"व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा"

व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (VERSS-MIS)

तालिम प्रयोग पुस्तिका TRAINING MANUAL



नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

केन्द्रीय पञ्जीकरण विभाग ववरमहल, काठमाण्डौ

पृष्टभुमी

•••••••••••••••••••••••••••••••	 	

<u>विषय सूची</u>

विषय पेज
१. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
१.१ परिचय
१.२ नेपाली युनिकोड
१.२ एम अई एस मा लगइन
१.३ डयासवोर्ड
२. सेटअप
२.१ सेटअप परिचय
२.२ सेटअपका केही आधारभुत विषयहरु
२.३ स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने
३. व्यक्तिगत घटना दर्ता ३
३.१ जन्म दर्ता
३.२ मृत्यू दर्ता
३.३ विवाह दर्ता
३.४ सम्बन्ध विक्षेद
३.५ वसाई सराई
३.६ प्रतिवेदन
४. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ४
४.१ दर्ता
४.२ दर्ता प्रमाणीकरण
४.३ दर्ता नविकरण
४.४ लगतकहा
४.५ प्रतिवेदन
५. वारम्वार सोधिएका केही प्रश्नहरू ६

१. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली

परिचय (INTRODUCTION)

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले स्थापना गरेको आधुनिक प्रविधि युक्त यस व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले दैनिक रुपमा घटेका व्यक्तिगत घटना(जन्म, मृत्यू, विवाह, सम्वन्ध-विक्षेद र वसाई-सराई) को दर्ता तथा नेपाल सरकारवाट संचालित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तरगत लाभग्राहीहरुको विवरणअद्यावधिकराख्नेर सोही वमोजिम प्रमाणपत्र तथा प्रतिवेदनउपलब्ध गराउनयस व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को स्थापना भएको छ।

नेपाली युनिकोड (NEPALI UNICODE)

युनिकोड परिचय

यो एउटा देवनागरी फोन्ट हो। युनिकोड फोन्ट कुनै निश्चित कम्प्यूटर प्रणालीमा निर्भर नभई सवै किसिमको कम्प्यूटरमा प्रयोग गर्न सकिने भएकोले नेपाली युनिकोड लाई नेपाल सरकारले सरकारी काम-काजको फोन्टको रुपमा मान्यता दिएको छ। यस फोन्टमा टाईप गरिएको अभिलेख तथा चिठी-पत्र संसारको जुनसुकै ठाउँमा जस्तो सुकै कम्प्यूटरमा खोल्न र हेर्न सकिन्छ। यसका लागि कुनै अतिरिक्त फोन्टको आवश्यक्ता पर्दैन्। यो फोन्टमा टाईप गरिएको हरेक अक्षर फोटोको रुपमा बसेको हुन्छ। अचेल यसको प्रयोग बृहत रुपमा गरिएको पाईन्छ। यसको प्रयोगले फेसबुक तथा अन्य सामाजिक संजालमा पानि नेपाली वाक्यांस राख्न सम्भब भएको छ।

नेपाली यूनीकोडको प्रकार

नेपली यूनिकोड लाई दुई प्रकारले प्रयोग गरिएको छ।

- a. परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode)
- b. रोमनाइज यूनिकोड (Romanized Unicode)

a. परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode)

प्रयोगकर्ताको अभिरुचिलाई मध्यनजर गरी परम्परागत फोन्ट प्रणाली (Preeti, Kantipur, PCS_Nepali आदी)लाई आधारमानी परम्परागत फोन्टमा कीबोर्डमा प्रयोगहुने अक्षरहरुको स्थानलाई यथावत राखी टाईप गरिने यूनिकोडलाई परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode) भनिन्छ। यसमा प्रयोग हुने अक्षरहरुको श्रेणीक्रम Preeti फोन्टमा जास्तै हुन्छ। जस्तै ''ब क मा न ज व प सि" आदी। नोटः- परम्परागत किबोर्ड लेआउट अर्को पेजमा समावेश गरिएको छ।

b. रोमनाइज्ड यूनिकोड (Romanized Unicode)

यो विधि एकदमै सरल तथा अंग्रेजी वर्णमालाको उच्चारणको आधारमा निर्धारित हुने भएकोले यो सवै किसिमको प्रयोग कर्ताको लागि प्रभावकारी देखिएको छ। यो यूनिकोडमा प्रयोग हुने शब्द र अंग्रेजीमा प्रयोग हुने शब्द उस्ता-उस्तै भएकोले पनि यसको आवश्यकता दिन प्रतिदिन बढ्दै गई रहेको पाईन्छ। जस्तैः

sunita = सुनिता	sita = सिता	ram= राम
himal = हिमाल	rana = राना	kitab = किताब
नोटः- रोमनाइज्ड युनिकोड किबोर्ड लेआउट अर्को पेजमा समावेश गरिएको छ।		

युनिकोड प्रयोग गर्ने तरिका

- १. सर्बप्रथम कम्प्यूटरमा युनिकोड इन्सटर(Install) गरिएको वा नगरिएको कुरा यकिन गर्ने।
- २. इन्सटल नभए वेवसाईटबाट युनिकोड software डाउनलोड गरी setup मा क्लिक गरी इन्स्टल गर्ने।
- ३. इन्सटलेशन सफल्ता पुर्वक सम्पन्न भए पछि Desktop मुनिको भागमा ENGबटन देखिन थाल्छ।
- ४. युनिकोड प्रयोग गर्ने बेलामा ENGबटनमा क्लिक गरी NEPसेलेक्ट गरी नेपाली युनिकोड टाईप गर्न सकिन्छ अथवा ALT + SHIFT एकै पटक थिचेर पनि टाईप गर्न सकिन्छ।

नोटः- युनिकोड टाईप सकिए पछि पुनः EN मा फिर्ता हुनु पर्दछ।

१. युनिकोडका फाइदाहरूः

- सञ्चालन प्रणालीमा नेपाली भाषाको प्रयोग
- अङ्ग्रेजी र नेपालीका अक्षरहरूलाई मिसाएर सजिलै लेख्न र फेर्न सकिने
- फाइलको नाम पनि नेपालीभाषामै राख्न सकिने
- निश्चित नेपाली फन्ट नभए पनि कम्प्युटरको पुर्वनिर्धारित फन्टले फाइल खोल्न र पढ्न सकिने
- नोटप्याड, एक्सेल, फ्रन्टपेज जुनसुकै प्रोग्राममा पनि चल्ने
- नेपालीभाषामा इमेल पठाउन सकिने
- नेपालीमा 'च्याट' गर्न सकिने
- नेपालीभाषामा इन्टरनेट पेज हेर्न सकिने
- नेपाली शब्द टाइप गरी गुगलमाखोजी गर्न सकिने, आदि।





केही कठिन अक्षरहरु(Romanized)

प +/+ र = प्र क	+/+shift r= कृ श	+ / + ₹ ⇔ श
क + / + ष = क्ष त	+ / + र ं≢ त्र द	+/+ ध = द्ध
Shift + y = ञ ज	+/+ञ ⇔्ज्ञ द	+/+य = द्य
$\overline{a} + / + \overline{a} = \overline{a}$	द+/+व €ेंद्र ट	+/+S = E

१.२ एम.आई.एस. लगइन (MIS LOGIN)

MIS सोफ्टवेयरको प्रयोग आधिकारिक कर्मचारीवाट मात्र हुने भएकोले दोहोरो सुरक्षा प्रणाली (Two Steps

Authentication) को अवधारणा अपनाईएको छ । प्रयोगकर्ताले आफ्नो व्यक्तिगत ईमेल आई.डी. र पासवर्ड पेश गरी लग-इन गरी सकेपछि प्रयोगकर्ताको मोवाईलमा गोप्य टोकन सन्देश पठाई टोकन प्रविष्ट गरे पश्चयात सफल लगईन हुन्छ । एम.आई.एस. लग-इन गर्ने विधिः



- Firefox Mozilla ब्राउजर मा क्लिक गर्ने
- केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले उपलब्ध गराएको ठेगाना (जस्तै 202.166.206.117:808) ब्राउजरमा राखी खोल्ने



- एम.आई.एस.मा खाता खोलिएको भए कर्मचारीको व्यक्तिगत ईमेल ठेगाना र पासवर्ड राखी Login वटनमा क्लिक गर्ने

Singh Durbar, Kathmann	Affairs and Local Development Nepal	
	LOGIN TO MIS SYSTEM dang.rampur@gmail.com	
	Login Reset Password New User	
© Copyright 2014, Ministry of Fede	I Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above	screen resolution with Mozilla Firefox

- लग.इन. पश्चात प्रयोगकर्ताको मोवाईलमा प्राप्त भएको ७ अंकको टोकन नम्वर टाईप गरी एम.आई.एस.मा लग-इन गर्ने।
- स्थानीय निकायका MIS प्रयोग कर्ताले User ID र Password सम्वन्धित जिविस वा नगरपालिकावाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । User ID र Password को प्रयोग कर्ता MIS मा प्रविष्ट भएको विवरण प्रति पुर्णरुपमा जिम्मेवार हुने हुनाले Password अरुवाट गोप्य राख्न आवश्यक छ ।

Mobile Token । अनिवार्य Please Enter the Sms Token send in your mobile.						
Mobile Token अनिवार्य Please Enter the Sms Token send in your mobile. Token No. 9463071 पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्	Back to Home					
Please Enter the Sms Token send in your mobile. Token No. 9463071 पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्		Mobile Token	a	भनिवार्य		
Token No. 9463071 पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्		Please Enter the Sms 1	oken send in your mobile.			
पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्		Token No.	9463071			
			पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्			

१.३ ड्यासवोर्ड

सफलतापुर्वक लग-इन भए पश्चात ड्यासवोर्ड देखिन्छ । एम.आई.एस.मा दर्ता भएका सेवाग्राहीहरुको विवरण सक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत हुने पहिलो पेज नै ड्यासवोर्ड हो । ड्यासवोर्डमा मूख्यतः तालिका र चित्र गरी दुई किसिमले विवरणहरुको सारांश प्रस्तुत गरिएको छ । तालिका ढाँचाकाविवरणहरुमा सदस्य प्रतिवेदन, घरमूली प्रतिवेदन, व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिवेदन र सामाजिक सुरक्षाको प्रतिवेदन रहेका छन भने चित्रको ढाँचामा सदस्यको ग्राफ, लिङ्ग अनुसारको विवरण, उमेर अनुसारको विवरण, धर्म अनुसारको विवरण, शिक्षा अनुसारको विवरण आदी राखिएका छन। विष्तृत चित्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

