम्म लिने ।)

सि.नं.	विवरण		जम्मा
	प्रोजेक्ट म्याट्रिक्स फण्ड (आन्तरीक आय,नगरपालिका अनुदान रजिष्ट्रेशन तथा राजश्व बाँडफाँड समेत)		
१	भवन निर्माण		१०००००००.००
२	न.पा.मा आवश्यक फर्निचर, मेशिनरी औजार तथा सवारी साधन तर्फ (दमकल, फोहोर मैला गाडी)		१७००००००.००
३	नगर विकास गुरु योजना		१००००००.००
४	कार्यालय संचालन		४००००००.००
५	कार्यालय व्यवस्थापन (आन्तरिक आम्दानी)		९५०००००.००
६	शहरी पूर्वाधार विकास		३०५०००००.००
		जम्मा बाँकी रु.	७२००००००.००

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय, फर्पिङ, काठमाडौं

आय तर्फः

सं. नं.	विवरण	आ.ब. ०७१/०७२ को आय अनुमान	आ.ब. ०७०/०७१ मंसिर मसान्त सम्मको यथार्थ आय	संसोधित अनुमान	आ.ब. ०७२/०७३ को अनुमान आय	कैफियत
१	आन्तरिक स्रोत					
१.१	स्थानीय कर					
१.१.१	घरजग्गा कर			५०००००१००	६०००००१००	
१.१.२	मालपोत/भूमि कर			७०००००१००	८०००००१००	
१.१.३	एकिकृत सम्पत्ती कर					
१.१.४	सवारी साधन कर (वार्षिक)			१०००००१००	१५००००१००	
१.१.५	सवारी साधन कर (पटके)			५००००१००	५००००१००	
१.१.६	बहाल कर			५००००१००	५००००१००	
१.१.७	बहाल विटौरी कर					
१.१.८	विज्ञापन कर			२५०००१००	५००००१००	
१.१.९	मनोरञ्जन कर			२५०००१००	५००००१००	
१.१.१०	व्यवसाय कर			७०००००१००	७०००००१००	
१.१.११	प्राकृतिक स्रोत उपयोग कर			३०००००१००	३०००००१००	
	जम्मा			२४५००००१००	२७५००००१००	
१.२	सेवा शुल्क					
१.२.१	सवारी पार्किङ शुल्क			१०००००१००	१५००००१००	
१.२.२	महसूल तथा सेवा शुल्क			५००००१००	१०००००१००	
१.२.३	सार्वजनिक सुविधा उपयोग सेवा शुल्क (सरसफाई शुल्क)			५००००१००	५००००१००	
१.२.४	अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन			१५००००१००	१५००००१००	
१.२.५	अन्य सेवा शुल्क /घर ब्लाक			१००००१००	१००००१००	
१.२.६	एकिकृत विलम्ब शुल्क					
१.२.७	नाप नक्सा सेवा सुल्क			१०००००१००	१०००००१००	
	जम्मा			४६००००१००	५६००००१००	

१.३	दस्तुर				
१.३.१	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, सम्बन्ध विच्छेद, अविवाहित)			२५,०००।००	५०,०००।००
१.३.२	बन्दूक लायसेन्स नविकरण			१०,०००।००	
१.३.३	घरबाटो सिफारिस			३००,०००।००	४००,०००।००
१.३.४	चारकिल्ला सिफारिस			५००,०००।००	५००,०००।००
१.३.५	नागरिकता सिफारिस			१००,०००।००	१५०,०००।००
१.३.६	नक्सा पास दस्तुर			५०,०००।००	५०,०००।००
१.३.७	नक्सापास निवेदन दस्तुर			१०,०००।००	५०,०००।००
१.३.८	अन्य सबै सिफारिश			१००,०००।००	२५,०००।००
जम्मा				१,०९५,०००।००	१,२२५,०००।००
१.४	विक्रि बाट आय				
१.४.१	बोलपत्र/दरभाउपत्र			१५०००।००	२००००।००
१.४.२	अन्य विक्री (लिलाम....)			१००००।००	२००००।००
जम्मा				२५०००।००	४००००।००
१.५	दण्ड जरिवाना				
१.६	सावाँ,ब्याज लाभांश र बोनश				
१.७	अन्य आय			५००००।००	१०००००।००
२	जि.वि.स.बाट प्राप्त र राजश्व बाँडफाँड				
२.१	स्रोत उपयोग कर बाँडफाँड			१०००००।००	२०००००।००
२.२	विक्रिबाट बाँडफाँड			५००००।००	१०००००।००
२.३	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन (मालपोत)			१५००००।००	२०००००।००
२.४	जि.वि.स.अन्य अनुदान			५०००००।००	५०००००।००
३	बाह्य स्रोत				
३.१	निशर्त अनुदान				
३.१.१	नेपाल सरकार चालु अनुदान			५००००००।००	
३.१.२	नेपाल सरकार पुँजगत अनुदान			९००००००।००	

३	बाह्य स्रोत					
३.१	निशर्त अनुदान					
३.१.१	नेपाल सरकार चालु अनुदान			५००००००१००		
३.१.२	नेपाल सरकार पुँजिगत अनुदान			९००००००१००		
३.२	शशर्त अनुदान				९५०००००१००	
३.२.१	नेपाल सरकार चालु अनुदान				६२५०००००१००	
३.२.२	नेपाल सरकार पुँजिगत अनुदान					
३.२.३	नेपाल सरकार जगेडा कोष (शशर्त पु.अ.)					
३.२.४	सडक बोर्ड नेपाल					
३.२.५	सामुदायिक शासन क्षमता विकास चालु LGCDP					
३.२.६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (जि.वि.स. चालु)			५००००००१००		

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय, फर्पिङ, काठमाडौं

व्यय तर्फः

क्र. सं.	बजेट रकम नं.	बजेट वर्गिकरण	आ.व.०७१/०७२ को व्यय अनुमान	आ.व.०७१/०७२ को संसोधित अनुमान	आ.व.०७२/०७३ को प्रस्तावित अनुमान
१	२११११	तलब		४,०००,०००।००	३,०००,०००।००
२	२१११२	स्थानिय भत्ता			
३	२१११३	महंगी भत्ता		१००,०००।००	३००,०००।००
४	२१११९	प्रोत्साहन भत्ता		१०,०००।००	
५	२१११९	बैठक भत्ता		१००,०००।००	५०,०००।००
६	२१११९	अन्य भत्ता		५०,०००।००	१००,०००।००
७	२११२१	पोशाक		८४,०००।००	१५०,०००।००
८	२२६१२	भ्रमण खर्च		१००,०००।००	१५०,०००।००
क. सि.नं.१ देखी ८ सम्मको (उपभोग खर्चको) कुल जम्मा रु.				४,४४४,०००।००	७,७५०,०००।००
९	२२१११	पानि तथा बिजुली		१५०,०००।००	१००,०००।००
१०	२२११२	संचार महशुल		१००,०००।००	१००,०००।००
११	२२११२	नेटवर्क लगायत		१५०,०००।००	५०,०००।००
१२	२२१२१	घर भाडा		५००,०००।००	५०,०००।००
१३	२२१२२	अन्य भाडा		२००,०००।००	
१४	२२२११	इन्धन प्रशासनिक तर्फ		३००,०००।००	१००,०००।००
१५	२२२११	इन्धन भैपरी दमकल संचालन		१५०,०००।००	५०,०००।००
१६	२२२११	इन्धन टिप्पर संचालन		२५०,०००।००	५०,०००।००
१७	२२२११	इन्धन कार्यक्रम तर्फ		१००,०००।००	५०,०००।००
१८	२२२१२	मोटरसाईकल, गाडी मर्मत सम्भार		४००,०००।००	१००,०००।००
१९	२२२१२	दमकल मर्मत सम्भार		२००,०००।००	५०,०००।००
२०	२२२१२	टिप्पर मर्मत सम्भार		२००,०००।००	५०,०००।००
२१	२२२१२	अन्य विभिन्न मर्मत सम्भार		२००,०००।००	१५०,०००।००
२२	२२२१२	कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स मर्मत सम्भार		१५०,०००।००	५०,०००।००
२३	२२२१३	सवारी ब्युजक नविकरण, तेस्रोपक्ष बीमा, पदाधिकारी लगायत		५०,०००।००	१०,०००।००
२४	२२३११	तार टिकट, पार्सल हुलाक खर्च		५०,०००।००	१००,०००।००
२५	२२३११	बोर्ड, तुल, ब्यानर लेखाई तथा व्यवस्थापन खर्च		५०,०००।००	५०,०००।००
२६	२२३११	फोटोकपी, कम्प्युटर टाइप लगायतका खर्च		२००,०००।००	५०,०००।००
२७	२२३११	विभिन्न हुवानी खर्च		१००,०००।००	५०,०००।००
२८	२२३११	कार्यालय पत्रपत्रिका तथा ग्राहक शुल्क		१५०,०००।००	१०,०००।००
२९	२२३११	संयुक्त वडा कार्यालय व्यवस्थापन खर्च		६००,०००।००	६०,०००।००
३०	२२३११	मशलन्द खर्च		७००,०००।००	१००,०००।००
३१	२२३११	विभिन्न अनुसूचि, निवेदन तथा फर्मेट छपाई खर्च		१,०००,०००।००	५०,०००।००
३२	२२३११	कार्यालय अन्य व्यवस्थापन खर्च		५००,०००।००	५०,०००।००
३३	२२३१४	इन्धन (अन्य प्रयोजन		३००,०००।००	१०,०००।००

३३	२२३१४	इन्धन (अन्य प्रयोजन		३००,०००।००	१०,०००।००
३४	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क		८००,०००।००	५,०००।००
३५	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		३००,०००।००	५०,०००।००
३६	२२७११	न.पा. विभिन्न संघ तथा अन्य शुल्क		१००,०००।००	५,०००।००
३७	२२७११	दिनदूखी अशाह्य लाई आर्थिक सहायता		५०,०००।००	५,०००।००
३८	२२७११	स्वीकृत मनोरंजन, प्रदर्शन, चियापान तथा भोजन खर्च			१०,०००।००
३९	२२७११	प्रतिनिधि मण्डलको स्वागत/अतिथि सत्कार खर्च		५०,०००।००	५,०००।००
४०	२२७११	विविध खर्च अन्य		३००,०००।००	१०,०००।००
ख. सि.नं. ९ देखी ४० सम्मको (संचालन खर्चको) कुल जम्मा रु.				८,३५०,०००।००	१,५८०,०००।००
४१	२२४११	नगरपालिकाको विभिन्न कार्यविधि निर्माण			१५०,०००।००
४२	२२५११	कर्मचारी तालिम		५०,०००।००	५०,०००।००
४३	२२५१२	उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण गोष्ठी प्रत्येक वडाहरूमा १/१ वटा			६०,०००।००
४४	२२५१२	राजशव अभिवृद्धि तथा करदाता शिक्षा कार्यक्रम		५०,०००।००	
४५	२२५२२	परिषद् किताब, नक्सा किताब लगायत विविध छुपाई गर्ने		५००,०००।००	१००,०००।००
४६	२२५२२	भुक्त्य सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम गर्ने		५०,०००।००	
४७	२२५२२	पुस्तक तथा सामग्री खरिद		५०,०००।००	१०,०००।००
४८	२२५२२	विभिन्न जनचेतनामुलक सूचना एवं विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रशारण		५०,०००।००	
४९	२२५२२	शहरी स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन			
५०	२२५२२	न.पा.को क्यालेण्डर र ब्रोसर प्रकाशन		५०,०००।००	
५१	२२५२२	MCPM सम्बन्धी खर्च			
५२	२२५२२	खुला दिशा मुक्त क्षेत्र घोषणा कार्यक्रम		५०,०००।००	५०,०००।००
५३	२२५२२	अन्तरनगर राजनैतिक संयन्त्र र कर्मचारी भ्रमण		२००,०००।००	१०,०००।००
५४	२२५२२	लेखा सम्बन्धि सफ्टवेयर व्यवस्थापन		१००,०००।००	
५५	२२५२२	वेब साईड निर्माण		५०,०००।००	
५६	२२५२२	दमकल संचालन खर्च			१००,०००।००
५७	२२६१२	भ्रमण खर्च (पदाधिकारी)		१५०,०००।००	५०,०००।००
५८	२२७११	पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम		५०,०००।००	१०,०००।००
५९	२२७११	योजना तर्जुमा सम्बन्धी वडा भेला कार्यक्रम		६०,०००।००	
६०	२२७११	नगरपरिषद संचालन खर्च		४००,०००।००	१००,०००।००
६१	२२७११	कर्मचारी वार्षिक उत्सव		५०,०००।००	१०,०००।००
६२	२२७११	नगर वार्षिक उत्सव		५०,०००।००	५०,०००।००
६३	२२७११	लेखापरिक्षण खर्च		५०,०००।००	६०,०००।००
ग. सि.नं. ४१ देखी ६३ सम्मको (कार्यक्रम खर्चको) कुल जम्मा रु.				२,०१०,०००।००	८१०,०००।००
६४		दैवी प्रकोप उद्धार कोष		१००,०००।००	५५,०००।००
६५		मर्मत संभार विशेष कोष		५०,०००।००	५,०००।००
६६		महिला तथा बालबालिका विशेष कोष		५०,०००।००	५०,०००।००
६७		कर्मचारी कल्याण कोष		३००,०००।००	५०,०००।००
६८	२११११	अवकाश प्राप्त कर्मचारीहरूको संचित बिदा, औषधी उपचार ज्ञापनको		५००,०००।००	२००,०००।००
घ. सि.नं. ६४ देखी ६८ सम्मको (विशेष कोष तर्फको) कुल जम्मा रु.				१,०००,०००।००	३६०,०००।००
१. चालु खर्च (क, ख, ग र घ को जम्मा) कुल जम्मा रु.				१५,८०४,०००।००	१०,५००,०००।००

नेपाल सरकार
दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय, फर्पिङ
२०७२/०७३ को प्रस्तावित तलब, भत्ता विवरण