<complex-block></complex-block>	rd	×	Reports	×	+										
<text></text>	202.166.206.11	7:803/Dashboard	/Dashboard?p=c	b%2BACF2rxqgOL	PUSKodAgw%3D%3D				v Ci Q	Search			合自	Ø	4
		सुचनाः								जिल	ता, जिल्ला विका	स समिति कन्चनपुर	1		T
		द्यास	गेर्ड तर्ता सेटअ	प सरक्षा प्रणाली व	गरीबी मापन मा बि सा र	स समाजिक सरह	भा अदित टेल	ब्यक्तिगत घट	रना रानासो	ो दर्ता प्रास्तर्ह	प्रशितर्तन				
		Gard		- Ardin Mancu	AND ALCON A THE THE AND A	R. S. Manak Red	an ondu çu		an gna						
							1								
		~	एमआईएस सदस्य	प्रतिबेदन		×	🔄 एमआई।	रस घरमूली प्रतिबं	बेदन			×			
		ज्ञ	. नं. जिल्ला	पुरूष	महिला तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	क्र. नं.	जिल्ला	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा			
			१ कन्चनपुर	૧ ૭૫૫३૧ ૧	(E/08CA 6	383088	٩	कन्चनपुर	४८०५१	3999	0	୳७୧६७			
			जम्मा	શ્હ્રધ્યગ્રંથ જ	(E198CX 8	383088		जम्मा	80048	९११६	o	୳७୧६७			
			सदस्पकी ग्राफ			×	🔤 घरधूरीक	गे ग्राफ				×			
				Me	emberwise Gender Repo	rt				Household G	ender Report				
			162K		167K		45K		-	48K					
			144K				40K								
			126K				35K		_						
			108K	_			зок		_						
			90K				25K								
			72K				20K								
			54K				15K				эк				
			186				56								
			0			1	0	_							
		थप	लिंकहर <u>ू</u>				थप लिंकहरु								
		सद	स्यका लङ्ग अनुसार प्रात स्यको जातियताअनसार ।	बदन गतिबेदन			चरधूराका लङ्ग चरधरीको जाति	अनुसार प्रतिबदन प्रताअनसार प्रतिबेद	न						
वयस्यने पर्व अनुसार प्रतिवेदन छा असिमार घटना दर्ता प्रतिवेदन छा असिमार घटना दर्ता प्रतिवेदन छा ग छा ग <		सद	ु स्वको उमेर अनुसार प्रति	बेदन			घरधूरीको उमेर	अनुसार प्रतिबेदन							
र स्वको विश्व अनुसर प्रविदेव		सद	स्पको धर्म अनुसार प्रतिबे	दन			घरधूरीको धर्म उ	ानुसार प्रतिबेदन							
व्यविगत घटना दर्ता प्रतिवेदन छ. न. छ. न. छ. न. तयाद्व प्रात भयन ज्यावित्तिित्त्ता छान्नडोंस्		सद	स्पको शिक्षा अनुसार प्रति	बेदन			घरधूरीको शिक्षा	अनुसार प्रतिबेदन							
छ. से. छ. या प्राया प्राया भपग असावी विलाव विला छायुत्ते स् ० जन्म मिति देवि(वि शे) (ई शे) जन्म मिति देवि(वि शे) (ई शे) रामाजिक सुरुधाको प्रतिदेदन र्षा प्राति के सुरुधाको प्रतिदेदन छ. से. जिल्ला छ. से. जिल्ला छ. से. जिल्ला छ. से. जिल्ला छ. सं. छ. छ. सं. छ. छ. सं. छ. छ. सं. . छ. सं. . छ. . .		~	व्यक्तिगत घटना दर	र्ग प्रतिवेदन		×	🔼 सदस्यक	ो खोजी				×			
ामाजिङ सुरक्षाङो प्रतिवेदन छा. ने. जिल्ला जेष्ठ नागरिक - अन्य जेष्ठ नागरिक प्रदाति प्रिस्त अयाह्रवा भरका व्यक्ति वात संरक्षण अनुव्रवा - उतिल छा. ने. जिल्ला जेष्ठ नागरिक - अन्य जेष्ठ नागरिक भरत (द्वतित) वि धवा प्रांत मरका व्यक्ति वात संरक्षण अनुव्रवा - उतिल बात १ जेन्द्र नुद्वे प्रांत प्रंत व व प्रंतप्र प्रंत प				क्र. नं.			1	पुरा नाम							
जन्म मिति देखि(वि रुं) (र्ट् रुं)				तथ्याङ्क प्राप्त	भएन।		अस्थार्य	ो जिल्ला		-जिल्ला छान्नुहोस्	- v 0				
प्राथम प्रिति सम्पूषि रो							जन्म मिति देसि	बे(वि सं)		(ई.सं):					
सामाजिक मुरुधाको प्रतिवेदन सामाजिक मुरुधाको प्रतिवेदन छ. न. जिल्ला खेष्ठ नागरिक - अन्य खेष्ठ नागरिक भाषा (दक्षित) विधवा पूर्ण असवत अयाङ्गवा भएका व्यक्ति बाल संरक्षय अनुदान - दक्षित जम्मन १ कान्यनपुर १६ १ ३ २० प्राप्ता १६ ४ ६ १ ३ २० ० जम्मा १६ ४ ६ १ ३ २० ० Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved II, Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mazilla Firefox							जन्म मिति सम	म(वि सं)		र्ड.स)					
सामाजिक मुरक्षाको प्रतिविदन क. नं. विरक्ष पेष्ठ नागरिक भवा (डवित) वि. धवा पूर्ण अस्तत अयात्रचा भएका व्यक्ति बात संरक्षण अनुदान - डवित जम्म १ कञ्चनपुर १६ ४ ६ १ ३ ३० प जम्म १६ ४ ६ १ ३ ३० ० Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved II Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mazilla Firefox							खोज्रुहो	स्	रद्द गर्नुह	होस्					
सामाजिक सुरक्षेतिका प्रतिवदन <u>क. नै.</u> <u>विल्ल</u> <u>चेन्न नारिक - अन्य</u> <u>चेन्न नारिक भत्ता (दसित)</u> <u>विधवा</u> <u>पूर्ण असवत अयङ्ग्रता भएका व्यक्ति वाल संरक्षण अनुदान - दसित जम्म</u> <u>१</u> <u>कन्वनपुर</u> <u>१६</u> <u>४</u> <u>६</u> <u>१</u> <u>१</u> <u>३</u> <u>३</u> <u>जस्म</u> <u>१६</u> <u>४</u> <u>६</u> <u>१</u> <u>३</u> <u>३</u> <u>२</u> Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mazilla Firefox															
Image: Second		साग	साजक सुरक्षाका प्रति नं जिल्ला	वदन जेव्र नागरिक - अन्य	जेष्ट्र नागरिक धना (न	लित) निधना	गाई अम	র ওয়ারুনা থাকে	ा व्यक्ति	वाल मंग्रभग	अनदान - टलिट	जम्म			
o o o o Image: Second s		90	१ कन्चनपर	28 28	8 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	5 E	40.90	5 			3	30			
© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox				05		-						Bo			
© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox			01++11	50	5	Q		,				40			
© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox															
		© Copyr	ight 2014, Ministry o	of Federal Affairs and L	ocal Development, All Right:	s Reserved Best v	viewed in 1024 x	768 px and abo	ve screen res	solution with Moz	illa Firefox				
			9 🖉										▲ P* Ť□	all 🕩	

२. सेटअप **(**SETUP)

२.१ सेटअप परिचय

MIS SETUP लेMIS सँग सम्वन्धित आधारभुत कुराहरु सेटअप गर्दछ। जस्तै कार्यालयको नाम, कर्मचारीको नाम, ठेगाना आदी सूचनाहरु व्यवस्थापन गर्ने कार्य गर्दछ। एक पटक सेटअप गरी सकेपछि सधैभरी सोही विवरण रहने हुदाँ सेटअपको प्रयोग सावधानी पुर्वक गर्न आवश्यक छ।

स्थानीय निकायका MIS प्रयोग कर्ताले User ID र Password सम्वन्धित जिविस वा नगरपालिकावाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । User ID र Password को प्रयोग कर्ता MIS मा प्रविष्ट भएको विवरण प्रति पुर्णरुपमा जिम्मेवार हुने हुनाले Password अरुवाट गोप्य राख्न आवश्यक छ ।

२.२ MIS SETUP का केही मूख्य आधारभुत विषयहरूः



चित्रः एम.आई.एस. सेटअप

२.२.१ ठेगाना

यस मेनु भित्र देश, राज्य / क्षेत्र, अञ्चल, जिल्ला, गाविस नगरपालिकाको प्रकार, गाविस नगरपालिका, वार्ड नं. आदीको विवरण राख्ने कार्य गरिन्छ।

<u>ठेगाना विवरण भर्ने विधिः</u>-

- एम.आई.एस. मा सुपर युजर आई.डी.ले लगइन गर्ने
- सेटअप मा क्लिक गर्ने
- **ठेगाना**मा क्लिक गर्ने
- **देश, क्षेत्र/राज्य, अञ्चल, जिल्ला, गाविस नगरपालिका प्रकार, गाविस नगरपालिका वडा न**. माध्ये रोज्ने
- सूचीमा क्लिक गरी भर्न खोजेको विवरण छ वा छैन यकिन गर्ने
- सूचीमा विवरण नभए नयाँ थपनुसमा क्लिक गर्ने
- सही विवरण भरी पेश गर्ने
- भरेको विवरण स्वीकृत गर्ने (स्वीकृत गर्न ताल्चामा क्लिक गरी Approve गर्ने)

२.२.२ कर्मचारी

यस मेनुमा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण राख्ने कार्य गरिन्छ । यसका लागी सम्वन्धित कर्मचारीको नाम, थर, स्थायी ठेगाना, कार्यरत कार्यालय, कार्यलयको ठेगाना, तह, श्रेणी, पद, संकेत नं., कार्यालय प्रवेश मिति, ईमेल आई डी. कर्मचारीको मवाईल नं. आदी आवश्यक पर्दछ । कर्मचारीको विवरण भर्ने तरिकाः

- - सुपरयुजर भई लग ईन गर्ने
- - सेटअपमा क्लिक गर्ने
- - कार्यालयमा क्लिक गर्ने
- - कर्मचारीमा क्लिक गर्ने
- - न्याँ थपनुसमा क्लिक गरी तलको चित्रमा उल्लेख भएका विवरणहरु भर्ने
- - सही विवरण भरी पेश गर्ने
- - सुचीवाट सम्वन्धित कर्मचारीको विवरण खोजी स्वीकृत गर्ने।

(Ministry of Federal Af	ffairs and Local Development			📐 In English	n Traditional	
Singh Durbar, Kathmandu, N	epal	Su	n,06 Bhadra 2072 01:24 PM	स्वागतम RAM KUMAR YADA	AV (लग आउट)	
सुपना:				जिल्ला , जिल्ला विकास र	प्तमिति कन्चनपुर	
ड्यासबोर्ड दर्ता <mark>सेटअप</mark> सुरक्ष	प्रणाली गरीबी मापन मा. बि. सा. सु	समाजिक सुरक्षा अदित ट्रैल	ब्यक्तिगत घटना गुनासो दर्ता	पासवर्ड परिवर्तन		
एमआईएस लाईट 🛛 ब्यक्तिगत घटना	ठेगाना कमन श्रेणी स्रोत कार्यालय	कारोबार गरीबी मापन बिधि ले	खा भुक्तानी एस एस एन पी	गुनासो		
कार्यालय कर्मचारी						
सूची नयाँ थप्नुहोस						
व्यक्तिगत विवरण						
पहिलो नाम (नेपालीमा)	बिचको नाम (नेपालीमा)	अन्तिम नाम (नेपालीमा)				
राम	कुमार	यादव				
पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)				
RAM	KUMAR	YADAV				
লিঙ্গ	वैवाहिक स्थिति					
1 पुरूष ∨	२ विवाहित 🗸 🗸 🔊					
जन्म मिति (वि. सं.)	जन्म मिति(ई.सं.)					
2037-10-15	28-January-1981					
তিল্লো	गा वि स/न.पा.	वडा नं.				
16 सिराहा 🗸 🕑	16-77 सिराहा नगरपालिव 🗸 🕥	2 2 🗸		Brown		
स्थान				Photo Max S	ize 1mb	
सिराहा						
पेशाको विवरण	2.0					
कायालय		uq	0			
	07 राज्य जनव्या विभिन्न सं	ापद छान्नुहास् ♥	0			
कायालाय प्रवश मिल (Id. स.) 2072-05-06	कायालाय प्रवेश मिलि(इ.स.) 23-August-2015	321232				
	mune	गायतर्द गन लेक्सरोय				
ramyadav@yahoo.com	•••••	•••••				
Mobile No.	सकिने मिति (वि. सं.)	Expiry Date (A.D.)				
9851139911	2073-03-30	14-July-2016				
प्रयोगकर्ताको प्रकार	समूह					
गा वि स/न.पा. 🗸	24 VDC ADMIN GROUP 🗸					
पेश गर्नदोस ज्य	र गर्नदोस					
- an ulterit	4 13011					
© Copyright 2014, Ministry of Federal A	ffairs and Local Development, All Rights R	eserved Best viewed in 1024 x 76	8 px and above screen resolution	on with Mozilla Firefox		

चित्रः- प्रयोगकर्ताको विवरण भर्ने

२.२.३ कार्यालय

कार्यालय सवमेनुले नेपाल सरकारका कार्यालय तथा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण प्रविष्टी गर्ने गर्दछ । नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, मन्त्रालय अन्तर्गतका विभाग, स्थानीय निकाय कार्यलयहरुको विवरण कार्यालयहरुकको सूची तयार गर्ने कार्य यस मेनुले गर्दछ ।

२.२.४ स्थानीय पञ्जीकाधिकारीतोक्ने

स्थानीय स्तरमा दैनिक रुपमा घटेका घटनाहरूको विवरण राख्ने र सोही वमोजिमको प्रमाणपत्र जारी गर्ने स्थानीय अधिकार प्राप्त कर्मचारी (गाविसमा सचिव, नगरपालिकामा वडा सचिव) को विवरण उल्लेख गरी स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने कार्य यस मेनुवाट गरिन्छ। स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको विवरण नराखी एम.आई.एस.मा घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका सूचना प्रविष्टी गर्न नसकिने हुदाँ सर्वप्रथम स्थानीय पञ्जीकाधिकारी कार्यगर्न आवश्यक हुन जान्छ।

<u>स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने विधि</u>

- सेटअपमा क्लिक गर्ने
- व्यक्तिगत घटना दर्ता मा क्लिक गर्ने
- स्थानीय पञ्जीकाधिकारीमा क्लिक गर्ने
- नयाँ थपनुसमा क्लिक गरी विवरण भरी पेश गर्ने
 (थर को दाहिने भागमा देखिएको बटन क्लिक गरी पञ्जीकाधिकारी रोज्ने र सक्रिय छ बक्समा क्लिक गरी पेश गर्नुहोस)

	<u> </u>									
😟 Dashboard	× 😫 http://202	2.1BCO1fcKfUA4e × +						-	٥	×
€ @ 202.166.206.117	:808/VDCSecretaryInfo/Manage	VDCSecretaryInfo/?p=ob+ACF2rxqiYdVW4Q1UaB	CO1fcKfUA4e	▼ C Q Search	\$	Ê		÷	â	≡
	एमआईएस लाईट ब्यक्ति अदालत प्रकार स्थानीय प मृत्यु भएको ठाउँ बसाई स	गत घटना ठेगाना कमन श्रेणी स्रोत कार्यालय जिंकाधिकारी विषेश परिस्थिति दर्ता ठेगाना दर्ता श् सर्राईको कारण दर्ता प्रकार	कारोबार गरीबी मापन बिधि लेखा भुव त्रक दत्ती ऎन प्रारम्भ मिति विवाह प्रकार	त्तानी सामाजिक सुरक्षा गुनासो मातृभाषा जन्मस्थान जन्म मद्दतदाता	जन्म प्रकार					^
	सूचा नया थप्रुहास्									
		स्थानीय पञ्जिकाधिकारी थग्नुहोस्		अनिवार्य						
		कर्मचारी संकेत नं								
		स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम (नेपालीमा)								
		बिचको नाम (नेपालीमा)								
		थर (नेपालीमा)	Ø							
		स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	l							
		बिचको नाम								
		थर								
		सक्रिय छ								
		कैफियत (नेपालीमा)								
		कैफियत								
		षेश गर्नु	होस् रद्द गर्नुहोस्						Ŧ	
									17,29	
					- R	90 ad	1 🕩	ENG	7/27/2	:015

नोटः- पञ्जिकाधिकारी तोक्नु पुर्व सो कर्मचारीको विवरण एम.आई.एस.कर्मचारीको सूचीमा अनिवार्य हुनु पर्छ ।

३. व्यक्तिगत घटना दर्ता

<u>नयां जन्म दर्तागर्ने</u>



Ministry of Federal Affairs and Local Development Singh Durbar, Kathmandu, Nepal 📐 In English Romanized

Tue,12 Shrawan 2072 03:25 PM स्वागतम SARITA NEUPANE (लग आउट)

गा. बि. स / नगरपालिका , गा बि स रामपुर

इयासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दती मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुन: जारी दर्ता खारेजी वा रद्द सूची नयाँ थप्जुहोस् पुरानो दर्ता

जन्म दर्तागर्ने बिधि

- 9. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. जन्म दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

जन्म दर्ताको खाली फारम निम्न प्रकार पाउनेहुने छ

जन्म दर्ता फाराम				
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम(नेपालीमा):- सरिता न्यौपाल	ने कर्मचारी संकेत नं:-	cd१०१ अञ्चल:- राप्ती	जिल्ला:- दाङ गा वि स,	'न.पा.:- रामपुर वडा नं.:- १
दर्ता विवरण				
परिवारको लगत फाराम नं.	दर्ता मिति(वि.सं.)	2072 04 12	विषेश परिस्थिति	विषेश परिस्थिति 🔻
टोकन नं:				
नवजात शिशुको विवरण				
नाम (नेपालीमा)		नाम (अंग्रेजीमा)		
पहिलो नाम विचको नाम थर	Ø	First Name Middle	Name Last Name	
जन्म मिति(वि.सं.) ҮҮҮҮ MM DD	जन्मस्थान	जन्मस्थान छान्न् 🔻	जन्म मद्दतदाता	जन्म मद्दतदाता ह 🔻
तिङ्ग ा तिङ्ग छान्न् होस्				
जात/जातिजात छान्नूहोस् 🔻	जल्म प्रकार	जन्म प्रकार छान्न् 🔻	बच्चाको तौल	के.जी ▼
कुनै शारीरिक विकृती छ 🔲	(नेपालीमा)		(अंग्रेजीमा)	

- जन्म दर्ताको फारममा उल्लेख भएनुसार जस्तै नवजात शिशुको पहिलो नाम, बिचको नाम थर नेपाली र अंग्रजी दुबै भाषमा लेख्ने । त्यसै गरी नवजात शिशुको जन्म मिति, जन्मस्थान, जन्म मद्दतदाता, लिङ्ग, जात/जाति, जन्म प्रकार, बच्चाको तौलभर्ने।
- ५. यदि नवजात शिशुको कुनै शारीरिक विकृती छ भने "शारीरिक विकृती छ" मा चिन्ह लगाउने र शारिरिक विकृती नेपाली र अंग्रजी दुबै भाषमा लेखने।

कुनै शारीरिक विकृती छ 🔲						
जन्मेको ठेगाना						
जन्म ठेगाना(नेपालीमा)	eg-पाटन	l	जन्म ठेगाना(अंग्रेजीमा)	eg-Patan		
स्थायी ठेगाना						🔲 विदेशी हो
जिल्ला 56 दाङ	- 0	गा वि स/न.पा.	56-14 रामपूर - 🔊	वडा नं.	1 1	•

- ६. त्यसैगरी जन्म ठेगाना भर्ने।
- . ७. यदि विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने।

स्थाया ठगाना							🗹 विदेशा हा
देश		ठेगाना(नेपालीमा)	t	ठेगाना			
जिम्वावे	• 🖸						
ावजात शिशुको बाबु	आमाको विवरप	ग भर्ने					
ाबु आमाको विवर	ण						
ालसम्म जन्मेको सन्तान गरी)	सङ्ख्या(यो शिशु समे	त	हालर गरी)	प्तम्म जीवित सन्तान सङ्	व्ख्या(यो शिशु समेत		
वेवाह दर्ता नं.			बैबा	हेक मिति (वि. सं.)		YYYY MM D	D
गजे							
नाम (नेपालीमा)				नाम (अंग्रेजीमा)			
पहिलो नाम	बिचको नाम	थर	Ø	First Name	Middle Nam	Last Name	
	m						🔲 विदेशी हो
नागरिकता विवर	~I						
नागरिकता विवर _{नागरिकता नं}	जारी 1	मिति(वि. सं.) ҮҮҮҮ	MM	DD	जारी भएको जिल्ल	ना जिल्ला य	शल्लदोस 🔻 🖸

नोटः यदि बाजे विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने।

बाब् नाम (नेपालीमा) नाम (अंग्रेजीमा) बिचको नाम Ø First Name Middle Name पहिलो नाम थर Last Name **- 0** शिश् जन्मदाको उमेर 1 नेपाल शैक्षिक योग्यता देश L 📕 ----शैक्षिक योग्यता छ 🏲 पेशा ---पेशा छान्नुहोस्--- 🔻 ව धर्म ---धर्म छान्नुहोस्--- 🔻 ---मातुभाषा छान्नुहो 🔻 मातृभाषा 🔲 विदेशी हो नागरिकता विवरण MM जारी मिति(वि. सं.) नागरिकता नं जारी भएको जिल्ला ---जिल्ला छान्नूहोस् 🔻 🛽 🔲 स्थाई ठेगाना शिशुको जस्तै हो ? स्थायी ठेगाना 56-14 रामपूर ५४ दाङ - 0 गा वि स/न.पा. - 0 वडा नं. 1 1 जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) मार्ग(अंग्रेजीमा) घर नं. गाउँ/टोल(नेपालीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) आमा नाम (नेपालीमा) नाम (अंग्रेजीमा) First Name Middle Name Last Name पहिलो नाम बिचको नाम थर Ø T देश 1 नेपाल शिश् जन्मदाको उमेर - 0 शैक्षिक योग्यता 📔 ---- शैक्षिक योग्यता छ 🔻 ---पेशा छान्नूहोस्--- 🔻 📀 धर्म ---धर्म छान्नूहोस्--- 🔻 मातृभाषा पेशा ---मातृभाषा छान्नुहो 🔻 🔲 विदेशी हो नागरिकता विवरण YYYY MM DD नागरिकता नं जारी मिति(वि. सं.) जारी भएको जिल्ला ---जिल्ला छान्नूहोस् 🔻 🕥 🔲 स्थाई ठेगाना शिशुको बाबुको जस्तै हो ? स्थायी ठेगाना ५४ दाङ - 0 1 1 जिल्ला - 0 56-14 रामपर गा वि स/न.पा. वडा नं. • मार्ग(नेपालीमा) मार्ग(अंग्रेजीमा) घर नं. गाउँ/टोल(नेपालीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) यदि बाबु | आमा विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने। 🔲 बाजे 🔲 बाबु 🔲 आमा

९. सामान्यतया जन्म दर्ता बाजे, बाबु र आमाले गर्ने चलन बढी भएकोले प्रयोग गर्ने सजिलोको लागि बाबु वा आमा भन्दा अरु नै छ भने सो सुचकको विबरण भर्ने। मा चिन्ह लगाउने। यदि बाजे,

सूचकको विवरण							
						🔲 बाजे 🔲 बाबु	🔲 आमा
नाम (नेपालीमा)		नाग	न (अंग्रेजीमा)				
पहिलो नाम विचको नाम	थर	D Fi	rst Name	Middle Name	Last Name		
नवजात शिशुसँगको नाता							
सम्बन्धको किसिम 🔻 🖸							
नागरिकता विवरण							विदेशी हो
नागरिकता नं जारी मि	ति(वि. सं.) <u>YYYY</u>	MM DI)	जारी भएको जिल्ला	जिल	न्ता छान्न्होस् 🔻 🖸	
ठेगाना							
जिल्ला 56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा.	56-14 रामपूर	• 0	वडा नं. ी	•	
मार्ग(नेपालीमा)		मार्ग(अंग्रेजीमा)			घर नं.		
गाउँ/टोल(नेपालीमा)		गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)					
फाराम भरेको मिति(वि. सं.) 2072	04 12	कैफियत (3	ांग्रेजीमा)		कैफियत		
शुल्क(रु.)							