सि. नं.	पद	कर्मचारीको नाम	तलब					भत्ता				कुल जम्मा
			तलब स्केल	ग्रेड	क.सं.कोष थप	बीमा थप	जम्मा तलब	स्थानीय भत्ता	महङ्गी भत्ता	खाजा भत्ता	जम्मा भत्ता	
१	का.अ.	विश्वराज भरासेनी	२७३७०१००	१६००१००	२६००१००	२००१००	३१७७०१००		१०००१००	६०००१००	७०००१००	३६७७०१००
२	ले.अ.	विष्णु बहादुर के.सी	२४४००१००	१६००१००	२४३६०१००	२००१००	२६०९६०१००		१०००१००	५०००१००	६०००१००	३४०९६०१००
३	लेखापाल	रामशरण भण्डारी	१७७३०१००	६६००१००	१६६९१००		२०४७१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२५४७१००
४	सि.इंजिनियर	मनोज बुढायोकी	२४४००१००				२४४००१००		१०००१००	५०००१००	६०००१००	३०४००१००
५	इं.बिल्डिङ	लोक सेवा माग	२४४००१००		२४४००१००		२६६४०१००		१०००१००	५०००१००	६०००१००	३२६४०१००
६	इं.वातावरण	लोक सेवा माग	२४४००१००		२४४००१००		२६६४०१००		१०००१००	५०००१००	६०००१००	३२६४०१००
७	ओभरसियर	लक्ष्मी श्रेष्ठ	१६६००१००				१६६००१००		१०००१००	४५००१००	५५००१००	२४३००१००
८	ओभरसियर	द्वारिका श्रेष्ठ	१६६००१००				१६६००१००		१०००१००	४५००१००	५५००१००	२४३००१००
९	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	लोक सेवा माग	१६६००१००		१६६००१००		१६६००१००		१०००१००	४५००१००	५५००१००	२४३००१००
१०	ना.सु.	लोक सेवा माग	१६६००१००		१६६००१००		१६६००१००		१०००१००	४५००१००	५५००१००	७३६००१००
११	ना.सु.	लोक सेवा माग	१६६००१००		१६६००१००		१६६००१००		१०००१००	४५००१००	५५००१००	७३६००१००
१२	ना.सु.	लोक सेवा माग	१६६००१००		१६६००१००		१६६००१००		१०००१००	४५००१००	५५००१००	७३६००१००
१३	का.सहायक	जयराम सिरी	१७७३०१००	६६००१००	१६६९१००		२०४७१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२५४७१००
१४	का.सहायक	बलदेव कुमार श्रेष्ठ	१७७३०१००	६६००१००	१६६९१००		२०४७१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२५४७१००
१५	का.सहायक	प्रदीप बस्नेत	१७७३०१००	६६००१००	१६६९१००		२०४७१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२५४७१००
१६	का.सहायक	महेश शाक्य	१७७३०१००	६६००१००	१६६९१००		२०४७१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२५४७१००
१७	का.सहायक	प्रदिप पौडेल	१७७३०१००	६६००१००	१६६९१००		२०४७१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२५४७१००
१८	का.सहायक	सुदर्शन आचार्य	१७७३०१००	६६००१००	१६६९१००		२०४७१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२५४७१००
१९	का.सहायक	सुरोज श्रेष्ठ	१७७३०१००				१७७३०१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२२७३०१००
२०	का.सहायक	गीता तामाङ	१७७३०१००				१७७३०१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२२७३०१००
२१	का.सहायक	लोक सेवा माग	१७७३०१००		१७७३०१००		१७७३०१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२२७३०१००
२२	का.सहायक	लोक सेवा माग	१७७३०१००		१७७३०१००		१७७३०१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२२७३०१००
२३	का.सहायक	लोक सेवा माग	१७७३०१००		१७७३०१००		१७७३०१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२२७३०१००
२४	का.सहायक	लोक सेवा माग	१७७३०१००		१७७३०१००		१७७३०१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२२७३०१००
२५	अभिन	लोक सेवा माग	१७७३०१००		१७७३०१००		१९५०३०१००		१०००१००	४०००१००	५०००१००	२४५०३०१००
२६	हे.स.चा.	विकास गुरुङ	१४६७०१००				१४६७०१००		१०००१००	२५००१००	३५००१००	६६१७०१००
२७	का.स.	श्रीकृष्ण विष्ट	१२९६०१००	३२०१००	१३३३०१००		१४६३०१००		१०००१००	२०००१००	३०००१००	१७६३०१००
२८	का.स.	ऋचा श्रेष्ठ	१२९६०१००	३२०१००	१३३३०१००		१४६३०१००		१०००१००	२०००१००	३०००१००	१७६३०१००
२९	का.स.	सन्त बहादुर तामाङ	१२९६०१००	३२०१००	१३३३०१००		१४६३०१००		१०००१००	२०००१००	३०००१००	१७६३०१००
३०	का.स.	सिताराम चाईबा	१२९६०१००	३२०१००	१३३३०१००		१४६३०१००		१०००१००	२०००१००	३०००१००	१७६३०१००
३१	का.स.	हरिशरण श्रेष्ठ	७०००१००				७०००१००		१०००१००	१५००१००	२५००१००	९५००१००
३२	का.स.	वसन्ती के.सी.	७०००१००				७०००१००		१०००१००	१५००१००	२५००१००	९५००१००
३३	का.स.	राम प्रसाद अर्याल	७०००१००				७०००१००		१०००१००	१५००१००	२५००१००	९५००१००
जम्मा			५७३६०१००	१००००१००	४४७४६०१००	४००१००	५६३३५६०१००		३३०००१००	१२४०००१००	१५७०००१००	७२०३५६०१००
जम्मा तलब						७६६६९६४०१००			३९६०००१००	१४६६०००१००	९७७०९६४०१००	
जम्मा भत्ता											१६६४०००१००	
जम्मा पोशाक (३३ जना × रु ७५००१०)											२४७५००१००	
जम्मा तलब, भत्ता (उपभोग खर्च)											११९०२४६४०१००	

परामर्श सेवा

सि. नं.	पद	कर्मचारीको नाम	तलब					भत्ता				कुल जम्मा
			तलब स्केल	ग्रेड	क.सं.कोष थप	बीमा थप	जम्मा तलब	स्थानीय भत्ता	महङ्गी भत्ता	खाजा भत्ता	जम्मा भत्ता	
१	का.स.	संगिता मानन्धर	७०००१००				७०००१००		१०००१००	१५००१००	२५००१००	९५००१००
२	का.स.	विक्रम तामाङ	७०००१००				७०००१००		१०००१००	१५००१००	२५००१००	९५००१००
३	का.स.	सविन गुरुङ	७०००१००				७०००१००		१०००१००	१५००१००	२५००१००	९५००१००
जम्मा			२१०००१००				२१०००१००		३००००१००	४५०००१००	७५०००१००	२६५००१००
जम्मा तलब						२९४०००१००			३६०००१००	५४०००१००	६६४०००१००	
जम्मा भत्ता											९००००१००	
जम्मा पोशाक (३ जना × रु ७५००१०)											२२५००१००	
जम्मा तलब, भत्ता (उपभोग खर्च)											४९६५००१००	

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं

यस नगरपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	कैफियत
१	विश्वराज मरासेनी	कार्यकारी अधिकृत	स्थायी (निजामति)	
२	विष्णु बहादुर के.सी.	लेखा अधिकृत	स्थायी (निजामति)	
३	मनोज बुढाथोकी	इन्जिनियर	करार	
४	लक्ष्मी श्रेष्ठ(ई)	सव-इन्जिनियर	करार	
५	द्वारिका श्रेष्ठ	सव-इन्जिनियर	करार	
६	बासुदेव बलामी	सव-इन्जिनियर	काज	दक्षिणकाली क्षेत्र प्रबन्ध समिति
७	रामशरण भण्डारी	सह-लेखापाल (सहायकस्तर चौथो)	स्थायी	
८	सुरोज श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथो	करार	
९	गीता तामाङ	सहायकस्तर चौथो	करार	
१०	हरिशरण श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	करार	
११	संगीता मानन्धर	कार्यालय सहयोगी	करार	
१२	बसन्ती के.सी.	कार्यालय सहयोगी	करार	
१३	विक्रम तामाङ	कार्यालय सहयोगी	करार	
१४	विकाश गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	करार	

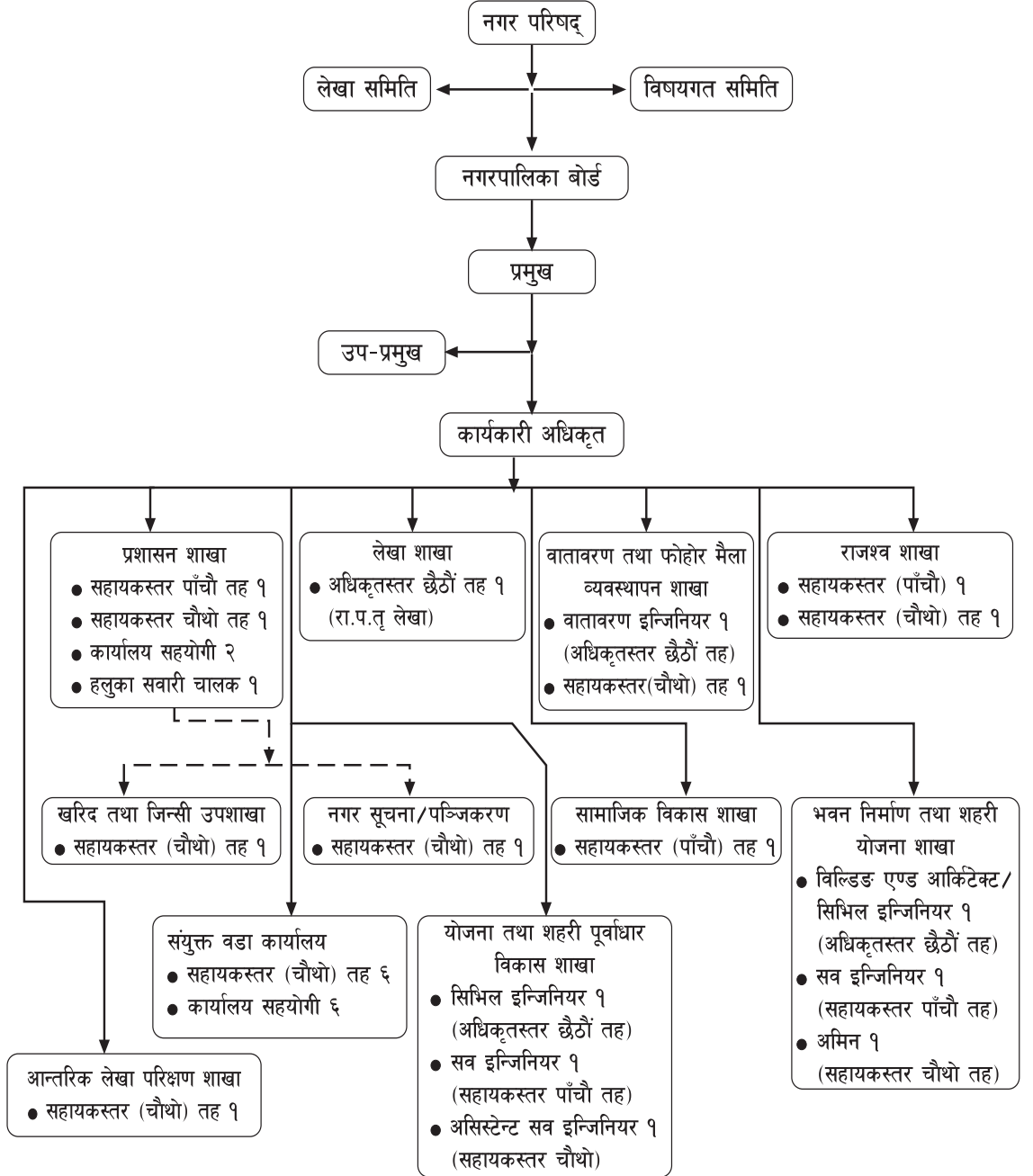
यस नगरपालिकाको संयुक्त वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद/तह	वडा नं.	स्थायी/अस्थायी/करार	कैफियत (साविक गाविस)
१	जयराम गिरी	वडा सचिव	१ र २	स्थायी	चाल्नाखेल
२	नारायणी के.सी.(कुँबर)	सामाजिक परिचालक	१ र २	LGCDP	
३	सरस्वती खडका	गरिबसंग विशेषश्वर	१ र २		
४	श्रीकृष्ण विष्ट	कार्यालय सहयोगी	१ र २	स्थायी	
५	दूलो कान्छा नगरकोटी	रात्री पाले	१ र २		सेतिदेवी
६	बलदेव कुमार श्रेष्ठ	वडा सचिव	३, ४ र ५	स्थायी	
७	रचना के.सी.	सहायक	३, ४ र ५		
८	गौरी के.सी.	सामाजिक परिचालक	३, ४ र ५	LGCDP	
९	कान्छी मैया बुढाथोकी	गरिबसंग विशेषश्वर	३, ४ र ५		शेषनारायण
१०	मनहरि बलामी	रात्री पाले	३, ४ र ५		
११	ऋचा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	३, ४ र ५	स्थायी	
१२	प्रदीप बस्नेत	वडा सचिव	६ र ७	स्थायी	
१३	ननिता खत्री	सामाजिक परिचालक	६ र ७	LGCDP	दक्षिणकाली
१४	सविन गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	६ र ७	करार	
१५	महेश शाक्य	वडा सचिव	८, ९ र १०	स्थायी	दक्षिणकाली
१६	रन्जिता बलामी	सामाजिक परिचालक	८, ९ र १०	LGCDP	
१७	राम प्रसाद अर्याल	कार्यालय सहयोगी	८, ९ र १०	करार	टल्कु डुडेचौर
१८	प्रदिप पौडेल	वडा सचिव	११ र १२	स्थायी	
१९	सन्जु तामाङ	सामाजिक परिचालक	११ र १२	LGCDP	टल्कु डुडेचौर
२०	सन्त बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	११ र १२	स्थायी	
२१	सुदर्शन आचार्य	वडा सचिव	१३, १४ र १५	स्थायी	छैमले
२२	मंगल बहादुर तामाङ	सामाजिक परिचालक	१३, १४ र १५	LGCDP	
२३	सिताराम बाईवा	कार्यालय सहयोगी	१३, १४ र १५	स्थायी	

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौंको

संगठन संरचना तथा दरवन्दी विवरण



अनुसूची "ग" र "घ"
(निर्णय नं. १२ सँग सम्बन्धित)

दक्षिणकाली नगरपालिकाको आन्तरिक तथा बाह्य श्रोतबाट सञ्चालन नहुने योजनाहरू
भौतिक पूर्वाधार, महिला, बालबालिका, लक्षित बर्ग, अपाङ्ग बर्ग तथा विषयगत कार्यालयहरूमा सिफारिस गर्ने योजनाहरू
(नगरपालिकाबाट कार्यान्वय नहुने वा सम्बन्धित निकायहरूमा सिफारिस गर्ने योजनाहरू)

भौतिक पूर्वाधारहरू तर्फ:

क्र.सं	इलाका नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना स्थल (वडा नं.)	लाभान्वित परिवार संख्या	आयोजना क्षेत्र (सडक, शिक्षा, खानेपानी आदि)	अनुमानित लागत	विषयगत समिति	योजनाको प्रकार (नयां/क्रमागत)	विषयगत कार्यालय
१		क्र.न.पा.७ देखि द.न.पा. वडा नं. १ स्थित च्यान नैरी चौर सम्म मोटर बाटो निर्माण तथा सुधार गरी यातायात संचालन गर्ने	१		मोटर बाटो	५०००००।००			
२		चम्पादेवी मा.वि.को भौतिक पूर्वाधार निर्माण	१		भवन	१००००००।००			न.पा. (विषयगत कार्यालय)
३		उप्रेन धेन्द्रोलिङ गुम्बाको भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	१		पूर्वाधार	१००००००।००			नपा/गुम्बा व्यवस्थापन समिति
४		चम्पादेवी पाउडर परिसरमा पर्यटन प्रवर्धन गर्न पिकनिक स्पॉट लगाएत भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन	१		पर्यटन	५००००००।००			नपा/पर्यटन मन्त्रालय
५		युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम अर्न्तगत खेलकुद मैदान निर्माण क्रमागत	१		खेलकुद	३०००००।००			न.पा./खेलकुद मन्त्रालय
६		द.न.पा.१ स्थित चम्पादेवी मा.वि.बाट छुट्टे गाउँ जाने मोटर बाटो फराकिलो गरी पिच र ड्रेन निर्माण	१		पिच मोटर बाटो	२०००००।००			न.पा./जिल्ला
७		आमा समूहको भवन निर्माण	१		भवन	५०००००।००			न.पा./जिल्ला
८		राम्चे चौतारा तथा बगैचा निर्माण	१		बगैचा निर्माण	२०००००।००			न.पा./जिल्ला
९		पसल डाँडा हुँदै लामा गाउँ भएर कमीगैरी खेलकुद मैदान जोड्ने बाटो निर्माण	१		बाटो	२०००००।००			न.पा./जिल्ला
१०		नगरकोटी टोल हुँदै तामाङ गाउँ जाने बाटो विस्तार	१		बाटो	३०००००।००			न.पा./जिल्ला
११		दुलो पधेरो हुँदै गुरुङ गाउँ जाने बाटो प्राबल गर्ने	१		बाटो प्राबल	१०००००।००			न.पा./जिल्ला