- १०. सूचकको विवरण भरेपछि फाराम भरेको मिति, शुल्क(रु.), यदि कैफियत छ भने भर्ने ।
- ११. यदि पुरानो दर्ता हो भने "Is BackLog" मा चिन्ह लगाउने र पुरानो दर्ता फाराम नं., आर्थिक वर्ष र स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नामको भर्ने।

पुरानो दर्ता हो भने					Is BackLog
पुरानो दर्ता फाराम नं. स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम(नेपालीमा)	सरिता	आर्थिक वर्ष	২০৬২/৬३ ▼ ল্যাঁঘান	0	
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	Sarita		Neupane		
पेश ग १२. अन्तमा	र्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस	ा मा पेश गर्नह	गेस् button मा Click गर्ने।	

<u>जन्म दर्तागर्ने खोज्ने</u>

इयासबोर्ड समाजिक सुरक्षा <mark>व्यक्तिगत घटना</mark> पासवर्ड परिवर्तन		
जन्म दर्ती मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्र सूची नयाँ थप्नुहोस् पुरानो दर्ता	तिवेदन 🛛 पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता 🛛 व्यक्तिगत घटना दर्ता पुन: जारी 🛛 दर्ता खारेजी वा	रद्द
<u>जन्म दर्ताखोज्ने बिधि</u> १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने २. जन्म दर्ता sub menu मा click गर्ने ३. सुची sub menu मा click गर्ने		
खोज्ने आधारहरु		
परिचयपत्र नं. नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा) नवजात शिशुको नाम(नेपालीमा)	दत्ती मिति देखि(वि.सं.) YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY दत्ती मिति सम्म(वि.सं.) YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY	
पुराना दताः हाइन • अन्य खोजी खोज्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्	

"खोज्ने आधारहरु" जस्तै परिचयपत्र नं, नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा) अथवा अन्य कनै आधारबाट खोज्न सकिन्छ। र खोज्नुहोस्button मा Click गर्ने।

7	L	P	а	σ	ρ				

परिचयपत्र नं. : २०५०११११०००२३

४. यदि कुनै ठाउंमा सच्चाउनु पर्ने छ भने सच्चाउनुहोस् button मा Click गर्ने।

खोज्ने आधारह	হ							
परिचयपत्र नं.		20408888000	23		दर्ता मिति देखि(वि	१.सं.)	/YY MM DD (ई.सं	DD MM YYYY
नवजात शिशुक	ो नाम(अंग्रेजीमा)				दर्ता मिति सम्म(वि	वे.सं.)	/YY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY
नवजात शिशुक	ो नाम(नेपालीमा)							
पुरानो दर्ताः		होड्न 🔻						
<u>अन्य खोजी</u>			खोज	नुहोस्	रद्द गर्नुहोस	τ		
सर्ट गर्नका	लागि हेडर क्लिक	गर्नुहोस्						
क्र.सं.	पुरा नाम		पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्तिगत प	रिचय नं	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
ę	HARI LAL	KUMAL	हरी लाल कुमाल	<u>3</u> 090	११११०००२३	२०७२-०१-२२	ō	₽∖×∎⊖
				e ;)) H	😠 जम्मा पाना १			
				१ तथ्याः	ङ्क प्राप्त.			
	3	भ आ इ ई उ ऊ र	र ऐ ओ औ अं अ: क ख ग घ ङ च र	छ ज झ ञ ट ठ	ड ढ ण त थ द ध	न प फ ब भ म य	र ल व श ष स ह क्ष त्र ज स	ा वे

<u>सुचना फारम तयार गर्ने विधि</u>

- 9.. व्यत्तिगत परिचयपत्र नं मा Right Mouse Click गर्ने (जस्तैः <u>२०५०११११०००२३</u>)
- २."Open Link in New Tab" मा Click गर्ने

ोज्ने आधारह	হক						
रिचयपत्र नं.		2040888800	0023	दर्ता मिति	देखि(वि.सं.)	YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY
ावजात शिशुव	को नाम(अंग्रेजीमा)			दर्ता मिति	सम्म(वि.सं.)	YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY
वजात शिशुव	को नाम(नेपालीमा)						
रानो दर्ताः		होड्न 🔻					
रच्या ग्लोच्ची							
<u>ल्य खाजा</u>			्रत	जनहोस गढ र	र्जिटोस		
			GI		ाणुहास्		
सर्ट गर्नक	ग लागि हेडर क्लिक	गर्नुहोस्					
क्र.सं.	पुरा नाम		पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्तिगत परिचय नं	दर्ता मि	ति प्रतिलिपि संख्या	कार्य
				2-(4-999922	2-62		₽×∎€
\$	HARI LAL	KUMAL	हरा लाल कुमाल	20001110002	Open Link in	New <u>T</u> ab	
					Open Link in Open Link in	New <u>W</u> indow New Private Window	
				📧 애 १ 🕨 🗵 जम्म	Bookmark T	his <u>L</u> ink	
				१ तथ्याङ्क प्राप्त.	Save Lin <u>k</u> As		
					Copy Link Lo Search Yaho	oc <u>a</u> tion o Search! for "२०५०११११०००२३"	
	з	न आ इ ई उ ऊ	ए ऐ ओ औ अं अः क ख ग घ ङ च	ब छ ज झ ज ट ठ ड ढ ण त	Inspect Elem	nent (Q)	वै
				L.			_
जन्मको र	पूचना फाराम खे	ल्छ, एक पर	टक रुजु गर्नुपर्छ।				

<u>जन्मको सूचना फाराम</u>

/ सच्याउनुहोस्

पेश गर्नुहोस्

रद्द गर्नुहोस्

मा पेश गर्नहोस् button मा Click गर्ने।

५. अब सच्चाउनुपर्ने ठाउंहरुमा र ६. सूचना फारम ठिक छ भने

	<u>जन्मको स्</u>	<u>चना फाराम</u>	
परिचयपत्र नं. : २०५०११११०००२३			🖍 सच्याउनुहोस्
दर्ता ठेगाना		स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको विवरण	छाप्नुहोस्
अञ्चल	राप्ती	नाम (नेपालीमा)	सरिता न्यौपाने
जिल्ला	दाङ	नाम (अंबेजीमा)	Sarita Neupane
गा वि स/न.पा.	रामपुर	कर्मचारी संकेत नं	cd१०१
वडा नं.	۶		
दर्ता स्थान			
दर्ता मिति(वि.सं.)	२०७२-०१-२२		
दर्ता मिति(ई.सं.)	લ-લ-૬૦૬લ		

व्यत्तिगत परिचय नं : २०५०११११०००२३

	Print			X
श्री स्थानिय पन्जिकाधिकारीज्यु, गा बि स रामपुर, जिल्ला दाइ, महोदय, निम्नलिखित विवरण खुलाई नवजात शिशु जन्मेको सूचना दिन दर्ता ठेगाना अञ्चल जिल्ला गा वि स/न.पा. वडा नं.	Printer Name: Status: Type: Where: Comment Print range () All () Pages () Selection	Lexmark MS310 Series XL (Copy 2 Offline: 0 documents waiting Lexmark MS310 Series XL 192.168.99.106_2 from: 1 to: 1	2) Prin Copies Number of copies: 12 ³ 12 ³	arc pperties It to file I
दता मिति(इ.स.) नवजात शिश्को विवरण			ОК	Cancel
नाम (नेपालीमा)	हरी ल	गल कुमाल		नाम
जन्म मिति(वि.सं.)	2090	28-88-		जन्म मिति
जन्मस्थान	स्वार	थ्य संस्था		जन्म मद्दत
लिङ्ग	पुरूष			जात/जाति
जन्म प्रकार	एकल	ſ		
जन्मेको ठेगाना				
जन्मेको जिल्ला	दाङ	जन्मेको गा. वि.	स./न.पा.	

७. अब printer छान्ने र "OK" button Click गर्ने।

<u>जन्म दर्ताप्रमाणपत्र तयार गर्ने बिधि</u>

२. विवाह दर्ता sub menu मा click गर्ने ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

१. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने

६."OK" button मा "Click" गर्ने। Sample certificate paste

<mark>(ख)</mark>विवाह दर्ता गर्ने विधि

५. "छाप्नुहोस्" मा "Click" गर्ने।

४."OK" button मा "Click" गर्ने।

३. "छाप्नुहोस्" मा "Click" गर्ने।

क्र.सं. पुरा नाम HARI LAL KUMAL 8

२."OK" button मा "Click" गर्ने। सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

सर्ट गर्नन	न लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्		
क्र.सं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्तिंगत परिचय नं
8	HARI LAL KUMAL	हरी लाल कुमाल	<u> 5040888800053</u>
			 (e) १ (e) (e) जम्मा पाना १ १ तथ्याङक प्राप्त.

पुरा नाम (नेपालीमा)

हरी लाल कुमाल

रुवीकृत म	ा "Click" गर्ने।													
्यासबोर्ड	समाजिक सुरक्षा	ब्यक्तिगत घटन	ग पासवर्ड परिवर्तन											
नन्म दर्ता म र्ची नयाँ थ	मृत्यु दर्ता विवाह द प्नुहोस् पुरानो दत	त्ती सम्बन्ध बि र्ग	च्छेद दर्ता 🛛 बसाई सरा	ाई दर्ता पा	रेवार प्रतिवेद	न पुरानो व्यगि	क्तेगत घटन	दर्ता व्य	पक्तिगत	घटना	दर्ता पुन:	जारी	दर्ता ख	ारेजी वा रह
गेज्ने आधारह	হ			Bii Are	you sure to App	rove/Unapprove	?							
गरिचयपत्र नं.		205011110002	3		OK	Cancel	1	γγγγ	MM		(ई.सं)		MM	YYYY
नवजात शिशुक नवजात शिशुक	ो नाम(अंग्रेजीमा) ो नाम(नेपालीमा)				4			YYYY	MM		(ई.सं)		MM	YYYY
गुरानो दर्ताः		होड्न 🔻												
<u>मन्य खोजी</u>				खोज्नह	ोस	रह गर्नहोस								
सर्ट गर्नका	लागि हेडर क्लिक व	गर्नुहोस्		31			_							
क.सं.	प्रा नाम		पुरा नाम (नेपालीमा)		व्यक्तिगत परिच	य नं	दर्ता मिति	ç	।तिलिपि स	ांख्या		कार्य		

व्यक्तिगत परिचय नं

2040888800023

📧 🐽 १ 🐽 🛞 जम्मा पाना १ १ तथ्याङ्क प्राप्त

20102-08-22

प्रतिलिपि संख्या

0

दर्ता मिति

२०७२-०१-२२

A/XII

कार्य

â / X 🔳

۹.

सर्ट गर्नका व	लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्					
क्र.सं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यत्तिगत परिचय नं	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
8	HARI LAL KUMAL	हरी लाल कुमाल	<u>२०५०११११०००२३</u>	<u> २०७२-०१-२२</u>	o	≞́∕×∎⊖
		e) 📵 १ 😥 😠 जम्मा पाना १			स्वीकृत
			१ तथ्याङ्क प्राप्त.			

परिवारको लगत फाराम न	ř.			दर्ता मिति(वि.सं.):	2072	04	18	
विवाह प्रकार:		विवाहको प्र	कार छ 🔻	बैबाहिक मिति (वि. सं.):	YYYY	MM	DD	
वेवाह सम्पन्न भए	को स्थान							🔲 विदेशी हो
जिल्ला:	५६ दाङ	- 0	गा वि स/न.पा.:	56-14 रामपूर	- 0	वडा नं.:	1 1	•
मार्ग(नेपालीमा):			मार्ग(अंग्रेजीमा):			घर नं.:		
गाउँ/टोल(नेपालीमा):			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):					
गाउँ/टोल(नेपालीमा): तिको विवरणहरु परिचयपत्र नं.			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):		परिचय पत्र नं छैन्	2		
गाउँ/टोल(नेपालीमा): तिको विवरणहरु परिचयपत्र नं. त्नीको विवरणहरु	δ		गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):		<u>परिचय पत्र नं छैन्</u>	2		

५. विवाह दर्ता फारमको महरहरु (Fields) जस्तै दर्ता मिति (वि सं), विवाह प्रकार, वैवाहिक मिति (वि सं) र स्थान भर्ने।

६. पतिको परिचयपत्र नं राख्ने र TAB button press गर्ने यदि परिचयपत्र नं छैन भने जन्म दर्ता/व्यक्तिगत फारमभर्ने।

७. त्यसै गरी पत्नीको पनि विवरण भर्ने।

८. सूचकको विवरण भर्ने।

९. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

ड्यासबोर्ड	समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिब	गत घटना पासवर्ड परिवर्तन					
जन्म दर्ता म सूची नयाँ थ	मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम प्नुहोस् पुरानो दर्ता	बन्ध बिच्छेद दर्ता 🛛 बसाई सर	गई दर्ता परिवार प्रति	विदन पुरानो व्यक्तिगत	। घटना दर्ता व्यवि	न्तेगत घटना दर्ता पुनः	जारी दर्ता खारेजी वा रद्द
खोज्ने आधारह	হ						
परिचयपत्र नं.:	>85-505	३६०९१६०००१७-४		दर्ता मिति देखि(वि.सं.):	YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
पुरानो दर्ताः	होइन	•		दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):	YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
<u>अन्य खोजी</u>			खोज्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्			
सर्ट गर्नका	लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्						
क्र. नं.	पतिको नाम(नेपालीमा)	पत्नीको नाम(नेपालीमा)	परिचयपत्र नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
8	शिब चौधरि	लक्षमी कुमारी चौधरी	२०३६०९१४०००१२-२०	३६०९१६०००१७-४	૨૦ ७२-०३-०७	o	ı°∕×∎⊖

<u>विवाह दर्ता सूचना फारम तयार पार्ने बिधि</u>

ग्यपत्र नं.:	>१२-२०३	६०९१६०००१७-४	ā	र्ता मिति देखि(वि.सं.):	YYYY	MM DD (\$	THIS DD MM YYYY
गे दर्ताः	होड्न	•	ō	र्ता मिति सम्म(वि.सं.):	YYYY	MM DD (\$.	(Ħ) DD MM YYYY
खोजी			स्रोजनहोस	रद गर्लहोस	1		
र्ट गर्नक					J		
	ा ला। ग हडर ाक्लक गजुहास्						
. नं.	पतिको नाम(नेपालीमा)	पत्नीको नाम(नेपालीमा)	परिचयपत्र नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
. नं. १	ग लाग हुइर ।क्लक गनुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षमी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. २०३६०९१४०००१२-२०३६०	Open Link in Ne	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या °	कार्य की 🖌 🗙 🗐 (
. नं. १	। लाग हरूरा कलक गलुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षमी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. <u>२०३६०९१४०००१२-२०३६</u> ०	Open Link in Ne Open Link in Ne Open Link in Ne Open Link in Ne	दर्ता मिति w <u>T</u> ab w <u>W</u> indow w <u>P</u> rivate Window	प्रतिलिपि संख्या	कार्य की 🖊 🗙 🗊 व
. नं. १	। लाग हउर ाक्लक गनुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षमी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. <u>२०३६०९१४०००१२-२०३६०</u> Displaying 1	Open Link in Ne Open Link in Ne Open Link in Ne Bookmark This <u>I</u> Save Lin <u>k</u> As	दर्ता मिति w Iab w Window w Private Window ink	प्रतिलिपि संख्या	कार्य की 🖍 🗙 🗊 व
. नं. १	। लाग हउर ाक्लक गनुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षमी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. <u>२०३६०९१४०००१२-२०३६०</u> Displaying 1 (स. (स. १. (म.)), जम्मा (Open Link in Ne Open Link in Ne Open Link in Ne Bookmark This J Save Ling As Copy Link Locgti Search Google f	दर्ता भिति w Iab w Window w Private Window "ink ion for "२०३६०९१४०००१	प्रतिलिपि संख्या °	कार्य

9. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।

- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

विवाह दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि

खोज्ने आधारह	रु								
परिचयपत्र नं.:	>१२-२	526098600088-8		दर्ता मिति देखि(वि.सं.):	YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MN	И	(
पुरानो दर्ताः	होइन	•		दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):	ΥΥΥΥ	MM DD (ई.सं)	DD	И ҮҮҮҮ	r
<u>अन्य खोजी</u>		l	खोज्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्					
सर्ट गर्नका	लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्								
क्र. नं.	पतिको नाम(नेपालीमा)	पत्नीको नाम(नेपालीमा)	परिचयपत्र नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य		
8	शिब चौधरि	लक्षमी कुमारी चौधरी	२०३६०९१४०००१२-२०	३६०९१६०००१७-४	२०७२-०३-०७	o	₽ ∕	×∎	8
							स्वीकृत	ਰ	

- "स्वीकृत" मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
 "OK" मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u>मृत्य दर्ता गर्ने विधि</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. मृत्यु दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

परिवारको लगत फाराम नं.		दर्ता मिति(वि.सं	2072 04 19	
परिचयपत्र नं.	1	परिचय पत्र नं छै	<u>ज?</u>	
गृतकको नाम(नेपालीमा)		मृतकको नाम (अंग्रेजीमा)		
जन्म मिति(वि.सं.)	YYYY MM DD	मृत्यु भएको मिति(वि. सं.)	YYYY MM DD	
मृत्यु भएको स्थान	मृत्यु भएको स्थ 🔻	मृत्युको कारण	मृत्युको कारण छा 🔻	
मृत्यु भएको ठेगाना				
मृत्यु भएको स्थान(नेपालीमा)		मृत्यु भएको स्थान(अंग्रेजीमा)		🔲 विदेशी ह

- ५. यदि मृतकको परिचयपत्र नं छैन भने जन्म दर्ता/व्यक्तिगत फारम भर्ने।
- ६. मृत्यु भएको स्थान, मृत्यु भएको मिति, मृत्युको कारण महलहरु (Fields) भर्ने।
- ७. यदि विदेशी हो भने "विदेशी हो" मा click गर्ने।

८. यदि मृतक विवाहित हो भने पति/पत्नीको नाम राख्ने। यदि मृतकको एक भन्दा बढी पत्नीहरु छन् भने "नयां थप्नुहोस्" मा click गर्ने र सोही अनुसार थप्ने।

वैवाहिक विवरण(पति/पत्नीको नाम(नेपाली	मृतक विवाहित भएमा) ^{मा)}		पति/पत्नीको नाम			
		0				
पति/पत्नीको नाम(नेपालीमा)		पति/पत्नीको नाम अँग्रेज	ोमा		
नाम पहिलो	बिचको नाम	थर	नाम पहिलो	बिचको नाम	थर	मेटाउनुहोस्
					0	×
नयाँ थप्नुहोस्						

९. सूचकको विवरण जस्तै नाम, मृतकसंगको नाता आदि भर्ने।

(erateren)			न	ाम (अंग्रेजीमा)			
			Ø				
कसँगको नाता							
सम्बन्धको वि	केसिम 🔻 🖸						
नागरिकता विवर	ण						🔳 विदेशी
नागरिकता नं	जारी मिति(वि.	.सं.) ҮҮҮҮ	MM D	D	जारी भएको जिल्ला	โ	ील्ला छान्नहोस 🔻 🛛
							2011 8
<u> </u>							
ठेगाना							
ठेगाना जिल्ला	५४ वाङ	• 0	गा वि स/न.पा.	56-14 <mark>)</mark> रामपुर	• 0	वडा नं. ी	1
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा)	<u> </u>	• 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा)	56-14 <mark>)</mark> रामपुर	• 0	वडा नं. । घर नं.	1 ·
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	56-14 <mark> </mark> रामपुर	• Ø	वडा नं. 1 घर नं.	[1 ·
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	<u>56</u> दाङ	- 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	56-14 <mark>1</mark> रामपुर	• Ø	वडा नं. ी घर नं.	1 •
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	56-14 रामपुर	- 0	वडा नं. 1	[1 •
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा) फाराम अरेको मिति(वि.	56 दाङ 	• •	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) कैफियत (3	56-14 रामपुर 	- 0	वडा नं. 1 घर नं.	

१०. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

मृत्य दर्ता सूचना फारम तयार पार्ने बिधि

खोज्ने आधारह	হক						
परिचयपत्र नं.	20	०३८०३१६०००२४-२		दर्ता मिति देखि	वे(वि.सं.)	YYYY MM DD ((ई.सं) DD MM YYYY
मृतकको नाम	(अंग्रेजीमा)			दर्ता मिति सम	म(वि.सं.)	YYYY MM DD A	を m DD MM YYYY
मृतकको नाम	(नेपालीमा)						(2.1)
पुरानो दर्ताः	हो	इन 🔻					
<u>अन्य खोजी</u> सर्ट गर्नका	ा लागि हेडर क्लिक गर्नु	होस्	खोज्नुहोस्	रद्द गर्नु	होस्		
क्र. नं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
ę	pima kawor	पिमा कवर	<u>२०३८०३१६</u>	Open l	ink in New <u>T</u> ab		ı£∕∎×⊖
				Open L Open L	ink in New <u>W</u> indo ink in New <u>P</u> rivate	e Window	
			१ तथ्याङ्	a Bookm Save Li	ark This <u>L</u> ink nk As		
				Copy L	ink Location		
	अ आ	। इ. इ. इ. इ. ए. ए. मा. मा. म. म. क. ख. ब. घ.	ऽ य ७ ज झ ज ८ ठ	5 <u>S</u> earch	Flement (O)	1 4056052800048-4 3 3	র ধর
				inspec			

- 9. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- 3. Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

<u>मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि</u>

खोज्ने आधारह	হক											
परिचयपत्र नं.	२०३८	038800058-5		दर्ता मिति देखि(वि.सं.)	YYYY MM	DD	(ई.सं)	DD	MM	ΥΥΥΥ	
मृतकको नाम	(अंग्रेजीमा)			दर्ता मिति सम्म	(वि.सं.)	YYYY MM	DD	(ई.सं)	DD	MM	YYYY	
मृतकको नाम	(नेपालीमा)											
पुरानो दर्ताः	होइन	•										
सर्ट गर्नन	ा लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्	L.	खोज्नुहोस्	रद्द गर्नुहो	स्							
क्र. नं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख	या		कार्य			
8	pima kawor	पिमा कवर	<u>२०३८०३१</u>	<u> ६०००२४-२</u>	୧୦७୧-୦३-୦७		0		۹ (/ =	×	•
			😢 🔫 १ 🕑 । १ तथ्याः	🖲 जम्मा पाना १ इक प्राप्त.					स्व	कृत		