१२	बोसन सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहको भट्टे डाडा गुम्बा देखि चम्पादेवी डाडा सम्म र ब्यक नं. १ देखि ब्यक नं. ४ सम्म अग्नी रेखामा पर्यटकिय पद मार्ग निर्माण गर्ने ।	१		पद मार्ग	५०००००।००				न.पा. इलाका, पर्यटन मन्त्रालय
१३	नगरकोटी टोल देखि नाके डाडा हुदै खहरे जाने गोरेटो बाटोमा हुड्गा छान्ने	१		बाटो	५०००००।००				न.पा./जिल्ला
१४	नगरकोटी टोलमा रहेको भैरव मन्दिर निर्माण	१		मन्दिर निर्माण	५०००००।००				न.पा./जिल्ला
१५	सिकावी टोल मोटर बाटो गाबेल र ड्रेन निर्माण	१		गाबेल बाटो र ड्रेन निर्माण	५०००००।००				न.पा./जिल्ला
१६	मेजर गाउमा गोरेटो बाटोलाई फराकिलो बनाई हुड्गा छान्ने	१		बाटो	२०००००।००				न.पा./जिल्ला
१७	कामी टोलबाट मगर टोल सम्म जाने गोरेटो बाटोलाई फराकिलो बनाई हुड्गा छान्ने	१		बाटो	२०००००।००				न.पा./जिल्ला
१८	पर्यटनको लागि भ्यू टावर र बुद्धको स्तुपा निर्माण थुम्के डाडामा	१		पर्यटन	१००००००।००				केन्द्रिय
१९	अष्ट विनायक मन्दिर निर्माण	१		मन्दिर निर्माण	५०००००।००				न.पा./जिल्ला
२०	चम्पादेवी पाउं बोसन हुदै द.न.पा ११ खार्पा हुदै मकवानपुर कुलेखानी जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	१		मोटर बाटो	१००००००।००				जिल्ला, केन्द्रिय
२१	शिवजी कार्कीको घर देखि लोक बहादुर टोल सम्मको गोरेटो बाटो विस्तार र हुड्गा छान्ने	१		बाटो	५०००००।००				न.पा./जिल्ला
२२	महादेव मन्दिर बाटो विस्तार प्रस्तावित हुने भाएकौले सो मन्दिरलाई सार्वजनिक स्थानमा स्थानान्तरण	१		मन्दिर निर्माण	५०००००।००				न.पा./जिल्ला
२३	खहरे देखि बोसन चम्पादेवी पाउं सम्मको मोटर बाटो ढलान, पिच, ड्रेन र बाल साथै नाके डाडाबाट नगरकोटी टोल जोड्ने मोटर	१		बाटो निर्माण	५००००००।००				जिल्ला/केन्द्रिय

२४	क्रि.न.पा १५ पाण्डे छाप बाट साभु गाउं हुदै बौसन आउने मोटर बाटो निर्माण	१	मोटर बाटो	२५०००००१००			जिल्ला/इलाका
२५	महादेव स्थानबाट नगरकोटी टोल हुदै द.न.पा वडा नं २ चाल्नाखेल जोड्ने मोटर बाटो निर्माण क्रमागत	१	मोटर बाटो	१००००००१००			न.पा./जिल्ला
२६	क्रि.न.पा १५ बाट भाडारी गाउं जोड्ने पक्की पुल र बाटो निर्माण	१	पुल र बाटो	३००००००१००			जिल्ला न.पा , इलाका
२७	वडा नं. १ मा बौसन खोलाले कटान गरिएको पहिरो संरक्षण	१	पहिरो संरक्षण	१००००००१००			न.पा जिल्ला
२८	द.न.पा वडा नं. १ मा नियमित स्वास्थ्य सेवा संचालन	१	स्वास्थ्य	३००००००१००			न.पा जिल्ला जनस्वास्थ्य
२९	ओ.डि.एफ. को लागि रकम माग	१		५००००००१००			न.पा./जिल्ला
३०	द.न.पा १ स्थित साना किसान कृषि समुहको लागि टुनेल तथा विउ विजन वितरण	१		१००००००१००			न पा, कृषि मन्त्रालय, इलाका, जिल्ला
३१	द.न.पा अर्न्तगत निर्माण भएका उपभोक्ता समितिका सदस्यलाई निर्माण सम्बन्धी तालिम	१		२००००००१००			न.पा./जिल्ला
३२	बेरोजगार युवाहरूलाई सीप मुलक कार्यक्रम	१		४००००००१००			न.पा जिल्ला, इलाका
३३	धार्मिक तथा संस्कृतीको जर्गेना गर्नको लागि न्याउली बाजा खरिद तथा तालिम	१		२००००००१००			न.पा./जिल्ला
३४	विदेश गई फर्केर आएका व्यक्तिहरूलाई सीप मुलक तालिम संचालन	१		२००००००१००			न.पा जिल्ला, इलाका
३५	लघु महिला उद्योगशिलता कार्यक्रम अर्न्तगत लक्ष्मीको क्यान्डी बनाउने कार्यक्रमलाई व्यावसायिक बनाउन आर्थिक सहयोग	१		२००००००१००			न.पा./जिल्ला
३६	चम्पादेवी मा.वि.लाई उच्च मा.वि.मा स्तर वृद्धि गर्ने क्रमागत	१		२५०००००१००			न.पा./जिल्ला
३७	मनकामना मन्दिर अगाडी महिला भवन निर्माण क्रमागत	२	भवन	१००००००१००			न.पा./जिल्ला

३८	खहरे चौरमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण क्रमागत	२		शौचालय निर्माण	४०००००।००			जिल्ला / न.पा. / इलाका
३९	नागरिक सचेतना केन्द्र भवन निर्माण, फर्निचर व्यवस्थापन तथा शौचालय निर्माण	२		भवन निर्माण	५०००००।००			जिल्ला / न.पा. / इलाका
४०	सर्वोपधि घाटमा ट्रस्ट निर्माण तथा मुलपानी बाट कुटीवाकल, सर्वोपधि घाट ग्वालद पुल निर्माण गरी ल.पू खोकना जोड्ने क्रमागत	२		पुल निर्माण	५०००००।००			जिल्ला / न.पा. / इलाका
४१	तामाङ समुदायको चिहान निर्माण क्रमागत	२		पूर्वाधार	१०००००।००			जिल्ला / न.पा.
४२	हवेलीबाट हात्तीधारा मोटर बाटो निर्माण	२		बाटो	५०००००।००			जिल्ला / न.पा.
४३	धारा चौर र मुलपानी डांडाको क्रिया घरी घर निर्माण	२		निर्माण	१०००००।००			जिल्ला / न.पा.
४४	हात्तीधारा मर्मत तथा ट्याङ्की निर्माण	२		ट्याङ्की निर्माण	१०००००।००			जिल्ला / न.पा.
४५	जोगी चौर निर्माण, ग्रावेल, ड्रेन निर्माण क्रमागत	२		चौर, ग्रावेल, ड्रेन निर्माण	२०००००।००			जिल्ला / न.पा.
४६	मनकामना मन्दिर देखि लामा टोल हुदै कुश्ले गाउँ जोड्ने मोटर बाटो ढलान	२		ढलान बाटो	१५००००।००			जिल्ला / न.पा.
४७	खड्का टोल बाघधारा हुदै बौसन पुष्पलाल छुने ढलान बाटो क्रमागत	२		ढलान बाटो	२०००००।००			जिल्ला / न.पा. / इलाका
४८	पिपल बोट बाट तल्लो फांट जाने बाटो ढुङ्गा छान्ने	२		बाटो	५०००००।००			जिल्ला / न.पा. / इलाका
४९	पिपल बोटमा खानेपानी सरक्षणको लागि धारा तथा ट्याङ्की निर्माण	२		धारा तथा ट्याङ्की	१०००००।००			जिल्ला / न.पा.
५०	थापा धारा देखि नगरकोटी धारा सम्म बाटो निर्माण	२		बाटो	५०००००।००			जिल्ला / न.पा.
५१	बाघ धारा ट्याङ्की निर्माण	२		ट्याङ्की निर्माण	५०००००।००			जिल्ला / न.पा.
५२	क्लव घर निर्माण, लाकुरी डांडा	२		क्लव भवन	१०००००।००			जिल्ला / न.पा. / इलाका
५३	हवेली फुटवल चौर मर्मत	२		चौर मर्मत	२०००००।००			जिल्ला / न.पा. / इलाका

५४	चाल्नाखेल चौतारो देखि कुश्ले गाउँ, डांडा गाउँ, नगरकोठी टोल, मेजर गाउँ हुँदै कि.न.पा ६ जोड्ने मोटर बाटो ।	२		मोटर बाटो	५००००००।००				जिल्ला/इलाका
५५	गुमच बाट सर्वापधि घाट जाने मोटर बाटो निर्माण क्रमागत	२		मोटर बाटो	२५०००००।००				जिल्ला/न.पा./इलाका
५६	कुमारी देवी मन्दिर मर्मत सम्भार र संरक्षण	२		मन्दिर मर्मत	५०००००।००				जिल्ला/न.पा.
५७	डांडा गाउँ जाने १२ फिट बाटो निर्माण	२		बाटो निर्माण	५०००००।००				जिल्ला/न.पा.
५८	चाल्नाखेल लाकुरी डांडामा सार्वजनिक शौचालय निर्माण	२		शौचालय निर्माण	१००००००।००				जिल्ला/न.पा.
५९	वडा नं. २ मा वडा कार्यालयमा कम्प्युटर व्यवस्थापन तथा शौचालय निर्माण	२		शौचालय निर्माण	१०५००००।००				जिल्ला/न.पा.
६०	हात्तीवनमा पिकनिक स्पॉट तथा बाल उद्यान बनाउने	२		उद्यान निर्माण	१०००००००।००				न.पा./जिल्ला/केन्द्रिय
६१	माथिल्लो पल्ट टोलको बाटो मर्मत	२		बाटो मर्मत	२०००००।००				जिल्ला/न.पा.
६२	खहरे घट्टे चौरमा स्टेज तथा शारिरीक व्यायाम गर्ने घर निर्माण	२		भवन निर्माण	१०००००।००				जिल्ला/न.पा.
६३	मुलपानी धारा देखि बुढाथोकी टोल हुँदै प्लटीङ सम्म मोटर बाटो निर्माण	२		बाटो निर्माण	३०००००।००				जिल्ला/न.पा.
६४	ललिता नगरकोठीको घर देखि माथिल्लो बस्ती हुँदै बोसन नगरकोठी टोल जाने बाटो निर्माण	२		बाटो निर्माण	२०००००।००				जिल्ला/न.पा.
६५	चल्ती खोलाबाट ६ घर हुँदै टपल जोड्ने बाटो	२		बाटो निर्माण	१००००००।००				जिल्ला/न.पा./इलाका
६६	महादेव स्थान बाट चल्ती फाँट हुँदै भोलुडे पुल जोड्ने बाटो क्रमागत	२		पुल निर्माण	२५०००००।००				जिल्ला/न.पा.
६७	वडा कार्यालय पछाडीबाट बुढाथोकी टोल हुँदै डांडागाउँ जाने बाटो निर्माण	२		बाटो निर्माण	२०००००।००				जिल्ला/न.पा./इलाका
६८	हात्तीधारा टोल बाट तल बस्ती हुँदै ६ घर जोड्न बाटो निर्माण	२		बाटो निर्माण	५०००००।००				जिल्ला/न.पा./इलाका

६९	कृष्ण मन्दिर बाट मनकामना मन्दिर जाने बाटो निर्माण	२			बाटो निर्माण	२०००००।००			जिल्ला / न. पा. / इलाका
७०	खहरे खोलामा ढल निकास फोहरसैला व्यवस्थापन तथा खहरे चौतारा बाट बोलत हाउस हुँदै डांडा गाउँ जाने मोटर बाटो निर्माण	२			मोटर बाटो	२०००००।००			जिल्ला / न. पा. / इलाका
७१	पन्त टोलको सार्वजनिक धारा मर्मत	२			सार्वजनिक धारा मर्मत	१०००००।००			जिल्ला / न. पा. / इलाका
७२	लामाटोल धारो मर्मत तथा व्यवस्थापन	२			सार्वजनिक धारा मर्मत	१५००००।००			जिल्ला / न. पा. / इलाका
७३	देवी स्थान मर्मत तथा जस्ता राख्ने	२			मन्दिर मर्मत	२०००००।००			जिल्ला / न. पा. / इलाका
७४	खहरे प्लटीड तथा सर्वोपधि घाटबाट कि.न.पा १५ जोड्ने पुल सहितको मोटर बाटो निर्माण	२			मोटर बाटो	१०००००००।००			जिल्ला / इलाका / केन्द्रीय
७५	च्यान नैरीमा क्रिकेट ग्राउण्ड र तामाड समुदायको दाहसंस्कार गर्ने स्थान निर्माण	२			पूर्वाधार	१०००००००।००			जिल्ला / इलाका / केन्द्रीय
७६	बोसन बाट चाल्नाखेल, सेतीदेवी, शोपनारायण, सरस्वती स्थान हुँदै मनकामना मन्दिर पदमार्ग निर्माण	२			पद मार्ग	१०००००००।००			जिल्ला / इलाका / केन्द्रीय
७७	ओ.डि.एफ. घोषणको लागि आवश्यक रकम माग	२				५०००००।००			जिल्ला / न. पा.
७८	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका क्षमता अभिवृद्धि तालिम, अवलोकन भ्रमण तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका प्रोत्साहन भत्ता	२				४०००००।००			जिल्ला / न. पा. / इलाका
७९	बर्थिङ (सुरक्षित प्रसूती सेवा) सेन्टर संचालन क्रमागत	२				५०००००।००			जिल्ला / न. पा.
८०	बोसन सामुदायिक वन फडानी सरक्षण, तालिम तथा जडीबुटी पहिचान, संकलन र खेतीको लागि सा.ब.उ.स लाई अवलोकन भ्रमण	२				५०००००।००			जिल्ला / न. पा.
८१	नागरिक सचेतना केन्द्रका सदस्यहरूलाई संयुक्त रूपमा वडगुर पालन	२				२०००००।००			जिल्ला / न. पा.