- "स्वीकृत" मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- ३. "OK" मा click गर्ने।
- ४. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u>बसाई सराई दर्ता गर्ने विधि</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. बसाई सराई दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने
- ४. यदि सरी जाने हो भने "सरी जाने" मा click गर्ने। हालको ठेगाना र सरी जाने ठेगाना भर्ने।

	C ((C))(CO)									
हालको ठेगाना										
जिल्लाः	५६ दाङ	- 0	गा वि स/न.पा.:	56-14	रामपुर	- 0	वडा नं.:	1	1	
मार्ग(नेपालीमा):			मार्ग(अंग्रेजीमा):				घर नं.:			
गाउँ/टोल(नेपालीमा) :			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):							
सरी जाने ठेगाना										
जिल्ला:	जिल्ला छान्न्	होस् 🔻 D	गा वि स/न.पा.:		गा वि स/न.पा	. তা 🔻 🔕	वडा नं.:		वडा नं. छ	धन्नुहोस्
मार्ग(नेपालीमा):			मार्ग(अंग्रेजीमा):				घर नं.:			
गाउँ/टोल(नेपालीमा) :			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):							
सरी जाने	सरी आएको	7								
े सरी जाने ो आएको दर्ता नं.:	◉ सरी आएको]								
े सरी जाने ो आएको दर्ता नं.: सरी आएको ठेगाना	सरी आएको]								
े सरी जाने ो आएको दर्ता नं.: तरी आएको ठेगाना जिल्ला:	 सरी आएको I जिल्ला छान्नू 	होस् 🕶 🛛	गा वि स/न.पा.:		Select VDC/	Mu 🗸 🔕	वडा नं.:		Select W	Vard No
े सरी जाने 1 आएको दर्ता नं.: तरी आएको ठेगाना जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा):	 सरी आएको 	होस् 🕶 오	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा):		Select VDC/I	Mu • 💿	वडा नं.: घर नं.:		Select V	Vard No
) सरी जाने ते आएको दर्ता नं.: नरी आएको ठेगाना जिल्लाः मार्ग(नेपालीमा): गाउँ/टोल(नेपालीमा) :	 सरी आएको जिल्ला छान्नू 	होस् 🕶 오	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):		Select VDC/I	Mu - 🖸	वडा नं.: घर नं.:		Select W	Vard No
) सरी जाने ो आएको दर्ता नं.: मरी आएको ठेगाना जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा): गाउँ/टोल(नेपालीमा) : भब बस्ने ठेगाना	 सरी आएको 	होस् र ◙	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):		Select VDC/I	Mu • 🔊	वडा नं.: घर नं.:		Select W	Vard No
े सरी जाने ते आएको दर्ता नं.: नरी आएको ठेगाना जिल्ला: गाउँ/टोल(नेपालीमा): गाउँ/टोल(नेपालीमा) : ने ब बरूने ठेगाना जिल्ला:	सरी आएको ा !<	होस् र २	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): गा वि स/न.पा.:	56-14	Select VDC/I	Mu • 🔊	वडा नं.: घर नं.: वडा नं.:		Select W	Vard No
) सरी जाने ते आएको दर्ता नं.: मरी आएको ठेगाना जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा): भब बस्ने ठेगाना जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा):	सरी आएको ा 1<	होस् र ⊘	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा):	56-14	Select VDC/I	Mu V	वडा नं.: घर नं.: वडा नं.: घर नं.:		Select W	Vard No

६. घरमूलीको विवरण परिचयपत्र नं, दर्ता मिति, बसाई सराईको मिति, बसाई सराईको कारण भर्ने

घरमूलीको विवरण

परिवारको लगत फाराम नं.	परिचयपत्र नं.			दर्ता 21 मिति(बि.सं.)	072 04	19
बसाई सराई गर्ने घरमूलीको नाम(नेपालीमा) 	:	Ø	बसाई सराई गर्ने घरमूलीको नाम:			
बसाई सराईको मिति(वि. सं.)	УУУУУ ММ	DD	बसाई सराईको कारण:	बसाई स	राईको का 🔻	

वसाइ सराइ जाने आउनेको पारिवारिक विवरण

प्रवासी संख्या :				
Show Hidden F	ields :			
संकेत नं.	परिचयपत्र नं.	नाम (नेपालीमा)	सूचक सँगको नाता	कार्य
1		Ø	सम्बन्धको किसिम् 🔻	

नयाँ थप्नुहोस्

- ७. वसाई सराई प्रवासी संख्या भर्ने जस्तै ६, परिवारको सदस्यको नाम, सुचकसंगको नाता आदी भर्ने र अर्को सदस्य थप्न "नयां थप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- ८. सूचकको विवरण, यदि घरमूली आफें सूचक हो भने "घरमूली आफें" मा click गर्ने।

(नेपालीमा)			ā	नाम (अंग्रेजीमा)			
	l		0		1		
र्लीसंगको सम्बन्ध							
सम्बन्धको	किसिम छा 🔻 D						
नागरिकता विवरण							🗖 🗖
गगरिकता नं	जारी मिति(वि	वे. सं.):			जारी भएको वि	जेल्ला	
	YYYY	MM DD				-जिल्ला छान्नुहोस् 🔻	0
ठेगाना जिल्लाः	YYYYY 56	MM DD	गा वि स/न.पा.:	56-14 रामपुर	- 0	-जिल्ला छान्नुहोस् ▼ वडा नं.: 1	1
5गाना जिल्लाः मार्ग(नेपालीमा)	үүүү 56 दाङ	MM DD	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा)	56-14 रामपुर	• 0	-जिल्ला छान्नुहोस् ▼ वडा नं.: 1	0
5ेगाना जिल्लाः मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	YYYYY 56 दाङ	MM DD	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	56-14 रामपुर	• 0	-जिल्ला छान्नुहोस् 🕶 वडा नं.: 1	0

९. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

<u>बसाई सराई सूचना फारम तयार पार्ने बिधि</u>

खोज्ने आधारह	हरु					
परिचयपत्र नं.:	503504050008	₹ - ^c g	दर्ता मिति देखि	वे(वि.सं.):	YYYY MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
नाम:			दर्ता मिति सम्	म(वि.सं.):	YYYY MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
नाम (नेपालीम	Π):		पुरानो दर्ताः		होड्न 🔻	
<u>अन्य खोजी</u>		खोज्नुह	ोस् रद्द गर्नु	होस्		
सर्ट गर्नक	ा लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्					
क्र. नं.	घरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा)	घरमूलीको नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.	दर्ता मिति	ते प्रतिलिपि संख्या	कार्य
۶	Bimala Adhikari	विमला अधिकारी	<u> 2032040200088-4</u>	QolaQ-03	3-0/ 0	₽ ╲ ∎ X ₽
		B	🐽 १ 😥 🗎 जम्मा पा	Open Link in I Open Link in I	New <u>W</u> indow New <u>P</u> rivate Window	
			१ तथ्याङ्क प्राप्त.	Bookmark Thi Save Link As	is <u>L</u> ink 	
	अ आ इ ई उ ऊ ए	ऐ ओ औ अं अ: क ख ग घ ड च छ उ	ज झ ज ट ठ ड ढ ण त थ	Copy Link Loo Search Yahoo	c <u>a</u> tion) Search! for "२०३८०७०२०००११-५"	
				Inspect Eleme	ent (Q)	

- 9. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि

ोज्ने आधार	रहरु					
रिचयपत्र नं	T.: २०३८०५०२००	0 8 8 - 13	दर्ता मिति देखि(वि.	Ŕ.): YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
तमः			दर्ता मिति सम्म(वि	सं.): ҮҮҮҮ	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
ाम (नेपाली	मा):		पुरानो दर्ताः	होड़न	•	
ान्य खोजी		खोज्नुः	जेस् रद्द गर्नुहोस्			
सट गनब	का लागि हडर क्लिक गनुहास्					
क्र. नं.	घरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा)	घरमूलीको नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
8	Bimala Adhikari	विमला अधिकारी	<u> 2030040200088-4</u>	2065-03-05	0	
ę	Bimala Adhikari	विमला अधिकारी	२०३८०५०२१००११-५ (१) (म) जम्मा पाना १ १ तत्रगाइक प्राप्त	5085-03-05	o	वे 🖌 🖬 🗶 😝 स्वीकृत

- "स्वीकृत" मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- ३. "OK" मा click गर्ने।
- ४. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u>सम्बन्ध बिच्छेददर्ता गर्ने विधि</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने
- ४. दर्ता मिति, अदालत प्रकार, देश, अदालत जिल्ला, अदालतको निर्णय नं, अदालतको निर्णय मिति भर्ने।