८२	वेमौसमी तरकारी, फूल, तथा फलफुल उत्पादनको लागि तालिम तथा विउ विजन वितरण साथै सिचाई र औजार व्यवस्थापन	२				५०००००।००			न.पा./जिल्ला/कृषि मन्त्रालय
८३	उन्नत जातको पशुपालनको लागि आवश्यक तालिम खोर व्यवस्थापन र उन्नतजातको पशु खरिद	२				५०००००।००			न.पा./जिल्ला/कृषि मन्त्रालय
८४	सामुदायिक वनको खाली भागमा अलैची अमिसो, जापानी ओखर, कटुस खेत गर्नको लागि आवश्यक विउ विजन वितरण को साथै तालिम	२				१५००००।००			न.पा./जिल्ला/कृषि मन्त्रालय
८५	उन्नत जातको पोषिला घांस तथा स्याउला उत्पादन क्षेत्र निर्धारण	२				२०००००।००			न.पा./जिल्ला/कृषि मन्त्रालय
८६	सनकामना मन्दिर संरक्षण	२			मन्दिर संरक्षण	१५००००।००			जिल्ला/न.पा.
८७	फोहोर मैला व्यवस्थापन	२				१०००००।००			जिल्ला/न.पा.
८८	कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी शिक्षा कार्यक्रम	२				१०००००।००			जिल्ला/न.पा.
८९	पशु प्रजनन केन्द्र तालिम तथा कार्यालय व्यवस्थापन	२				२०००००।००			जिल्ला/न.पा.
९०	साविक वडा नं. १ र २ हुँदै जाने डांडीखेल मोटरबाटो	११							
९१	शुम्की डाडागाउँ हुँदै जाने मोटरबाटो	११							
९२	बलामी टोल हुँदै कृष्ण मन्दिर आउने बाटो	११							
९३	फुल्चोक लामगाउँ पिपलवोट मोटरबाटो	११							
९४	हिटीडोल डांडीखेल मोटरबाटो	११							
९५	लामगाउँ देखि माथिल्लो तामाङ बस्ती जाने गोरेटो बाटो निर्माण	११							

९६	प्रदीप गुरुङको घरदेखि सानोचुली ठूलोचुली जाने नयां ट्रयाक	११							
९७	डांडीखेल मोटरबाटो	१२							
९८	चम्पादेवी पर्यटकीय मोटरबाटो	१२							
९९	नपुचौरको देउराली हुँदै ग्रामीण कृषि सडक मिक्डोल सम्म साइड ड्रेन र ग्राभेल	१२							
१००	सुनडोल देखि पोखरी डाडा जाने मोटरबाटो निर्माण	१२							
१०१	क्लामी गाउँ कच्ची मोटरबाटो स्तरोन्नती	१२							

दक्षिणकाली नगरपालिका

फर्पिङ, काठमाडौं

ख) महिला तर्फ:

क्र.सं	इलाका नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना स्थल (वडा नं.)	लाभान्वित परिवार संख्या	आयोजना क्षेत्र (सडक, शिक्षा, खानेपानी आदि)	अनुमानित लागत	विषयगत समिति	योजनाको प्रकार (नयां/क्रमागत)	विषयगत कार्यालय
१		सबै वार्डका महिला दिदी बहिनीहरूको नेतृत्व विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम	१			३०००००।००			जिल्ला/इलाका
२		सबै वार्डका महिला दिदी बहिनीहरूलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने लोक सेवा कक्षा संचालन	२			४०००००।००			जिल्ला/इलाका
३		सबै वार्डका महिला दिदी बहिनीहरूको नेतृत्व विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम	२			१५००००।००			जिल्ला/इलाका
४		सबै वार्डका महिला दिदी बहिनीहरूलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने लघुउद्योग व्यवसाईक तालिम संचालन	२			२०००००।००			जिल्ला/इलाका
५		सबै वार्डका महिला दिदी बहिनीहरूलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने स्त्री रोग शिविर संचालन	२			१५००००।००			जिल्ला/इलाका
६		सबै वार्डका महिला दिदी बहिनीहरूलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने मन्टेश्वरी तालिम संचालन	२			३०००००।००			जिल्ला/इलाका
७		दक्षिणकाली महिला सामुदायिक भवन अथुरो कार्य गर्ने	८						
८		लैंगिक समानता तथा महिला सशक्तिकरण केन्द्र (सीप मुलक तालिम तथा जनचेतना मुलक कार्यक्रम)	८						
९		महिला हिसा विरुद्ध कार्यक्रम (दक्षिणकाली महिला विकास समुह)	८						
१०		फर्पिङ महिला विद्यालय व्यवस्थापन	८						

११	महिलाहरूलाई सीपमूलक आयमूलक तालिम	९						
१२	तरकारी खेति गर्नको लागि टनेला निर्माण गर्न आवश्यक सामग्री वितरण	९						
१३	महिलाहरूको लागि सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने	९						
१४	बाखा वितरण कार्यक्रम गर्ने	९						
१५	मौरी पालन	१०				५००००		
१६	बाखा पालन	१०				१५००००		
१७	सीपमूलक आय मूलक तालिम	१०				२०००००		
१८	नेतृत्व विकास तथा सीपमूलक कार्यक्रम	११						
१९	महिला नेतृत्व विकास तालिम, भाषणकला तालिम संचालन गर्ने ।	१४						
२०	महिला आय आर्जनको लागी लक्ष्मीको अचार, धुप बनाउने तालिम संचालन गरी आयआर्जन गर्न सहयोग गर्ने ।	१४						
२१	सौर्य उजाबाट व्यावसायिक सीप विकास जस्तै सोलार ड्रायर तालिम संचालन गर्ने ।	१४						
२२	स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरूलाई क्षेमता विकास तालिम संचालन गर्ने र निजहरूले पाईरहेका प्रोत्साहन भत्ताको निरन्तरता दिने व्यवस्था मिलाउने ।	१४						
२३	महिला सामुदायिक भवन भैचे चौरमा तल्ला थुने तथा कम्पाउण्ड बनाउने ।	१५						
२४	असुरक्षित वैदेशिक रोजगारबाट न्यूनीकरणका लागी सचेतना मुलक तालिम तथा आयआर्जन मुलक नासपाती तथा फलफुल जाम, ब्राण्डी र टमाटो सस तालिम दिई आवश्यक सहयोग गर्ने ।	१५						

दक्षिणकाली नगरपालिका

फर्पिङ, काठमाडौं

लक्षित योजना तर्फः

क) बालबालिका तर्फः

क्र.सं	इलाका नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना स्थल (वडा नं.)	लाभान्वित परिवार संख्या	आयोजना क्षेत्र (सडक, शिक्षा, खानेपानी आदि)	अनुमानित लागत	विषयगत समिति	योजनाको प्रकार (नया/रूमागत)	विषयगत कार्यालय
१		चम्पादेवी माविमा सबै जात र वर्गका बालबालिकाहरूलाई शिशु कक्षा तथा बाल शिशु स्याहार केन्द्र संचालन	१			५०००००।००			न.पा.
२		फोहोर व्यवस्थापनको लागि डस्वीन तथा बाल कलव संचालनको लागि खेलकुद सामग्री खरिद	२			१५००००।००			जिल्ला/न.पा./इलाका
३		सबै वर्गका महिला दिदी बहिनीहरूलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने बाल शिशुकक्षा संचालन, फर्निचर व्यवस्थापन र खेलकुद सामग्री खरिद तथा खानेपानी व्यवस्थापन	२			३५००००।००			जिल्ला/न.पा./इलाका
४		कोतघर बाल उद्यान निर्माण तथा पुस्तकालय निर्माण गर्ने	८						
५		सुर्योदय बालविकास केन्द्रका लागि खाजा व्यवस्थापन	८						
६		विपन्न जेहेन्दार बालबालिकाको लागि छात्रवृत्ति तथा ड्रेस वितरण	८						
७		बालबालिकाहरूलाई पुस्तकालय निर्माण	९						
८		बालउद्यान निर्माण	९						
९		खेलकुद सामग्री वितरण	९						
१०		बालबालिकाहरूको क्षमता विकास हुने तालिम दिने	९						
११		खेलकुद सामग्री खरिद	१०			५००००			

१२	विद्यालयमा गरिब बालबालिकाको लागि खाजा तथा स्कूल ड्रेस	१०				१०००००			
१३	बाल खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापद्वारा व्यक्तित्व विकास कार्यक्रम	१०				२०००००			
१४	खेल मैदान निर्माण	१०				१०००००			
१५	बाल विकास कार्यक्रम	११							
१६	बाल स्वास्थ्य तथा शिशु स्याहार कार्यक्रम	१२							
१७	विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण	१२							
१८	बाल शिशु स्याहार केन्द्र स्थापना गर्ने	१४							
१९	बागपाईले फुटबल मैदान निर्माण गर्ने ।	१४							
२०	गरिब जेहन्दार बाल बालिकाहरूलाई छात्रवृत्ति दिने	१४							
२१	बांफोबारी फुटबल चौर निर्माण गर्ने ।	१४							
२२	बाल क्लब गठन गरी खेलकुद सामग्री वितरण गर्ने ।	१४							
२३	पञ्चकन्या मा.वि.मा बालकिडा स्थल निर्माण गर्ने ।	१५							
२४	केराबारी बालकक्षा संचालन गर्ने ।	१५							
२५	नेवारबारीमा बाल उद्यान तथा फुटबल मैदान निर्माण गर्ने ।	१५							
२६	बालबालिका लक्षित सुनौलो हजार कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	१५							

दक्षिणकाली नगरपालिका

फर्पिङ, काठमाडौं

ग) जनजाति/आदिवासी/पिछडा वर्ग तर्फ:

क्र.सं	इलाका नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना स्थल (वडा नं.)	लाभान्वित परिवार संख्या	आयोजना क्षेत्र (सडक, शिक्षा, खानेपानी आदि)	अनुमानित लागत	विषयगत समिति	योजनाको प्रकार (नयाँ/क्रमागत)	विषयगत कार्यालय
१		सबै जात र वर्गका जेष्ठ नागरिक भाएका व्यक्तिहरूको लागि प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने भजनका सामग्री (हामोनीयम, खैजेडी, तबला साउण्ड सिस्टम आदि) सामग्री गरिद	१			२०००००।००			
२		सबै जात र वर्गका दलितहरूलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने आरन व्यवस्थापन गर्ने	१			२०००००।००			
३		सबै आदिवासी जनजातिको कला संस्कृती भल्कने गरी आयआर्जनको लागि Home stay संचालन गर्ने	१			१५०००००।००			
४		सबै जातजातिका जेष्ठ नागरिकहरूको मनोरञ्जनका लागि भजन सामग्री (हामोनीया, तबला, खैजेडी र साउण्ड सिस्टम खरिद)	२			२०००००			जिल्ला/इलाका
५		सबै आदिवासी जनजातिको कला संस्कृती भल्कने गरी आयआर्जनको लागि Home stay संचालन गर्ने	२			५०००००			जिल्ला/इलाका
६		तामाङ भाषाको कक्षा संचालन	२			१५००००			जिल्ला/इलाका
७		सबै दलितलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुल्ने तथा आयआर्जनका लागि बडगुर पालन कार्यक्रम तथा तालिम	२			२०००००।००			जिल्ला/इलाका
८		सबै दलित समुदायका लागि प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने किरिया घर निर्माण	२			२०००००।००			जिल्ला/इलाका
९		सबै दलित समुदायका लागि प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने उन्नत जातको बाखा पालन कार्यक्रम	२			१०००००।००			जिल्ला/इलाका
१०		अति विपन्नलाई बाखा वितरण कार्यक्रम	८						

२९	दलित आरन सुधार गर्ने र सिलाई मेसिन वितरण गर्ने ।	१४							
३०	वंगुर पालन तथा पाठा वितरण गर्ने ।	१४							
३१	बुद्धहरूको सम्मान गरी पुरानो सीप ज्ञान र अनुभवहरूको अभिलेखालय स्थापना गर्ने ।	१४							
३२	दलित चिहान घाट दक्षिणकाली वा अत्यत्र बनाउने ।	१४							
३३	दलित तथा जनजाती उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण गर्ने ।	१४							
३४	नागरिक सचेतना केन्द्रलाई संस्थागत सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तीलम संचालन गर्ने ।	१५							
३५	प्राङ्गारीक तथा बेमौसमी तरकारी खेती तालिम संचालन गर्ने ।	१५							

दक्षिणकाली नगरपालिका

फर्पिङ, काठमाडौं

घ) अपाङ्ग वर्ग तर्फ:

क्र.सं	इलाका नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना स्थल (वडा नं.)	लाभान्वित परिवार सख्या	आयोजना क्षेत्र (सडक, शिक्षा, खानेपानी आदि)	अनुमानित लागत	विषयगत समिति	योजनाको प्रकार (नयां/रूमागत)	विषयगत कार्यालय
१		सबै जात र वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने आयआर्जनका लागि सीप विकास तालिम	१			२०००००।००			
२		सबै जातजातिका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको नेतृत्व विकास तथा आय आर्जन सम्बन्धी कार्यक्रम	२			२०००००			जिल्ला
३		अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र निर्माण	८						
४		अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई आवश्यक सहयोग सामग्री वितरण	८						
५		अपाङ्ग पुनःस्थापना केन्द्र निर्माण	९						
६		अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक सामग्री वितरण	९						
७		अपाङ्ग भएका व्यक्तिलाई आवश्यक तालिम दिने ।	९						
८		टिबिल चेयर खरिद	१०			१०००००			

दक्षिणकाली नगरपालिका

फर्पिङ, काठमाडौं

विषयगत कार्यालयमा पेश गर्ने योजनाहरू:

क्र.सं	इलाका नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना स्थल (वडा नं.)	लाभान्वित परिवार संख्या	आयोजना क्षेत्र (सडक, शिक्षा, खानेपानी आदि)	अनुमानित लागत	विषयगत समिति	योजनाको प्रकार (नयां/रूमागत)	विषयगत कार्यालय
१		कुलो मर्मत संभार	३			५०००००।००			जिल्ला सिंचाइ कार्यालय
२		जडिबुटी पहिचान प्रशोधन तथा संरक्षण तालिम	३			५०००००।००			जिल्ला बन कार्यालय
३		नेपालको प्रथम जलविद्युत केन्द्र संरक्षण तथा सम्बद्धन तथा पर्यटकीय स्थान बनाउने	३			१००००००।००			पर्यटन पुर्वाधार
४		अपानिक खेति मल, विउविजन सम्बन्धि तालिम	३			३०००००।००			जिल्ला कृषि विकास कार्यालय
५		सडक मर्मत सम्भार	३			२५०००००।००			सडक डिभिजन कार्यालय
६		फोहरमैला व्यवस्थापन तथा वारमती सरसफाइ कार्यक्रम	३			१००००००।००			गामिण खानेपानी तथा सरसफाइ
७		अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण	३			१०००००।००			महिला तथा बालबालिका कार्यालय
८		भू संरक्षण कार्यक्रम	३			३०००००।००			जिल्ला भूसंरक्षण कार्यालय
९		कुलो मर्मत तथा बाँध निर्माण	४			५०००००।००			जिल्ला सिंचाइ कार्यालय
१०		वृक्षारोपण तथा बन संरक्षण	४			४०००००।००			जिल्ला बन कार्यालय
११		नेपालको प्रथम जलविद्युत केन्द्र संरक्षण तथा पोखरी माथि रहेको राणाकालिन दरवार मर्मत गरि म्युजियमको रूपमा स्थापना	४			१००००००।००			पर्यटन पुर्वाधार
१२		साप्ताहिक सरसफाइ तथा डम्पिङ साईड तथा फोहरमैला पुन प्रयोग गर्ने पद्धति सम्बन्धि कार्यक्रम	४			२००००००।००			गामिण खानेपानी तथा सरसफाइ
१३		पहिरो रोकथाम तथा मर्मत	४			२०००००।००			जिल्ला भूसंरक्षण कार्यालय

१४	राजकुलो व्यवस्थापन									५०००००।००			जिल्ला सिचाइ कार्यालय
१५	वनमा कृषि खेती सम्भाव्यता अध्ययन									५०००००।००			जिल्ला वन कार्यालय
१६	चम्पादेवी पाउ क्षेत्र पिकनिक स्पॉट निर्माण									१५०००००।००			पर्यटन पुर्वाधार
१७	अर्गानिक खेति मल, विउविजन सक्थि तालिम									५०००००।००			जिल्ला कृषि विकास कार्यालय
१८	फोहरमैला व्यवस्थापन तथा डम्पिङ साईड निर्माण									८०००००।००			गामिणा खानेपानी तथा सरसफाई
१९	पहिरो व्यवस्थापन									५०००००।००			जिल्ला भुसंरक्षण कार्यालय
२०	शितलहर-महालक्ष्मी मन्दिर-टुटेपानी कुडेली फांट कृषि सडक निर्माण ।												जिल्ला
२१	टल्कु जाने पिच सडकबाट वज्रगोपिनी मन्दिर जाने सडक पिच गर्ने ।												जिल्ला
२२	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, फर्पिङ उपशाखामा रहेको एम्बुलेन्स ग्यारेज निर्माण ।												जिल्ला
२३	ईखापोखरी महिला सामुदायिक भवन निर्माण ।												जिल्ला
२४	फर्पिङ बजार ढल व्यवस्थापन कार्यक्रम (वृहत ढल व्यवस्थापन) ।												जिल्ला
२५	सतिखेल महिला सामुदायिक भवन निर्माण ।												जिल्ला
२६	नन्दकिशोर पाटि मर्मत/निर्माण (यखु हात्तिसार टोल सुधार समिति) ।												जिल्ला
२७	कोठेपटोल महिला समुह भवन निर्माण ।												जिल्ला
२८	शेफनारायण मूलको पोखरी टालने/मर्मत गर्ने ।												जिल्ला
२९	हात्तिसार महिला समुह भवन निर्माण ।												जिल्ला
३०	शेफनारायण मन्दिर परिसर संरक्षण कार्यक्रम ।												जिल्ला

३१	मनमोहन सामुदायिक अस्पतालको स्तर वृद्धिको लागि कार्यक्रम ।	६							जिल्ला
३२	शिखरपुर क्याम्पस देखि बब्रयोगिनी मन्दिर पुग्ने पुरानो बाटो मर्मत गर्ने ।	६							जिल्ला
३३	गोरखनाथ देखि चम्पादेवी मन्दिरसम्म ट्रेकिङ रूट निर्माण	६							केन्द्र
३४	गोरखनाथ डाडामा भ्यू टावर (दृश्य अवलोकन केन्द्र) निर्माण	६							केन्द्र
३५	धार्मिक तथा ऐतिहासिक नगर फर्पिङ बजारमा रहेका सम्पूर्ण धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक धरोहरहरूको संरक्षण गर्ने ।	६							केन्द्र
३६	वाणदेवी (सुन्दरी महालक्ष्मी) मन्दिर जिर्णोद्धार गर्ने ।	६							केन्द्र
३७	नाइटो खोल्वा भुक्षय नियन्त्रण कार्यक्रम ।	६							केन्द्र
३८	दक्षिणकाली न.पा. वडा नं. ७ डोल्लुमा रहेको खानेपानी मूल संरक्षण गरी ओभरहेड ट्याङ्की निर्माण गरी खानेपानी वितरण गर्ने ।	७							जिल्ला
३९	फलफूल खेती, षिन टुरीजम विकास गर्न वन भित्र पदमार्ग निर्माण गर्ने, रक क्लाइमेटिङ व्यवस्थापन तथा गुफाहरूको संरक्षण गरी, माउन्टेन बाइक रेस रूट निर्माण गर्ने । (डोल्लु सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति)	७							जिल्ला
४०	क्लब भवन निर्माण । (रियल फ्रन्ड्सिप ग्रुथ क्लब)	७							जिल्ला
४१	चम्पावती मार्ग (निमडोल खोल्वा देखि पिपलबोट चौतारा हुँदै ड्याड पारको चौर सम्मको बाटो) पिच गर्ने ।	७							जिल्ला
४२	रक्षेत्र मन्दिरबाट चापाबोट हुँदै नौमूले छिचोले सडक पिच गर्ने ।	७							जिल्ला
४३	बृहत खानेपानी आयोजना (डोल्लु खानेपानी मूल व्यवस्थापन) ।	७							केन्द्र
४४	चम्पादेवी पदमार्ग व्यवस्थित गरी ट्रेकिङ मार्गको रूपमा विकास गरी पर्यटकीय क्षेत्रको विकास गर्ने ।	७							केन्द्र

४५	चम्पादेवी मार्ग संरक्षण तथा साइड डेन	७							जिल्ला
४६	फलफुल खेति ग्रिन टूरिजम विकास गर्ने वन भित्र पदमार्ग निर्माण व्यवस्थापन माउन्टेन वाइक मार्ग विस्तार	७							जिल्ला
४७	रक्षेश्वर मन्दिरबाट चापाबोट हुँदै नौपुले छिचोले सडक पिच गर्ने	७							जिल्ला
४८	बृहत खानेपानी आयोजना (डोल्सु)	७							केन्द्र
४९	डोल्सु खानेपानी मूल संरक्षण गरी ओभरहेड ट्याकी निर्माण गर्ने बृहत खानेपानी आयोजना	७							केन्द्र
५०	चम्पादेवी पदमार्ग व्यवस्थित गरी ट्रेकिङ मार्गको रूपमा पर्यटकीय क्षेत्रको विकास गर्न	७							केन्द्र
५१	धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदा समिति कार्यालय व्यवस्थापन	८							जिल्ला
५२	नाइटो खोल्चो सडक निर्माण	८							जिल्ला
५३	फर्पिङ बजार भित्र सोलार र बत्ति व्यवस्थापन गर्ने	८							जिल्ला
५४	मनमोहन सामुदायिक अस्पताल तल्ला थप	८							जिल्ला
५५	दक्षिणकाली महिला सामुदायिक भवन अधुरो कार्य गर्ने	८							जिल्ला
५६	भिमसेन मन्दिर जिर्णोद्धार पुरा गर्ने	८							जिल्ला
५७	ढल व्यवस्थापन (कौछुटाल र कौटालटोल)	८							केन्द्र
५८	मनमोहन सामुदायिक अस्पतालको चौथो तल्ला थप गर्ने	८							केन्द्र
५९	दक्षिणकाली नगरपालिका अगाडी भम्बेश्वरी मन्दिर प्यागोडा शैलीमा निर्माण गर्ने	८							केन्द्र
६०	कक्चो पार्टी बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण	८							केन्द्र
६१	भिमसेन मन्दिर जिर्णोद्धार पुरा गर्ने	८							केन्द्र

६२	भिमसेन मन्दिर जिर्णोद्धार	८								जिल्ला
६३	धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण समितिको कार्यालय व्यवस्थापन	८								जिल्ला
६४	सोलार बत्ति जडान	८								केन्द्र
६५	ढल व्यवस्थापन	८								केन्द्र
६६	फोहरमैला व्यवस्थापन	८								केन्द्र
६७	खानेपानी व्यवस्थापन (पाइपलाईन विस्तार गरी ट्याङ्की निर्माण)	९								विषयगत कार्यालय
६८	बडाका कच्ची बाटोमा पिच गर्ने	९								विषयगत कार्यालय
६९	गोपालेश्वर मन्दिर परिसर निर्माण	९								विषयगत कार्यालय
७०	कृषि सडक निर्माण	९								विषयगत कार्यालय
७१	खानेपानी व्यवस्थापन (पाइपलाईन विस्तार गरी ट्याङ्की निर्माण)	९								केन्द्र
७२	बडाका कच्ची बाटोमा पिच गर्ने	९								केन्द्र
७३	गोपालेश्वर मन्दिर परिसर निर्माण	९								केन्द्र
७४	कृषि सडक निर्माण	९								केन्द्र
७५	दक्षिणकाली टिपीटोलमा रहेको पाटी निर्माण	१०						१००००००।००		केन्द्र
७६	पुरानो दक्षिणकाली मन्दिरदेखि हात्सिगौडासम्म सिंढीवाटो निर्माण	१०						२६०००००।००		केन्द्र
७७	फर्पिङ देखि फुल्चोक सम्मको मोटरबाटो स्तर बृद्धि	१०						१२०००००।००		केन्द्र
७८	सेफ्टी ट्याङ्की निर्माण गरी ढल व्यवस्थापन गर्ने	१०						१५०००००।००		केन्द्र

७९	पञ्जल गणेश अगाडी २ लाख लि.को खानेपानी ट्याकी निर्माण	१०				३०००००१००			जिल्ला
८०	मेचा पोखरी देखि पञ्जल गणेश सम्म मोटरबाटो निर्माण	१०				१५०००००१००			जिल्ला
८१	कमल पोखरी गुठी भवन निर्माण	१०				१००००००१००			जिल्ला
८२	महाचुली मन्दिर निर्माण फुल्चोक	१०				१००००००१००			जिल्ला
८३	महालक्ष्मी मन्दिर परिसर ढुंगा छपाई	१०				५०००००१००			जिल्ला
८४	महालक्ष्मी यान देखि फुल्चोक सम्म गोरेटो बाटो मर्मत	१०				३०००००१००			जिल्ला
८५	कमल पोखरी देखि पाँच डांडा सम्म मोटरबाटो निर्माण	१०				४०००००१००			जिल्ला
८६	पञ्जल गणेश पोखरी संरक्षण	१०				१००००००१००			जिल्ला
८७	देवी खानेपानी टंकी निर्माण	१०				१५०००००१००			जिल्ला
८८	दक्षिणकाली टिपीटोलमा रहेको ऐतिहासिक पाटी निर्माण	१०				१५०००००१००			केन्द्र
८९	पुरानो दक्षिणकाली देखि हात्तिपौडा सम्म सिँढी बाटो निर्माण	१०				२५०००००१००			केन्द्र
९०	सेफ्टी ट्याकी निर्माण तथा ढल व्यवस्थापन	१०				१५०००००१००			केन्द्र
९१	फुल्चोक लामागाउँ जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	१०				५०००००१००			केन्द्र
९२	हुमाने, डाँडीखेल, लामागाउँ, टल्कु सीम खानेपानी विस्तार व्यवस्थापन तथा मूल संरक्षण र पानी तान्ने २ वटा मेसिन खरिद	११							खानेपानी
९३	टेलिफोन विस्तार	११							केन्द्र
९४	स्वास्थ्य भवन निर्माण	११							केन्द्र
९५	डाँडीखेल खानेपानी विस्तार	१२							खानेपानी

१६	खार्पा माथिल्लो भेग मुल सुधार एवं विस्तार	१२							खानेपानी
१७	बृहत खानेपानी योजना	१२							खानेपानी
१८	गुम्बा आसपासको क्षेत्रमा सामुदायिक भवन निर्माण	१२							भवन
१९	मोबाइल टावरको लागि पहल गर्ने	१२							संचार
१००	चम्पादेवी पर्यटकीय मोटरबाटो निर्माण	१२							जिल्ला
१०१	सेतिदेवी मा.वि. उच्च मा.वि.मा स्तरोन्नती गर्ने	१२							जिल्ला
१०२	पुरानो दक्षिणकाली मन्दिर चम्पादेवी डाडीखोला हुमाने पर्यटकीय मोटरबाटो	१२							केन्द्र
१०३	छैमले बृहत खानेपानी ३, ६ र ९ मा पार्इपलाईन विस्तार गर्ने काम ।	१३							जिल्ला
१०४	देवीस्थान बृहत खानेपानी ट्याङ्की निर्माण एवं लाईन विस्तार ।	१३							जिल्ला
१०५	सिम्पानी बृहत खानेपानी ट्याङ्की निर्माण एवं लाईन विस्तार ।	१३							जिल्ला
१०६	घ्याम्पादेवि हासिटोल रामहरीको पसल राम्चे हिले हुदै हुमाने सम्म जाने मोटरबाटो स्तरउन्नती ।	१३							जिल्ला
१०७	खानी स्कूल कटुवाल दह मोटरबाटो स्तर उन्नती ।	१३							जिल्ला
१०८	ज्यूटिकी मकुबेशी घ्याम्पादेवि मोटरबाटो स्तरउन्नती ।	१३							जिल्ला
१०९	राम्चे देविस्थान रातोमाटे टोल स्याङतान टोल भण्डारखर्क मोटरबाटो निर्माण ।	१३							जिल्ला
११०	खर्कडांडा महिला सामुदायिक भवन निर्माण ।	१३							जिल्ला
१११	देविस्थान फुटबल मैदान निर्माण ।	१३							जिल्ला
११२	घ्याम्पादेवी चक्रतीर्थ पर्यटन विकास एवं मन्दिर निर्माण ।	१३							जिल्ला

११३	चौकोटदेवी पर्यटन विकास एवं पार्क निर्माण ।	१३							जिल्ला
११४	ध्याम्पादेवी नि.मा.वि. भवन निर्माण ।	१३							जिल्ला
११५	तामाङ जनजाती सस्कृति विकास एवं गुम्बा निर्माण ।	१३							जिल्ला
११६	माझतिखोला सिंचाई कुलो निर्माण ।	१३							जिल्ला
११७	चम्जु सिंचाई कुलो निर्माण ।	१३							जिल्ला
११८	हिले चन्दने भण्डारखर्क जाडने सडक निर्माण ।	१३							जिल्ला
११९	कृषि तथा पशु प्राविधिक तालिम उन्नत जात नशल सुधार कार्यक्रम ।	१३							जिल्ला
१२०	प्लास्टिक पोखरी अनुदान तथा वेमौसमी तरकारी तालिम ।	१३							जिल्ला
१२१	कृषि क्षेत्रमा प्राङ्गारीक क्षेत्र घोषण कार्यक्रम संचालन ।	१३							जिल्ला
१२२	वडा स्वास्थ्य कार्यालय भवन निर्माण ।	१३							जिल्ला
१२३	ध्याम्पादेवी स्कुल बाट हासिटोल रामहरीको पसल राम्बे हिले हुदै हुमाने सम्म जाने मितेरी मार्गको स्तरउन्नती गर्ने	१३							केन्द्र
१२४	नासपाती पक्रेट क्षेत्र छैमलेमा नासपातीद्वारा उत्पादन हुने उद्योग संचालन एवं चिस्यान केन्द्र स्थापना गर्ने ।	१३							केन्द्र
१२५	चौकोटदेवी पर्यटन विकास तथा पार्क निर्माण ।	१३							केन्द्र
१२६	छैमले बृहत खानेपानी ३, ६ र ९ लाईन विस्तार गर्ने ।	१३							केन्द्र
१२७	देवीस्थान फुटबल मैदान निर्माण एवं पाटी निर्माण गरी नगर स्तरीय मैदान निर्माण गर्ने ।	१३							केन्द्र
१२८	आदिवासी तामाङ जातजातीको धार्मिक एवं सांस्कृतिक स्थानको लागी तामाङ गुम्बा निर्माण गर्ने ।	१३							केन्द्र
१२९	महिला सीप विकास तालिम केन्द्र निर्माण गर्ने ।	१३							केन्द्र