परिवारको लगत फाराम नं.			दर्ता मिति(वि.सं.)	2072 04	19	अदालत प्रकार:	 अदालत प्रब
देश :	1 नेपाल	- 0	अदालत जिल्ला	: जिल्ला	छान्नुहोस् 🔻 D	अदालतको निर्णय नं.:	
अदालतको निर्णय मिति(वि.सं.):	YYYY MM	DD	विवाह दर्ता नं.:				
यदि यसै प्रणालीबाट वि	वेवाह दर्ता गरीएको छ	भने "विवाह द	र्ता नं" राख्ने र " T	AB" button pres	s गर्ने।		
यदि "विवाह दर्ता नं" घे	बेन भने पतिको परिचय	प्रपत्र नं, पत्नीक	जे परिचयपत्र नं रा	ख्ने र "TAB" butto	on press गर्ने।		
तिको विवरणहरु							
रिचयपत्र नं.					<u>परिचय पत्र नं ह</u> ं	<u>डैन</u> ?	
त्नीको विवरणहरु							
					परि	रेचय पत्र नं छैन्?	
^{ारचयपत्र नं.} सूचकको विवरण पति ब्रिचकको विवरण	भए "पति आफै" पत्नी	। भए "पत्नी आ	फै" मा चिन्ह लग	ाउने।			🔲 पति आफै 🛛 पत्नी
ारिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति ग्रूचकको विवरण (मं (नेपालीमा)	भए "पति आफै" पत्नी	। भए "पत्नी आ	फै" मा चिन्ह लग	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा)			🗌 पति आफै 🔲 पत्नी
ारिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति रूचकको विवरण (म (नेपालीमा) ।	भए "पति आफै" पत्नी	। भए "पत्नी आ	फै" मा चिन्ह लग व ाठ	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा)	1		🗖 पति आर्फ 🔲 पत्ने
रिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति स् चकको विवरण (म (नेपालीमा) म्बल्ध बिच्छेदकर्तारॉगको ना सम्बन्धको वि	भए "पति आफै" पत्नी ना कसिम छ र Ø	भए "पत्नी आ	फै" मा चिन्ह लग ; । ס	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा)	1		🔲 पति आफै 🛛 पत्नी
रिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति ्चकको विवरण म (नेपालीमा) म्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको ना 	भए "पति आफै" पत्नी ना केसिम छ र Ø	। भए "पत्नी आ	फै" मा चिन्ह लग : । रा	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा)	1		पति आफै 🔲 पत्नी । विदेशी हो
रिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति (चकको विवरण म (नेपालीमा) म मबन्ध बिच्छेदकर्तासँगको ना ागरिकता विवरण नागरिकता नं	भए "पति आफै" पत्नी ता कसिम छ 💌 오 जारी मिति(वि. सं,) भए "पत्नी आ 	फैं" मा चिन्ह लग ः । रु	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा)	। जारी भएक	ो जिल्ला	पति आर्फ िपत्नी । विदेशी हो
रिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति र्चकको विवरण म्म (नेपालीमा) म्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको ना ा गरिकता विवरण नागरिकता व	भए "पति आफे" पत्नी ता कसिम छ र 🔊 जरी मिति(ति. सं. YYYY): MM DD	फै" मा चिन्ह लग	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा)] जारी भएक	ो जिल्ला जिल्ला छान्जुहोस् ▼	पति आफे पत्ने
रिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति रूचकको विवरण (म (नेपालीमा) म्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको ना म्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको ना - सम्बन्धको वि नागरिकता विवरण नागरिकता नं ठेगाना	भए "पति आफै" पत्नी ता केसिम छ र ि जारी मिति(वि. सं.	। भए "पत्नी आ]); MM DD	फै" मा चिन्ह लग ।	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा)	जारी अएक	ो जिल्ला जिल्ला छाव्न्नुहोस् ▼	पति आफै ि पत्ने । विदेशी हो
रिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति र्चकको विवरण म्म (नेपालीमा) म्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको ना [सम्बन्धको वि नागरिकता विवरण नागरिकता नं ठेगाना जिल्ला:	भए "पति आफे" पत्नी ता कसिम छ र जरी मिति(वि. सं, YYYY): MM DD	फै" मा चिन्ह लग	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा) 56-14 रामपूर	जारी भएक	ो जिल्ला जिल्ला खन्नुहोस् ▼ वडा नं.: <u>1</u> 1	पति आर्फ िपत्नी िविदेशी हो र
रिचयपत्र नं. सूचकको विवरण पति (चकको विवरण म (नेपालीमा) म्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको ना 	भए "पति आफे" पत्नी ,,, केसिम छ र 💿 जारी मिति(वि. सं.): MM DD	फै" मा चिन्ह लग । ग वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा)	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा) 56-14 रामपूर	जारी अएक	ो जिल्ला जिल्ला छान्जूहोस् ▼ वडा नं.: 1 1 1 घर नं.	पति आफै विदेशी हो विदेशी हो
रिचयपत्र नं. नूचकको विवरण पति चिकको विवरण म (नेपालीमा) - सम्बन्धको वि नागरिकता विवरण नागरिकता विवरण नागरिकता विवरण नागरिकता विवरण मार्गर्(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	भए "पति आफे" पत्नी ता कसिम छ • • जरी मिति(वि. सं. 	t भए "पत्नी आ): MM DD	फै" मा चिन्ह लग : गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	ाउने। नाम (अंग्रेजीमा) 56-14 रामपुर	जारी भएक	ो जिल्ला जिल्ला छान्न्नुहोस् ▼ वडा नं.: 1 1 घर नं.	े पति आर्फ े पत्ने विदेशी हो 0

८. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

सम्बन्ध बिच्छेदस्चना फारम तयार पार्ने बिधि

खोज्ने आधारहरु								
परिचयपत्र नं.:		\$6-5035090500066-3		पतिको ना	म:			
दर्ता मिति देखि(वि	ो.सं.):	YYYY MM DD	(ई.सं) DD MM YYYY	पतिको ना	म(नेपालीमा):			
दर्ता मिति सम्म(वि	वे.सं.):	YYYY MM DD	(ई.सं) DD MM YYYY	पत्नीको न	ाम:			
पुरानो दर्ताः		होडन 🔻		पत्नीको न	ाम(नेपालीमा):			
अन्य खोजी								
			खोज्नुहोस्	रद्द व	गर्नुहोस्			
सर्ट गर्नका ल	ागि हेडर क्लिक	गर्नुहोस्						
क्र. नं.	पतिको नाम		पत्नीको नाम	दर्ता नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि	कार्य
							संख्या	
ę	रेशम राज अ	धेकारी	विमला अधिकारी	<u>203401</u>	Open Link in N Open Link in N Open Link in N	New <u>T</u> ab New <u>W</u> indow New <u>P</u> rivate Wind	dow	°∕∎×8
			। () () () () () () () () () () () () ()	🖲 😠 जम्म याङ्क प्राप्त.	Bookmark Thi Save Lin <u>k</u> As Copy Link Loc Search Vaboo	s <u>L</u> ink ation Search! for "283	409900099-3	,
					Inspect Eleme	nt (Q)	/-,,,	
		अ आ इ ई उ ऊ ए ऐ ओ अ	1ौ अं अ: क ख ग घ ङ च छ ज झ ज ट	ठडढण त	थ द ध न प फ ब	भ म य र ल व	श ष स ह क्षः	त्र ज्ञ सबै

- "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

<u>सम्बन्ध बिच्छेददर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि</u>

खोज्ने आधारहरु	,					
परिचयपत्र नं.:	،٤٦-٤٥٦٢٥٩٥٢٥٥	0 ° ° - 3	पतिको नाम:			
दर्ता मिति देखि(वि.सं.): YYYY MM	DD (ई.सं) DD MM Y	YYY पतिको नाम(नेपालीमा):			
दर्ता मिति सम्म((वि.सं.): YYYY MM	DD (\$.स) DD MM Y	YYY YYY			
पुरानो दर्ताः	होड़न 🔻		पत्नीको नाम(नेपालीमा):			
<u>अन्य खोजी</u>						
		खोज्नुहोस	र् रद्द गर्नुहोस्			
सर्ट गर्नका ल	ञागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्					
क्र. नं.	पतिको नाम	पत्नीको नाम	दर्ता नं.	दर्ता मिति	प्रतिलिपि	कार्य
					संख्या	
ę	रेशम राज अधिकारी	विमला अधिकारी	<u>30370405600066-</u>	२०७२-०३-०७	o	en ✓ ■ × ⊕ Kalana
			९ 😥 😠 जम्मा पाना १			
			१ तथ्याङ्क प्राप्त.			

- "स्वीकृत" मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
 "OK" मा click गर्ने।
- ४. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u> प्रतिवेदन निकाल्ने तरिका</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने



सुचनाः

Ministry of Federal Affairs and Local Development Singh Durbar, Kathmandu, Nepal

La In English Romanized

Wed,20 Shrawan 2072 02:29 PM स्वागतम SARITA NEUPANE (लग आउट)

सुचना:						गा. वि. स / नग	ारपालिका , गा बि स रामपुर
ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्या	केतगत घटना पासव	ाई परिवर्तन					
जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	बसाई सराई दर्ता	परिवार	प्रतिवेदन	पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता	व्यक्तिगत घटना दर्ता पुन: जारी	दर्ता खारेजी वा रद्द
प्रतिबेदन	Found 0						
	खोज्न्होस्						
▼ प्रतिबेदन							
▶ जन्म							
सम्बन्ध बिच्छेद							
 बसाई सराई 							
▶ अन्य							
▶ मृत्यु							
🕨 विवाह							
 सारांश 							
जन्मको एकान शनगण एनिवेदन	र जगान गार्चे तिथि						

जन्मका प्रकार अनुसार प्रतिवेदन तयार पाने विधि

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ३ प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ४ "जन्म" मा click गर्ने
- ५ "जन्मप्रकार अनुसार" मा click गर्ने
- ६ आवश्यकता अनुसार महलहरू (fields) select गर्ने
- ७ विस्तृत भए "विस्तृत" मा click गर्ने, सारांश भए "सारांश" click गर्ने
- ८ "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने

	खोज्ने आधारहरु	
प्रतिबेदन ^	क्षेत्र/राज्य	4 मध्यपश्चिमाञ्चल विकास १ ▼
• जन्मप्रकार अनुसार	अञ्चल	10 राष्त्री 🔹
• जन्म स्थान अनुसार		
• जन्म मद्दतदाता अनुसार	जिल्ला	56 दाङ ▼
● बाबु आमाको धर्म अनुसार 😑	गा वि स/न.पा.	56-14 रामपुर ▼
• जनजाति अनुसार		
• जन्म स्थान र जन्म मद्दतदाता अनुसार	d5l ମ.	वडा न. छान्नुहास् 🔻
 जन्म घटना र दर्ताको अनुसार 	जन्म प्रकार	जन्म प्रकार छान्नुहोस्▼
• आमाको उमेर अनुसार		(वि.
 आमाको उमेर अनुसार शिशुको जन्म 	जन्म मिति (देखि)	(i) YYYY MM DD DD MM YYYY
 आमा बाबुको उमेर र शैक्षिक योग्यता अनुसा 		(đ.
 आमाको शिक्षा अनुसार शिशुको जन्म 	जन्म मिति (सम्म)	ti.) YYYY MM DD DD MM YYYY
 बाबु आमाको धर्म र महिना अनुसार 		(ā.
• महिना र जात/जाति अनुसार	दर्ता मिति (देखि)	ti.) YYYY MM DD DD MM YYYY
• जन्म मिति र दतो मिति अनुसार		वि.
4	दर्ता मिति (सम्म)	ti.) YYYY MM DD MM YYYY
		बिस्तृत © सागंश

जन्मप्रकार अनुसारको जन्म दर्ताको विवरण

क्षेत्र/राज्य : मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अञ्चल : राप्ती जिल्ला : दाङ गा वि स/न.पा. : रामपुर

वडा नं.	एकल	जुम्ल्याहा	जम्मा
\$	٤٩	3	63
२	٤		٤
3	۶		۶
8	R		8
ې ب	٥٥		ç o 5
٤	R		۶
وا	२		२
د	k		×
९	R		8
जम्मा	şog	3	واه
Export Excel Export PDF			•

अब प्रतिबेदन "Excel"अथवा "PDF" Export गर्न सकिन्छ।

व्यक्तिगत घटनाको संक्षप्ति प्रतिवेदन तयार पार्ने विधि

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ३ प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ४ "सारांश" मा click गर्ने
- ५ "व्यक्तिगत घटनाको संक्षप्ति प्रतिवेदन" मा click गर्ने
- ६ आवश्यकता अनुसार महलहरू (fields) select गर्ने
- ७ विस्तृत भए "विस्तृत" मा click गर्ने, सारांश भए "सारांश" click गर्ने
- ८ "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने

ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा <mark>ब्यक्तिगत घटना</mark> पासवर्ड परिवर्तन

क्षेत्र/राज्यः मध्यपश्चिमाञ्चल विकासक्षेत्र अञ्चलः राप्ती जिल्लाः दाङ गा वि स/न.पा.ः रामपुर

ग्न्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बस	ई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिव	गत घटना दर्ता 🛛 व्यक्तिगत घटना दर्ता पुन: जारी 🛛 दर्ता खारेजी वा रद्द
प्रतिबेदन Found 0	सूची हेर्नुहोस् नयाँ थप्नुहोस् सच्याउनुहोस् मेटाउन्	<u> </u>]होस्
GIONIOUI	खोज्ने आधारहरु	अनिवार्य
▼ प्रतिबेदन ▶ जन्म	क्षेत्र/राज्य 4 मध्य	यपश्चिमाञ्चल विकास १ ▼
 सम्बन्ध बिच्छेद 	अञ्चल 10 राप्त	1 1 ▼
 बसाई सराई अन्य 	जिल्ला 56 दाङ	▼
▶ मृत्यु	गा वि स/न.पा. 56-14 राम	पूर ▼
 विवाह रारांश 	वडा नं	वडा नं. छान्नुहोस् 🔻
 घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिबेदन व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिबेदन 	दर्ता मिति (देखि) (ति. सं.) <u>үүүү</u>	MM DD (\$ ti) DD MM YYYY
• त्रधत्रत्र	दर्ता मिति (सम्म) (वि. सं.) _{ҮҮҮҮ}	MM DD (\$.ti) DD MM YYYY
		मारांश
	पेश गर्नु	होस् रद्द गर्नुहोस्