१३०	माईतिखोला सिचाई कुलो तल्लो र माथिको दुवै निर्माण गर्ने ।	१३								केन्द्र
१३१	गहतेरी सिचाई कुलो निर्माण गर्ने ।	१३								केन्द्र
१३२	धाम्पादेवि नि.मा.वि.लाई प्रस्तावित मा.वि.को अपग्रेटको सिफारिस गर्ने ।	१३								विषयगत कार्यालय
१३३	महिला सीप विकास कार्यालय मार्फत महिला आय मुलक कार्यक्रमको लागी कार्य गर्ने ।	१३								विषयगत कार्यालय
१३४	स्थानीय स्तरमा खेलकुद विकास गर्ने जिल्ला खेलकुद समितिमा माग गर्ने ।	१३								जिल्ला खेलकुद समिति
१३५	यस वडालाई प्राङ्गरीक क्षेत्र घोषणा गरी कार्यक्रम संचालनको लागी जिल्ला कृषि कार्यालय काठमाडौंमा प.स गर्ने ।	१३								जिल्ला कृषि कार्यालय
१३६	यस वडालाई नासपाती पकेट क्षेत्र घोषणा गरी आवश्यक कार्यक्रमको लागी जिल्ला कृषि कार्यालय काठमाडौंमा सिफारिस गर्ने ।	१३								जिल्ला कृषि कार्यालय
१३७	यस वडामा रहेको कमेरो खोल्छी बाराई दमाईको ३ र खोल्छीमा भूक्षय नियन्त्रण गर्ने जिल्ला भूसंरक्षण कार्यालय काठमाडौंमा लेखि पठाउने ।	१३								जिल्ला भूसंरक्षण कार्यालय
१३८	यस वडामा वडा स्वास्थ्य कार्यालय स्थापना गर्नको लागी जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालयमा लेखि पठाउने ।	१३								जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय
१३९	दक्षिणकाती राम्चे सडक समेत संभारको लागी जिल्ला सडक डिभिजन कार्यालयमा लेखि पठाउने ।	१३								जिल्ला सडक डिभिजन कार्यालय
१४०	यस वडामा रहेको खानेपानीको श्रोतको सर्वेक्षण गरी दिग्दर्शन खानेपानी योजना संचालनको लागी सहयोग गर्न जिल्ला खानेपानी समक्ष अनुरोध गर्ने ।	१३								जिल्ला खानेपानी
१४१	तामाङ जनजातीको धर्म संस्कृतिको संरक्षण विकास गर्न गुम्बा निर्माणको लागी स्थानीय विकास मन्त्रालय अन्तर्गत गुम्बा विकास समितिमा लेखि पठाउने ।	१३								स्थानीय विकास मन्त्रालय अन्तर्गत गुम्बा विकास समिति
१४२	चाम्बु सिचाई कुलो निर्माण	१३						३०००००।००		जिल्ला

१४३	भिडगोटार सिचाई कुलो	१३					५०००००१००		जिल्ला
१४४	कमरो खोल्सा सिचाई कुलो	१३					३०००००१००		जिल्ला
१४५	सप्तकन्या देवी मन्दिर एवं खेलकुद चौर निर्माण	१३					१००००००१००		जिल्ला
१४६	छैमले बृहत खानेपानी	१३					२००००००१००		जिल्ला
१४७	तामाङ संस्कृति विकासको लागि गुम्बा निर्माण	१३					५००००००१००		जिल्ला
१४८	सामुदायिक वनमा जडिबुटी तथा आय आर्जन गर्न लब्धी खेति एवं वातावरण संरक्षण	१३					२५०००००१००		जिल्ला
१४९	उदालेश्वर महादेव क्षेत्र संरक्षण एवं बगही खोल्सी भूक्षय संरक्षण	१३					३००००००१००		जिल्ला
१५०	चौकोटेदेवी जाति पोखरीमा भ्यू टावर निर्माण तथा पर्यटन पूर्वाधार निर्माण	१३					५००००००१००		केन्द्र
१५१	ध्याम्पादेवी कुटुवालदह देखि चौकोटेदेवी हुमाने मोटर बाटो स्तर उन्नतीका साथै कालोपत्रे	१३					१०००००००१००		केन्द्र
१५२	सिम्पानी बृहत खानेपानी निर्माण	१३					२५०००००१००		केन्द्र
१५३	छैमले बृहत खानेपानी	१३					३००००००१००		केन्द्र
१५४	नाम्पाती खेति आधुनिक चिस्यान केन्द्र	१३					३००००००१००		केन्द्र
१५५	खानी दक्षिणकाली खोलामा पक्की पुल निर्माण	१३					५००००००१००		केन्द्र
१५६	कुटुवालदह चक्र तिर्थलाई पर्यटन क्षेत्र घोषणा गरि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्ने ।	१३					३००००००१००		केन्द्र
१५७	तामाङ संस्कृति विकासको लागि गुम्बा निर्माण ।	१३					५००००००१००		केन्द्र
१५८	गहलेरी सिचाई कुलो निर्माण ।	१३					५००००००१००		केन्द्र
१५९	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई लोडसेडिङ मुक्त हुन सोलार उर्जा वितरण गर्ने ।	१४							जिल्ला

१६०	नमुना कृषि नर्सरी स्थापना गर्ने ।	१४								जिल्ला
१६१	महिला तथा किसानहरूको कार्य बोझ कम गर्न ट्याक्टर तथा भुस्सा काटने मेसिन खरिद गर्ने ।	१४								जिल्ला
१६२	कैमाँसमी तरकारी खेती गर्न हाईब्रिड विउ विजन प्लास्टिक टनेल व्यवस्था गर्ने ।	१४								जिल्ला
१६३	नासपाती तथा फलफुलहरूका जाम, जुस, ब्राण्डी बनाउने उद्योग संचालन गर्न पहल गर्ने ।	१४								जिल्ला
१६४	गोठ सुधार तथा पुष्प खेती व्यवसाय संचालन गर्ने ।	१४								जिल्ला
१६५	कृषि माटो संरक्षण तथा उपचार गर्ने ।	१४								जिल्ला
१६६	खाने पानी मुल संरक्षण गर्न खाली ठाउँमा केस गोगन तथा आयमुलक अभिसो रिठा चिउली अलैची राप्ने ।	१४								जिल्ला
१६७	वन हेरालुको व्यवस्था गर्ने ।	१४								जिल्ला
१६८	चोभ्रु वृहत खानेपानी योजना संचालन गर्ने ।	१४								केन्द्र
१६९	मुख्य सडक देखि फास्ट ट्रयाक जोडने मोटर बाटो निर्माण गर्ने । (माभगाउँ टाकुरे भञ्ज्याङ्गा फास्ट ट्रयाक मोटरबाटो) क्रमागत योजना राष्ट्रिय योजना आयोग	१४								केन्द्र
१७०	चुनदेवी ढुङ्गोल मोटरबाटो निर्माण	१४						२५,०००,०००।००		जिल्ला
१७१	चुनदेवी आचार्यटोल हुँदै डाडा गाउँ मोटरबाटो निर्माण	१४						२,०००,०००।००		जिल्ला
१७२	खानेपानी ट्याङ्की निर्माण काजीगाउँ	१४						२,००,०००।००		जिल्ला
१७३	पिपलबाट बाभ्राबारी डाडा गाउँ मोटरबाटो निर्माण	१४						८,००,०००।००		जिल्ला
१७४	श्रीकृष्ण मा.वि. चापागाई टोल मोटरबाटो निर्माण	१४						२,००,०००।००		जिल्ला
१७५	कालीमाटी डालेटार महादेवस्थान कृषि सडक निर्माण	१४						२,००,०००।००		जिल्ला
१७६	स्वास्थ्य भवन मर्मत	१४						५,००,०००।००		जिल्ला

१७७	ठसीगाड भतेरचौर बृहत खानेपानी योजना	१४				५००००००।००	केन्द्र
१७८	सल्यानी ठसीगाड डांडागाड पिपलबोट मोटरबाटो (क्रमगत)	१४				२००००००।००	केन्द्र
१७९	काजीगाड बृहत खानेपानी योजना	१४				२५०००००।००	केन्द्र
१८०	काजीगाड टाकुरी हुँदै फाट्याक जोडने मोटरबाटो	१४				१२५००००।००	केन्द्र
१८१	शहिद पार्क निर्माण	१४				३००००००।००	केन्द्र
१८२	बृहत खानेपानी योजना चौभु	१४				२५०००००।००	केन्द्र
१८३	वन विज्ञान अध्ययन प्रतिष्ठान श्रीकृष्ण मा.वि	१४				५०००००।००	केन्द्र
१८४	पुरानो गा.वि.स भवन देखि चापागाड टोल आचार्य टोल सम्म मोटरबाटो	१४				३००००००।००	केन्द्र
१८५	चांपखोला बृहत खानेपानी आयोजना निर्माण गर्ने ।	१५					जिल्ला
१८६	भञ्ज्याङ्गा टोल पोखरीटोल गैरीटोल हुँदै बतासेटोल सम्म मोटरबाटो कालोपत्रे गर्ने ।	१५					जिल्ला
१८७	जाति पोखरी क्षेत्र भ्यू टावर निर्माण	१५				५००००००।००	जिल्ला
१८८	पधेरो डाडा खानेपानी टंयाकी निर्माण	१५				२५०००००।००	जिल्ला
१८९	केरावारी मोटरबाटो निर्माण	१५				२००००००।००	केन्द्र
१९०	अरखौली मोटरबाटो निर्माण	१५				२००००००।००	केन्द्र
१९१	सेल्दरडाडा खानेपानी टंयाकी निर्माण	१५				१००००००।००	केन्द्र
१९२	दक्षिणकाली नगरपालिकाका सबै क्षेत्रमा पिच गर्ने । (६ कि.मि)						सम्बन्धित निकाय
१९३	दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं. १ चम्पादेवीमा पर्यटकीय भ्यू टावर बनाउने ।						

१९४	दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं. ६ र ७ मा मोटर बाटो बीच ग्रामेल, पिच, सडक स्तर उन्ती, नाली निर्माण गर्ने ।								
१९५	गोपालेश्वर देखी ईटा भट्टा जाने बाटो निर्माण ।								
१९६	वीरेन्द्र पार्कबाट कोपु गाउँ हुँदै सेतीदेवी जोड्ने बाटो निर्माण । (६ कि.मि.)								
१९७	टल्कु देखी डांडीखेल जाने बाटो निर्माण र स्तर उन्ती ।								
१९८	सडक सोलार बत्ति । (१०० वटा)								
१९९	दक्षिणकाली मन्दिर, शंषनारायण मन्दिरको विकास निर्माण, समेत सुधार आदि ।								
२००	ग्रामीण पर्यटकीय क्षेत्रको विकास तथा निर्माण ।								
२०१	चोथु वृहत खानेपानी योजना संचालन, वडा नं १४								
२०२	बाल उद्यान पार्क निर्माण र पिकनिक स्पॉट निर्माण ।								
२०३	चाल्नाखेल ग्रामिण सडक र पिच सडक निर्माण तथा नाली निर्माण ।								
२०४	भञ्ज्याङ्गा टोल पोखरी टोल गौरी टोल हुँदै बतासे टोलसम्म मोटर बाटो कालो पत्रे गर्ने, वडा नं. १५								

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं

कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियम-२०७१

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा २६५ (२) तथा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को नियम २७५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर परिषद्को स्वीकृतिमा कार्यकारी अधिकृतले कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियम-२०७१ बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम प्रारम्भ :

- (क) यस विनियमको नाम “दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय, फर्पिङ काठमाडौंको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियम - २०७१” रहेको छ ।
- (ख) यो विनियम नगर परिषद्बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

१.२ परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियममा :-

- (क) “कर्मचारी” भन्नाले नगरपालिकाको स्वीकृत दरवन्दीभिन्न नियुक्ति व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ख) “चिकित्सक” भन्नाले नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृत प्राप्त डाक्टरलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ग) “कडा रोग” भन्नाले सुविधायुक्त सरकारी अस्पताल वा मेडिकल बोर्डले कडा रोग भनी प्रमाणित गरेको रोगलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (घ) “कार्यालय समय” भन्नाले नेपाल सरकारले तोकिए बमोजिमको कार्यालय समय सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ङ) “अतिरिक्त समय” भन्नाले कार्यालय समय भन्दा अघि वा पछि वा बिदाको दिनमा अधिकार प्राप्त व्यक्तिको स्वीकृतिबाट काम गरेकोलाई जनाउने छ ।
- (च) “अस्थायी कर्मचारी” भन्नाले अस्थायी पद वा स्थायी पदमा अस्थायी नियुक्ति पाएको कर्मचारीलाई जनाउने छ ।
- (छ) “दरवन्दी” भन्नाले समय समयमा नगर परिषद्बाट ऐनको दफा २४९ बमोजिम स्वीकृत गरिएको कर्मचारीको दरवन्दी सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ज) “नगरपालिका” भन्नाले दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय, फर्पिङ, काठमाडौंलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (झ) “तोकिए बमोजिम” भन्नाले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन र नियमावलीमा तोकिएकोलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (ण) “ऐन” भन्नाले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (त) “नियमावली” भन्नाले स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ र स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०५६ समेतलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

१.३ विनियमको व्याख्या : यस विनियमको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार नगरपरिषद्मा सुरक्षित रहनेछ ।

परिच्छेद - २

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालयको संगठन, पद - विवरण र नियुक्ति

२.१ संगठन तथा कार्य विवरण :

- क) कार्यालयका सबै पदको कार्य विवरण कार्यकारी अधिकृतले दिए अनुसार हुनेछ । त्यस्तो कार्य विवरणमा सम्बन्धित कर्मचारीको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा जिम्मेवारी समेत किटान गरिने छ ।
- ख) संगठनात्मक स्वरूपमा हेरफेर नगरपालिकाले गर्नेछ नयाँ पद सृजना गर्दा नगरपालिकाले नगर परिषद्मा कार्य विवरण तथा कारण सहितको प्रस्ताव पेश गरी निर्णय भए बमोजिम पद सृजना गरिनेछ । त्यस्तो प्रस्तावमा नगरपालिकालाई पर्ने आर्थिक दायित्व, कर्मचारीको वृत्ति विकास तथा अन्य प्रशासनीक कुराहरू समेत खुलाइने छ ।

२.२ सेवा प्रवेश अनुशिक्षण :

- क) नगरपालिकाको कार्यालयमा नियुक्त भएका कर्मचारीलाई सेवा प्रवेश अनुशिक्षण दिन सकिनेछ ।
- ख) खण्ड (क) बमोजिम अनुशिक्षण दिन जिल्ला विकास समितिको कार्यालय/मन्त्रालयका कर्मचारी वा सम्बन्धित विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- ग) विषय विज्ञलाई दिइने पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा नगरपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२.३ कर्मचारीको अभिलेख राख्ने : नगरपालिकाको प्रत्येक कर्मचारीको फोटो सहित तीनपुस्ते सहितको विवरण अनुसूची १ बमोजिम अध्यावधिक गरिनेछ ।

परिच्छेद - ३

राजिनामा, अवकाश तथा उपदान

३.१ अवकाश :

- क) नियमावलीको नियम २६१ बमोजिम अनिवार्य अवकाश पाउने कर्मचारीले एउटै पदमा १५ वर्ष सेवा अवधि पार गरी सकेको भएमा निजलाई अवकाश पाउनु एक महिना अगाडी एक तह बढुवा गरिनेछ । निज कर्मचारी सेवा निवृत्त भएपछि निज बढुवा भएको पद र दरवन्दी स्वतः खारेज हुनेछ ।
- ख) नियमावलीको नियम २६१ बमोजिम अवकाश प्राप्त गर्ने कर्मचारीको लागि सेवा निवृत्त भएको अवस्थामा दिनुपर्ने सुविधा बापतको उपदान बजेट व्यवस्था गर्ने जिम्मेवारी कार्यालयको हुनेछ ।

३.२ उपदान :

स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ मा भएको व्यवस्थाको अनुरूप उपदान सुविधा दिइने र उक्त सुविधाका लागी विनियम पारित पश्चात नै कल्याणकारी कोष स्थापना गरी तोकिए बमोजिम ऐन नियमानुसार आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।

परिच्छेद - ४

तलव भत्ता तथा अन्य सुविधा

४.१ तलव भत्ता पाउने :

- क) स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावलीको नियम ४५ द्वारा निर्धारित प्रशासनीक खर्चको परिधी भित्र रहि कर्मचारीलाई थप भत्ता तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- ख) साविक गा.वि.स.को गाउँ परिषद् र नगर परिषद्को निर्णयानुसार नगरपालिकाका कर्मचारीहरूले हालसम्म खाईपाई आएको मासिक सुविधा लगायत अन्य सुविधाहरू घट्टने गरी कुनै निर्णय गरिने छैन ।
- ग) नेपाल सरकारले समय समयमा निजामती कर्मचारीलाई दिने स्तरवृद्धि लगायतका सम्पूर्ण अन्य सुविधाहरू पनि यसै विनियमावली बमोजिम नगरपालिकाका कर्मचारीलाई पनि उपलब्ध गराइने छ ।
- घ) नगरपालिकाका कर्मचारीहरूले नेपाल सरकारले निर्णय गरे बमोजिम पोशाक सुविधावापत प्रदान गरिए बमोजिमको भत्ता रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

४.२ तलव स्केल :

- क) कर्मचारीले काम गरी पकाएको तलव भत्ता निज सेवावाट अलग भए पनि पाउने छ । तर नगरपालिकाले निजसँग कुनै रकम असुल उपर गर्नुपर्ने भएमा निजले पाउने त्यस्तो तलव भत्ताको रकमवाट कट्टा गर्न सकिनेछ ।

४.३ तलव वृद्धि :

- क) यस विनियम बमोजिम उपलब्ध गराइने तलव वृद्धिको मापदण्ड नेपाल सरकारले निजामति कर्मचारीको लागि निर्धारण गरिदिए बमोजिम हुनेछ ।

४.४ विशेष आर्थिक सहयोग :

- क) स्थानीय निकायको कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्थाको नियम २६७ को आशय बमोजिम कार्यालयको कामको सिलसिलामा दुर्घटनामा परी तत्काल मृत्यु भएमा वा त्यसैको कारणवाट निको नहुँदै पछि मृत्यु भएमा निजले इच्छाएको व्यक्तिले नियमानुसार पाउने अन्य सुविधा सहित थप ६ महिनाको तलव वरावरको रकम विशेष आर्थिक सहयोग स्वरुप दिइनेछ ।

४.५ बीमा सुविधा :

- क) नगरपालिकाको कोष तर्फका प्रत्येक स्थायी कर्मचारीहरूलाई रु. १,००,०००/- (एक लाख) राबरको सामुहिक जीवन तथा दुर्घटना बीमा गरिनेछ । उक्त बीमाको परिपक्क हुने अवधि १५ वर्षको हुनेछ । १५ वर्ष भन्दा कम नोकरी अवधि भएका कर्मचारीहरूका हकमा १५ वर्षको अवधिलाई पुरा अवधि मानि जे जति नोकरी वर्ष बाँकी छ सो अवधिको बीमा वा अन्य कोषमा रकम जम्मा गरि सुविधा दिइनेछ । १५ वर्ष भन्दा कम नोकरी अवधि भएका कर्मचारीलाई दिइने बीमा वापतको रकम निर्धारण गर्दा उक्त कर्मचारीको बीमा वापत वार्षिक जति रकम प्रिमियम भुक्तानी गरिनेछ । सोही बराबरको

रकम निज अवकाश नहुन्जेल बीमा वा अन्य कोषमा जम्मा गरिनेछ । बीमा वापतको प्रिमियम प्रत्येक आ.व.को श्रावण महिनामा भुक्तानी गरिनेछ । उक्त कार्यक्रम २०७२ श्रावण १ बाट लागु हुनेछ । यो सुविधा आवश्यकता अनुसार थप गरि निरन्तरता दिइनेछ ।

८.६ अन्त्येष्टि खर्च :

क) नगरपालिकाको कर्मचारी सेवामा वहाल रहि रहेकै अवस्थामा निजको मृत्यु भएमा निजको हकवालालाई क्रिया खर्च वापत नगरपालिकाको कोषबाट एकमुष्ट रकम रु. ५०,०००। (पचास हजार मात्र) उपलब्ध गराइनेछ ।

८.७ प्रोत्साहित पुरस्कार :

- क) नगरपालिकाको कर्मचारीले वार्षिक काम र कृयाकलापको आधारमा तुलनात्मक रूपमा उत्कृष्ट काम गर्ने ठहरिएको कर्मचारीलाई प्रशासनीक खर्चको परिधी भित्र रहि एक पटकमा वढीमा तीन ग्रेड वा नगद रकम कार्यकारी अधिकृतले प्रोत्साहन पुरस्कार दिन सक्नेछ ।
- ख) एक पटक प्रोत्साहित पुरस्कार प्राप्त गरेका कर्मचारीले सामान्यतया ३ (तीन) वर्ष पुरा नभै अर्को पटक प्रोत्साहित पुरस्कार पाउन सक्ने छैन ।
- ग) नगरपालिकामा अटुट रूपमा सेवा गरेका कर्मचारीलाई निम्न वमोजिम पदक दिइनेछ ।
- १) १५ वर्ष सेवा अर्वाधि पुगेका कर्मचारीहरूलाई कदर स्वरुप सेवा पदक दिइनेछ ।
 - २) २५ वर्ष सेवा अर्वाधि पुरा गरेका कर्मचारीहरूलाई कदर स्वरुप दिर्घ सेवा पदक दिइनेछ ।
 - ३) माथि उल्लेखित पदक कुनै औपचारिक सभा समारोहमा दिइनेछ ।

८.८ विदा रकम भुक्तानी : नगरपालिकाको कर्मचारीको न्यूनतम १८० दिन घर विदा संचित गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

कर्मचारी कल्याण कोष

५.१ कर्मचारी कल्याण कोष :

- क) नगरपालिकामा एक कर्मचारी कल्याण कोषको स्थापना गरिनेछ ।
- ख) कर्मचारी कल्याण कोषमा प्रत्येक वर्ष जम्मा कर्मचारी संख्याको आधारमा अवकाश हुँदाको बखत पाउने सुविधालाई दिन पुग्ने गरी क्रमशः एकमुष्ट रकम कल्याणकारी कोषमा जम्मा गरिनेछ ।
- ग) माथि जुनसुकै कुरा उल्लेख भएता पनि उपदान दिने कार्यमा कल्याणकारी कोषमा विनियोजित रकम नपुग भएमा नगरपालिकाको जुनसुकै बजेट शीर्षकबाट दिन बाधा पर्ने छैन ।
- घ) कर्मचारी कल्याण कोष संचालन विनियमावली नगर परिषद्बाट पारित गरी लागु गरिनेछ ।

परिच्छेद - ६

कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी

६.१ कार्यसम्पादन मूल्यांकन

- क) यस नगरपालिकाका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको कुल अंकको विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ । कार्यसम्पादन मूल्यांकन वापत अधिकतम ५० अंक दिइनेछ । कार्यसम्पादनको मूल्यांकन २ तहमा गरिनेछ ।
- अ) सुपरीवेक्षकले दिन सक्ने अधिकतम ३० अंक
- आ) पुनरावलोकनकर्ताले दिनसक्ने अधिकतम २० अंक
- ख) यस नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।
- ग) सुपरीवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ताले यस नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन वापत अंक दिंदा यस विनियम र कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराममा उल्लेखित आधार अनुरूप दिनुपर्नेछ ।
- घ) नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन वार्षिक रुपमा गरिनेछ ।
- ङ) प्रत्येक श्रावण महिनाको १५ गतेभित्र नगरपालिकाका कर्मचारीले का.स.मु. फाराम भरी सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- च) प्रत्येक श्रावण मसान्त भित्र का.स.मु.मा मूल्यांकन गरी सुपरीवेक्षकले पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- छ) प्रत्येक भाद्र महिनाको १५ गते भित्र पुनरावलोकनकर्ताले मूल्यांकन गरिसक्नु पर्नेछ ।
- ज) वार्षिक रुपमा कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले तोकिएको अवधि भित्र मूल्यांकन गरी गराई त्यसको दुई प्रति तयार गरी एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयमा र एक प्रति सम्बन्धित कर्मचारीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- झ) नगरपालिकाका कर्मचारीले आफ्नो कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम भरी तोकिएको समयवाधी भित्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ । त्यस्तो अवधिभित्र दर्ता गर्न नसकी सोको मनासिव कारण सहित थपका लागि सम्बन्धित कर्मचारीले निवेदन दिएमा वा सुपरीवेक्षकले निवेदनमा उल्लेखित कारण मनासिव देखेमा तोकिएको समयवाधि समाप्त भएको मितिले १५ दिन सम्मको म्याद थप गर्न सक्नेछ । सो म्याद पछि दर्ता भएका कार्यसम्पादन मूल्यांकन वापत कुल प्राप्ताङ्कबाट बढुवा समितिले २ अंक घटाउनेछ र यसरी अंक घटाएकोमा सोको असर २ वर्षसम्म मात्र कायम रहनेछ ।
- ञ) उपविनियमको (झ) बमोजिम म्याद थप भएमा सो बराबर समय सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकन कर्तालाई समेत मूल्यांकन गर्ने समय थप हुनेछ ।
- ट) नगरपालिकाका कर्मचारीले समयमा नै भरी दर्ता गरेको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम तोकिएको अवधि भित्र मूल्यांकन नगर्ने पदाधिकारीलाई विभागीय कार्वाही गरिनेछ ।
- ठ) प्रत्येक वर्ष गरिने वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांकन पुनरावलोकन समितिबाट भई सकेपछि सम्बन्धित कर्मचारीले त्यस वर्ष प्राप्त गरेको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको कुल अंक निजले निवेदन दिई माग गरेमा पुनरावलोकनकर्ताले जानकारी दिनुपर्नेछ ।
- ड) वार्षिक रुपमा गरिने कार्यसम्पादन मूल्यांकनबाट सुपरीवेक्षक वा पुनरावलोकनकर्ताले ९५ प्रतिशत भन्दा बढी वा ७५ प्रतिशतभन्दा कम अंक प्रदान गरेकोमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

ढ) कार्यसम्पादन मूल्यांकनको प्रयोजनको निमित्त अंक गणना गर्दा बहुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन जति वर्षको सेवा आवश्यक पर्ने हो पछिल्लो त्यति वर्षको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारामको औषतबाट हिसाव गरिनेछ ।

तर

१) अध्ययन वा तालिममा गएको वा निलम्बन भई निलम्बन फुकुवा भएकोमा निलम्बन अवाधिको कार्यसम्पादन मूल्यांकन वापत त्यस्तो अध्ययन वा तालिममा जानु भन्दा वा निलम्बन हुनुभन्दा तत्काल अधिको वर्षमा जति अंक पाएको छ त्यही अनुपातमा नै अंक दिइनेछ ।

२) असाधारण बिदामा बसेको अवाधिलाई कटाएर मात्र सम्भाव्य उम्मेदवारको हिसाव गरिनेछ र त्यस्तो असाधारण विदा अवाधिको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम भरिने छैन । बहुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन जति वर्षको सेवा अवाधि आवश्यक पर्ने हो सोको लागि बिदामा बसेको अवाधिलाई कटाएर पछिल्लो अवाधिको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गणना गरिनेछ ।

६.२. (क) नगरपालिकाको प्रशासन समूह तथा विविध समूह तर्फका सहायकस्तर पाँचौ तहसम्मका कर्मचारीको कार्यकारी अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी रहनेछ ।

ख) नगरपालिकाको लेखासमूहका सहायकस्तर पाँचौ तहसम्मका कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षक लेखा अधिकृत रहनेछ ।

ग) नगरपालिकाको आ.ले.प. शाखाका सहायकस्तर पाँचौतहसम्मका कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षक आ.ले.प. अधिकारी रहनेछ ।

घ) नगरपालिकाको प्राविधिक समूह सहायकस्तर पाँचौतहसम्मका कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षक इन्जिनियर र कार्यकारी अधिकृत रहनेछ ।

ङ) नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकारीको पुनरावलोकनकर्ता कार्यकारी अधिकृतले तोकेको अधिकृत रहनेछ ।

च) सुपरीवेक्षकको पद रिक्त भएमा कार्यकारी अधिकृतले तोकिएको अधिकृतस्तरको कर्मचारी सुपरीवेक्षक रहनेछ ।

६.३. माथि उल्लेखित क, ख, ग र घ को पुनरावलोकनकर्ता कार्यकारी अधिकृत रहनेछ ।

६.४. एक आर्थिक वर्षभित्र एकभन्दा बढी सुपरीवेक्षक/पुनरावलोकनकर्ताको मातहतमा रही काम गरेको कर्मचारीको हकमा का.स.मु. फाराम भर्नुपर्दा सो अवाधिको अन्त्यमा जो सुपरीवेक्षक रहन्छ उसैले पुरा अवाधिको फाराम भर्नु पर्नेछ ।

६.५. कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम अनुसुची २ बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ७ विविध

७.१. तलवी फाराम पारित गर्ने :

कार्यकारी अधिकृतको सिफारिसमा नगरपालिकाले प्रत्येक श्रावण महिनाभित्र स्वीकृत दरवन्दी भित्रको प्रत्येक वार्षिक वृद्धि तलव सहितको कर्मचारीको तलव प्रतिवेदन पास गर्नुपर्नेछ ।

७.२. व्यवसाय गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने :

नगरपालिकाको दरवन्दीमा नियुक्त कर्मचारीले कार्यालयको समयको अघि वा पछि कुनै व्यावसायिक कारोवार गर्न नगरपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

७.३. सेवाको सुरक्षा :

नगरपालिकाको कुनै कर्मचारीलाई प्रचलित ऐन नियममा उल्लेख भएका अवस्था र निर्धारित प्रकृया पुरा नगरी कुनै दण्ड सजाय गरिने वा सेवावाट हटाईने छैन ।

७.४ बचाउ :

यो विनियमावली लागु हुनु अघि नगरपालिकाको कर्मचारीहरूको सेवा, शर्त, सुविधाका सम्बन्धमा भएका निर्णयहरू यसै विनियम बमोजिम भए गरेको मानी लागु गरिनेछ ।

७.५. यो विनियम ऐन तथा नियमावलीसँग बाभेको हकमा बाभिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

कार्यकारी अधिकृत तथा अन्य कर्मचारीहरूको नामथर र सम्पर्क नं.

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	मोवाईल नं.
१	विश्वराज मरासेनी	कार्यकारी अधिकृत	नगरपालिका कार्यालय	९८५११९०५४२, ९८४९२०६९३५
२	विष्णु बहादुर के.सी.	लेखा अधिकृत	नगरपालिका कार्यालय	९८४१७७७४८८
३	रामशरण भण्डारी	सह-लेखापाल	नगरपालिका कार्यालय	९८४१२३६८६७, ९७४१२२६३२१, ४७१०५२०
४	मनोज बुढाथोकी	इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८६०२०५१३३
५	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सब इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८४९०६१२४१
६	वासुदेव बलामी	सब इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८४१२६१६७८
७	द्वारिका श्रेष्ठ	सब इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८४१४३७२८१
८	पुष्पा ढकाल	अमिन	नगरपालिका कार्यालय	९८६०१३६३०९
९	सुरज श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	नगरपालिका कार्यालय	९८०३७०४६२२
१०	गीता तामाङ	कम्प्युटर अपरेटर	नगरपालिका कार्यालय	९८०३६७२३५५
११	हरि शरण श्रेष्ठ	का.स.	नगरपालिका कार्यालय	९८४१३८२६४९
१२	विकास गुरुङ	सवारी चालक	नगरपालिका कार्यालय	९७४१०२२९५४

वडा सचिवहरूको विवरण तथा सम्पर्क नं.

क्र.सं.	नामथर	पद	वडा	मोवाईल नं.
१	जयराम गिरी	वडा सचिव	१, २	९८५१०५०१०७
२	बलदेव कुमार श्रेष्ठ	वडा सचिव	३, ४, ५	९८४१४७५६१८
३	प्रदिप बस्नेत	वडा सचिव	६, ७	९७४१२६६६३६
४	महेश शाक्य	वडा सचिव	८, ९, १०	९८४१४६१४६०
५	प्रदिप पौडेल	वडा सचिव	११, १२	९८४१४०५५९६
६	सुदर्शन आचार्य	वडा सचिव	१३, १४, १५	९८४१९१८०८२, ९८०८२२६१६५

सामाजिक परिचालकहरूको विवरण तथा सम्पर्क नं.

क्र.सं.	नामथर	पद	वडा	मोवाईल नं.
१	नारायणी के.सी(कुंवर)	सामाजिक परिचालक	१, २	९८४१११५५५२
२	गौरी के.सी	सामाजिक परिचालक	३, ४, ५	९८४९४१०२७६
३	ननिता खत्री	सामाजिक परिचालक	६, ७	९८०३८६७६४१
४	रन्जिता बलामी	सामाजिक परिचालक	८, ९, १०	९७५१०१५२२४
५	सन्जु तामाङ	सामाजिक परिचालक	११, १२	९८०८३३७०६१
६	मंगल बहादुर तामाङ	सामाजिक परिचालक	१३, १४, १५	९८४३४९९८६७
७	सरस्वती खड्का	गरिबसंग विशेषश्वर	१, २	९८४१७०७०९९
८	कान्छी मैया बुढाथोकी	गरिबसंग विशेषश्वर	३, ४, ५	९८४१४१७७००

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय
 फर्पिङ, काठमाडौं
वडा नागरिक मञ्चका संयोजकहरूको विवरण


साविक गा.वि.स.हरू	वडा नं.	संयोजकहरूको नाम	सम्पर्क नं.
चाल्नाखेल	१	बाल कृष्ण थापा	९८४९६३५७४०
	२	वसन्ती तामाङ	९८४१०७९८९३
सेतीदेवी	३	राजेन्द्र बहादुर के.सी.	९८४१५७०९२७
	४	राज कुमार श्रेष्ठ	९८४१४०५६९९
	५	दिवाकर खड्का	९८४११६२९७४
शेषनारायण	६	धर्मरत्न मानन्धर	९८४१९५७२८४, ४७१०२१३
	७	सन्देश सुवेदी	९८०३३६६१२३, ९८४९४०५१०१
दक्षिणकाली	८	राममान श्रेष्ठ	९८०२१०८१६२, ४७१०१७०
	९	विनोद वास्तोला	९८४१२९८३६२
	१०	बलराम थापा	९८४१२५८३७६
टल्कु	११	प्रल्हाद बस्नेत	९८४१८६२०००
	१२	भरत बहादुर थापा क्षेत्री	९८१३८४०६१२
छैमले	१३	सुकु बहादुर लामा	९८१८४०६६९३
	१४	कविता अधिकारी	९८४१०६१००३
	१५	श्रीलाल बम्जन	९८४३४४५२२४

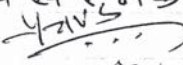
राजश्व परामर्श समितिका पदाधिकारीहरूको नाम, थर र सम्पर्क नं.


क्र.सं	नाम, थर	प्रतिनिधि	सम्पर्क नं.
१.	सोभितमान श्रेष्ठ	नेपाली कांग्रेस	९८५१०६०८६७
२.	रामकृष्ण बस्नेत	ए.ने.क.पा.माओवादी	९८४१४६४३३९
३.	विष्णु बहादुर के.सी.	ने.क.पा.एमाले	९८४१५७६९३०
४.	शान्ति कक्षपती	ने.क.पा.-माओवादी	९८४१७६५३२३

आजमिति २०७१ साल पौष २८ गते सोमबारका दिन यस नवगठित दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ-व-२०७२/१०६३ क्रमांक आयोजित प्रथम नगरपरिषद कार्यक्रम यस नगरपालिकाको कार्यालय भवनको प्रांगणमा यस नगरपालिकाका निमित्त कार्यकारी अधिकृत दिनेशमान श्रेष्ठको अध्यक्षतामा निम्न क्रममा कार्यक्रमको उपस्थितिमा बसि निम्न क्रममा निर्णय गरियो।

उपस्थित

अध्यक्षः दिनेशमान श्रेष्ठ नि. कार्यकारी अधिकृत:- 

प्रमुख अतिथिः- पूर्व प्रधानमन्त्री, माननीय संविधानसभाका सदस्य एवं नैकुपा माओवादी अध्यक्ष पुष्पकमल दाहाल (पुचण्ड):- 

विशिष्ट अतिथिः माननीय संविधान सभाका सदस्य सुषमा शर्मा:- 

विशिष्ट अतिथि ए. नैकुपा माओवादी केन्द्रका अध्यक्ष वि. अ. श्रेष्ठ, स्वकीय सचिव चन्द्रमोहन खड्का

विशेष अतिथिः स्थानीय विकास अधिकारी। त्रिभुवन भद्रशर्मा

विशेष अतिथि प्रमुख जिल्ला इन्जिनियर गणेशचन्द्र श्रेष्ठ

विशेष अतिथिः-

अतिथिः इलाहा अश्वत्थमान कार्यालय कार्पिड. प्रशासनिक अधिकृत प्रहारी प्रदीप

अतिथि साप्ताहिक विकास अधिकृत निविध काठमाडौं, दिपक कुमाल

अतिथि इलाहा अश्वत्थमान कार्यालय कार्पिड. प्रहारी निरिक्षक एन व. ए. ए. गल्ल

आयोजक, तर्फबाट

नेपाली कांग्रेस - महासोपान सदस्य मोहन बस्नेत

नेपाली कांग्रेस महासचिव वैशालि प्रतीमेश्वर सदस्य मुकुन्द चापागाई

नैकुपा एमाले जिल्लाकोषाध्यक्ष सदस्य गुणजमान सिंह खत्री

नैकुपा एमाले जिल्लाकोषाध्यक्ष सदस्य श्रीराम शर्मा

नैकुपा माओवादी जिल्लाकोषाध्यक्ष सदस्य व. अ. श्रेष्ठ

नैकुपा माओवादी जिल्लाकोषाध्यक्ष सदस्य सुन्दर प्रसाद

नैकुपा माओवादी जिल्लाकोषाध्यक्ष सदस्य सुरेन्द्र प्रसाद

श. प्र. पा. त. प. जिल्लाकोषाध्यक्ष सदस्य दिपक लामा

संघीय जनशक्ति पार्टी जिल्लाकोषाध्यक्ष सदस्य रोशन केसी

श. प्र. पा. निर्वाचन कार्य क्षेत्र अध्यक्ष अध्यक्ष आत्माराम भद्रशर्मा

स. ल. पा. केन्द्रिय सदस्य अर्जुन कुमार राजिम

राष्ट्रिय गणतन्त्र क्षेत्रिय समिति सदस्य प्रकाश कुमाल

संघीय समाजवादी नेपाल सि. क. सदस्य रमेश लामा

आवेदन: फीफ्स.ड.प्र.वि. प्र.अ. कृष्णकुमार कोठ
 आतिथि दंडिगोकुली कोठ प्र.अ. कोठे अल्पज्ञाति हिमान कोठ
 आतिथि प्र.प्रो.एन सायबानेव डाल्लतन डेवडी शशि शक्ति अमोल
 आतिथि प्र.प्रो.रेडकस सोलाडते फीफ्स.शा.ति प्र.प्रो.ए.वलेत
 आतिथि राशिचय बाणोज्यवेडे फीफ्स.शा.ति प्र.अ.चर
 आतिथि सराड जवेडे फीफ्स.शा.ति प्र.अ.चर

- 9 पुनवर्णन ताम्र.
- 2 विरल कोठ
- 3 राजेन्द्र मानवार्
- 4. नमो भगवते वासुदेवाय शं.अ.वि. कोठ कान्हालाल साठवळ
- 5 आशा ताम्र
- 6 संगीता श्याम
- 6 सन्धु ताम्रडो नं. 99292 (सामाजिक परिनायक)
- 7 सजना मर्नि
- 8 इन्दिरा पंडेल नेरुपा एमाले जि.स. काठमांडौ
- 90 प्रेमा कुमारी गुडक सधल्य नेरुपा एमाले मंगळुरी
- 99 हिरामान कोठ दक्षिणकाली स्वास्थ चौकी हरी
- 92 जोगलाल कोठ
- 93 पवन के.सी पवत
- 94 ह्याम शिब नमिस
- 95 वली काकी मंगळुरी
- 96 वसंत वडाड काकी
- 96 राम शंकर अलैन ए डिडिड योजनां तज (मिनि सलस्य) मंगळुरी
- 97 वीरराज (काकी)
- 98 अशोक शंकर कोठ ह.का
- 20 नरहरिक.पमी " " मारामोली अजि
- 29 अशोक वडाड कोठ दक्षिणकाली मंडळ
- 21 सुखनारायण मंगळुरी दक्षिणकाली मंडळ
- 23 सुरेशराज कोठ रा.का.चर

१४ सिद्धलामा चामुण्डा ५१३४२७६६६

१५ देवनागरी २४२५ देवनागरी

१६ श्रीम. व. पौडेल इ. न. पा. १४

१७ श्रीम. नारायण गणेश इ. न. पा. ६

१८ श्रीम. उमा पौडेल इ. न. पा. १६

२५ देवी बाबा

३० प्रियंका व्यास ९८०११७७३११

३१ सुधी लामा ९६४९३९०४३६

३२ देवी गौरी ९६४९९९६९६

३३ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

३४ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

३५ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

३६ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

३७ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

३८ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

३९ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४० श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४१ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४२ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४३ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४४ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४५ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४६ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४७ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४८ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

४९ श्रीम. सुभाष शर्मा इ. न. पा. १४

3	वर्षा नगर (बाही)	दक्षिणकाली - ६		वर्षा
4	नारायण प्रसाद जेठो	दक्षिण - ८		वर्षा
5	अर्जुन खड्का	दक्षिण ५		अर्जुन खड्का
6	उत्तमराजराजोपाध्याय	दक्षिणकाली १०		उत्तम
7	नारायण पौडेल			नारायण पौडेल
8	विकास आचार्य	दक्षिण १४		विकास
9	सुनिल शर्मा			सुनिल
10	संजय प्रसाद			संजय
11	विनोद अर्वाल	दक्षिणकाली ९		विनोद
12	रामकृष्ण (उप्रेती)	"		रामकृष्ण
13	भास्कर प्रसाद शर्मा			भास्कर
14	महेश कु पडालेनी	दक्षिणकाली १३		महेश
15	संजय प्रसाद (साविक)	" १४		संजय
16	उपमा प्रसाद पाण्डे	" १४		उपमा
17	रामप्रसाद संजेल	" ९		रामप्रसाद
18	सुनिल मानन्धर	दक्षिणकाली - ६		सुनिल
19	मोहन चक्र शाही	दक्षिणकाली - १४		मोहन
20	विराट अर्वाल	" ११		विराट
21	रूपक भुर्तेल	" ३		रूपक
22	गणेश फडगाड	वडा नं १६		गणेश
23	श्याम सुब्बा सुनार	वडा नं ६		श्याम
24	कैदार नाथ शाही	वडा नं ७		कैदार
25	भास्कर के. सी	वडा नं - ५		भास्कर
26	नारायणी कुंवर	सामाजिक परिवार		नारायणी
27	गोपी के. सी	" "		गोपी
28	ननिता खत्री	" "		ननिता
29	श्याम के. सी	वडा नं. ३, ४, ५ एकत्र कार्यलय काठमाडौं		श्याम
30	सुब्बा के. सी			सुब्बा

992	शिव पुत्र शिव		2000
993	राधा कृष्ण शिव		सहायक नगरपालिका
994	शिवमान शिव	वडा संयोजक	
995	वर्द्धन कुं. श्री.		
996	जीवन पापा		
996	कुमा 33350	वडा नं. 92	
995	अम्बर कुं. श्री.		
995	समान शिव	" 05	
990	रानी	" 05	
929	वडी कुं. श्री.	वडा नं. 5	
922	गोरेडा आणवेल	11 11 6	
923	कुडाण हरी पांडे	" " 5	
924	सैरम गाम		
925	अशिका लाली	" 12	
926	पुष्पलतम सडौल	4 5	
926	दुईवी तामा	वडा नं. 92	
925	सकेश तामा	वडा नं. 92 उपसंयोजक	
925	ब्राम कहर लाल तामा	वडा नं. 93	
930	श्याम कुमार शिव	वडा नं. 2	
939	बाजाबाम पांडे	वडा नं. 6	
932	गोरेडा बुद्ध कलाप	वडा नं. 5	
933	सुरेश तामा	वडा नं. 2	
934	परी विष्णु शिव	वडा नं. 10	
935	सविना तामा	वडा नं. 8	
936	गोविन्द शिव	वडा नं. 12	
936	राजेश तामा	2	
937	राम कुमार	वडा नं. 2	
935	विष्णु हरी तामा	वडा नं. 5	
940	धुर्व कहर काडी	वडा नं. 12	
949	पांडे पांडे	वडा संयोजक वडा नं. 99 292	
942	हरि प्रसाद वरुण	वडा संयोजक वडा नं. 10 296	
943	सुदर्शन आचार्य	" " 98, 98 295	
944	सोमान शिव	" " 9 22	

क्र.सं.	नाम	पता	विवरण	सं.पा.	सं.पा.	सं.पा.
१४६	सुजाता खैर	नगरपालिका कर्मचारी				सुजाता
१४६	गिता तामाङ	" "	" "	" "	" "	Gaming.
१४६	एरि शम्शेर शिरो	न.पा. कार्यालय				एरि शम्शेर
१४७	पुलकेश कुमार शिरो	प.स. स.सि. ३, ४ व ६				पुलकेश
१४८	मंगल बहादुर तामाङ	(सामाजिक परिचालक) १३, १४, १५				मंगल
१५०	निलम् तामाङ	दक्षिणकाली नं. पा - १२				निलम्
१५१	उषा श्री लाम	" " "	" " "	" " "	" " "	उषा
१५२	शमशेर शम्शेर	नं.पा. न.लो.पा				शमशेर
१५३	सजिता बलामी	(सामाजिक परिचालक ८५१०)				सजिता
१५४	रास शम्शेर	कापाली				रास शम्शेर

क्षमा प्रार्थी छौं

नेपाल सरकार, मन्त्री परिषद्को मिति २०७१ मंसिर १६ गतेको निर्णयबाट घोषित नवगठित यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको मिति २०७१ पौष २८ मा प्रथम ऐतिहासिक नगर परिषद् सम्पन्न भए पश्चात सो नगर परिषद्बाट स्वीकृत आ.व. २०७२/०७३ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम जान्ने बुझ्ने नगरवासीहरूको कौतुहलतालाई साकार पार्दै उक्त योजनाहरूको संगालोको रूपमा यस **वार्षिक नगर विकास योजना** पुस्तक प्रकाशनको संघारमा आइपुग्दा हामी सबै नगरवासीहरू मिति २०७२ बैशाख १२ गतेको महा विनाशकारी महाभूकम्प जस्तो प्राकृतिक प्रकोपको चपेटामा पर्न गयौं र यस नगरपालिका लगायत सम्पूर्ण नगरवासी उक्त प्रकोपको सामना गर्दै उद्धार एवं राहत वितरणको कार्यमा जुट्न गयौं । यसै कारणले गर्दा हामीले समयमा नै प्रथम नगर परिषद्ले गरेका निर्णयहरू नगरवासी समक्ष पुऱ्याउन नसकेकोमा क्षमा प्रार्थी छौं ।

अन्त्यमा उक्त प्राकृतिक प्रकोपद्वारा निम्त्याएको विपद्मा परि मृत्यु हुनेहरू प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दै घाइतेहरूको शिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दछौं साथै यस्तो प्राकृतिक विपद्को घडीमा समेत सम्पूर्ण नगरवासीहरूले धैर्य र संयमताका साथ यस नगरपालिकालाई गर्नु भएको सहयोग प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछौं ।

विश्वराज मरासेनी
कार्यकारी अधिकृत
लगायत सम्पूर्ण नगरपालिका कर्मचारी परिवार