ासहदरबार, काठमाडा

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

									-							
वडा नं.		অ	न्म			স্	त्यु		सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई स	री आएको	बसाई	सरी जाने	बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
ę	\$3	ų		86	٩	5	s 8	68	8	ų	1	\$	\$3	२२		બર
२		8		\$					٩	২ ২						8
8	२			२						२						8
ц,	२	۶		3						3						٤
٤	٤			۶												۶
6										۶						٤
د	२			२												२
٩		۶		۶												٤
जम्मा	20	6			٩	2	۶ ۲	88		83	3	8	83	22	0	98

Export Excel Export PDF

४. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

४.१ दर्ता

श्रावण १ गते देखि मंसिरको १५ गते सम्म प्राप्त निवेदन उपर छलफल भई सिफारिस भएका लाभग्राहीहरुको विवरणलाई दर्ता गर्न यस मेनुवाट गरिन्छ । यसमा दर्ता भए पश्चयात लाभग्राहीहरुको २५ अंकको परिचयपत्र कायम हुन जान्छ । <mark>परिचय</mark> <mark>पत्रको ढाँचा निम्न अनुसार रहेको छ</mark>

03207008155618190102271

सा.सु. किसिम	दर्ता मिति	जिल्ला, गाविस, वडा कोड	सासु नं.	
<u>दर्ता गर्ने विधिः</u> 		<u>.</u>		
- सामाजिक	सुरक्षा मनुमा क्लिक गन			
- दर्तामा कि	लक गर्ने			
- नयाँ थप्नुर	समा क्लिक गर्ने			
- लाभगाहीव	ਨੀ ਦਵੀ ਰਿਰਦਾ भਦੀ ਪੇਂਭ	गर्ने		
नोटः- रातो धर्को भएका विव	रणहरू अनिवार्य भर्नु पर्ने	<u>। छ ।</u>		
RegistrationMain	× +			
gistration/RegistrationMain		⊽ C ⁱ	Q Search	☆ 🛍
ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिग	त घटना पासवर्ड परिवर्तन			
दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रवि जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रिय सूची नयाँ थग्नुहोस	भ्या पिंडिंग फरवार्ड फीड रिवेर्से फीड गबाट जिल्लालाई बजेट वितरण	गा वि स अनुसार भुक्तानी 🛛 लगत कट्टा	दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड	लग प्रतिबेदन
सामाजिक सुरक्षा दर्ता				
दर्ता प्रकार				
दर्ता आर्थिक वर्ष	दर्ता मिति(वि.सं.)	दर्ता मिति(ई.सं.)		
२०७१/७२ 🗸	2072 08 15	01 12 2015		
सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लागू हुने आर्थिक वर्ष	लागू हुने मिति (वि.सं.)	लागू हुने मिति(ई.सं.)	
3 📔 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) 🗸 🗸	₹0\5005	2072 04 01 YYYY MM DD	17 07 2015 DD MM YYYY	
व्यक्तिगत विवरण				
पहिलो नाम (नेपालीमा)	बिचको नाम (नेपालीमा)	अन्तिम नाम (नेपालीमा)		
राम	प्रसाद	वोहरा 🔊		
पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)		
RAM	PRASAD	BOHARA		
লিঙ্গ	जातीय समूह	जात/जाति		
। पुरूष ৵	६ पाहाडी ब्राह्मण / क्षत्री 🗸 🗸	1 क्षेत्री 🗸		12 1 . 18
वैवाहिक स्थिति	जन्म मिति (वि. सं.)	जन्म मिति (ई.सं.)	उमेर	Browco
२ विवाहित 🗸	2000 06 12 YYYY MM DD	27 09 1943 DD MM YYYY	71	Photo Max Size 1mb
स्थायी ठेगाना				
जिल्ला	गा वि स/न.पा.	वठा नं.		
५ व्हाङ	56-14 रामपुर 🗸 🔊	1 1 V		
गाउँ/टोल(नेपालीमा)	टोल/बस्ती			
नयाँवस्ति	Nayabasti			

।रिकता नः	जारी मिति (वि. सं.)	जारी मिति (ई.सं.)	जारी भएको जिल्ला:
	YYYY MM DD	DD MM YYYY	जिल्ला छान्नुहोस्- 🗸 🔕
रिवारिक विवरण			
बाजे बाबु आमा अ	भिभावक पति/पत्नीको		
पहिलो नाम (नेपालीमा)	बिचको नाम (नेपालीमा)	अन्तिम नाम (नेपालीमा)	
		0	
पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)	
नागरिकता विवरण			
नागरिकता नं:	जारी मिति (वि. सं.)	जारी मिति (ई.सं.)	जारी भएको जिल्ला:
			जिल्ला छान्नुहोस् 🗸 📀
	YYYY MM DD	DD MM YYYY	
	YYYY MM DD	DD MM YYYY	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित	PD	DD MM YYYY	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित ^{f न}	YYYY MM DD (ब्यक्तिको) दर्ता मिति (बि. सं.)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई. सं.)	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित ^{f न}	YYYY MM DD ब्राक्तिको) दर्ता मिति (बि. सं.)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.)	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित ^{f न}	YYYY MM DD 1 ब्यक्तिको) दर्त्ता मिति (वि. सं.) दर्त्ता मिति (वि. सं.)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.)	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित नि रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति	YYYY MM DD 1 ख्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.) YYYY MM YYYY MM 1 10	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.स.) DD MM YYYY	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित र्तन रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे 〇	YYYY MM DD 1 व्यक्तिको) दर्ता मिति (बि. सं.) YYYY MM YYYY MM 1 विवरण 1 वाब्रु	DD MM ҮҮҮҮ दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM ҮҮҮҮ DD MM ҮҮҮҮ 0 अभिभावक पति/पत्नीको	ं अन्य
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित तिं रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे ा गरिलो नाम (नेपालीमा)	YYYY MM DD 1 व्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.) YYYY MM DD 'YYYY MM DD 'aig 'aig 'aig 'aig	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM YYYY O अभिभावक O प्रति/पत्नीको अस्तिम नाम (नेपालीमा)	🔿 अन्य
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाले ा ग्रह्लो नाम (नेपालीमा)	YYYY MM DD 1 व्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.) YYYY MM YYYY MM 1 विवरण बाबु आमा बिचको नाम (नेपालीमा)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM YYYY अभिभावक पति/पत्नीको अन्तिम नाम (नेपालीमा)	ি अन्य
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित रिव रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे ा ग्रीहत्तो नाम (अंग्रेजीमा)	YYYY MM DD 1 व्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.) प्रभु MM DD वाबु भाग बिचको नाम (नेपालीमा) बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM YYYY अभिभावक पति/पत्नीको अन्तिम नाम (नेपालीमा) 	ं अन्य
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे ा गरिलो नाम (नेपालीमा)	YYYY MM DD 1 ब्यकितको) दर्ता मिति (षि. सं.) YYYY MM DD 1 विवरण 1 विवरण बाबु O आमा बिचको नाम (अंग्रेजीमा) बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM YYYY अभिभावक परि/पत्नीको अन्तिम नाम (नेपालीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)	े अन्य
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे ा गरिलो नाम (नेपालीमा) गरिलो नाम (अंग्रेजीमा)	YYYY MM DD 1 व्यकितको) दर्ता मिति (षि. सं.) YYYY MM DD वाबु आमा बाबु आमा बिचको नाम (अंग्रेजीमा) सम्बन्ध	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM YYYY अभिभावक पिति/पत्नीको अन्तिम नाम (नेपालीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)	ি अन्य
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति) बाजे (यालीमा) यहिलो नाम (नेपालीमा) वहिलो नाम (अंग्रेजीमा) लेङ्ग तिङ्ग छाग्रुहोस् v	YYYY MM DD 1 व्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.) YYYY MM DD 1 विवरण YYYY MM DD वाबु आमा बाबु आमा बिचको नाम (अंग्रेजीमा) बिचको नाम (अंग्रेजीमा) सम्बन्ध	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM YYYY अभिभावक पति/पत्नीको अग्तिम नाम (नेपातीमा) जन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)	ি अन्य

नोटः- विवरण भदो दत्ती आर्थिक वर्ष र लागु हुने आर्थिक वर्ष सावधानी पुर्वेक राख्नु होला ।

४.२ दर्ता प्रमणीकरण

दर्ता भईसकेका लाभग्राहीहरुको विवरण सही भरिएको नभरिएको यकिन गरी दर्ता प्रमाणीकरण गरिन्छ ।

साथै सामाजिक सुरक्षा लक्षित समुहमा योग्य ठहरिने व्यक्तिहरूको व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा सो व्यक्तिलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन इक्छुक भएको खण्डमा दर्ता प्रमाणीकरण गरी सो व्यक्तिलाई लाभग्राहीको सूचीमा नाम सिफारिस गर्न सकिन्छ ।

दर्ता प्रमाणीकरण गर्ने विधिः

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- दर्ता प्रमाणीकरणमा क्लिक गर्ने
- सूचीमा क्लिक गरी दर्ता गरिएको लाभग्राहीको विवरण खोज्ने
- दर्ता प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेलाभग्राहीको विवरणको दाया पट्टी दर्ता नविकरणको वक्समा क्लिक गरी पेश गर्ने
- दर्ता प्रमाणीकरण भएँ नभएको यकिन गर्न दर्तामा गई दर्ता किसिममा नविकरण गरिएको छानी खोजेर हेर्न सकिन्छ।

Mini Singh Ti	stry of Fed Durbar, Kathr	leral Affairs ar nandu, Nepal	nd Local Developmen	t	Sat,02 Shrawa	n 2072.02.42 PM ₹	वागतम SARITA NEU गा. वि. स / नगरपारि	upane (तम आ विका, गा बि स रा
वासवोर्ठ स	माजिक सुरक्षा	ब्यक्तिगत घट-	म पासवर्ड परिवर्तन					
र्ता दर्ता प्रमा वल्लाबाट गा.वि ची	णीकरण भुव 1.स लाई बजेट	सानीको प्रकिया वि केन्द्रियबाट f	पेठिंग फरवार्ड फीठ रिवेसे अल्लालाई बजेट वितरण	फीठ गा वि स अनुसार	भुक्तानी लगत कड्डा दर्ता	नबीकरण । पुरानो दत	ি अप्लोठ लग । प्र	तिबेदन
न्त्र आधारहरु		191	22					
ी गरिएको आहि	কৈ বৰ্ষ	20/08/102	~	परिच	यपत्र नं.			
I हुने आधिक र	যো	आর্থিক ব	र्व छान्नहोस् 🗸	सदस	र कोड			
प्रकार		नयाँ	~	सदस	को नाम(अंग्रेजीमा)			
गाजक सुरक्षाव	ग किसिम	3 আহ	नागारक भत्ता (अन्य 🧹	सदस	रको नाम(नेपालीमा)			
ाजरला		56	বান্ড	✓ नागाः	कता न			
। गा वि स/न.प		56-14	रामपुर		मिति देखि(वि. सं.)	MM DD	(ई.स) DD M	A YYYY
वडा न.		1	1	आरी	मिति सम्म(वि. सं.)	MM DD	(f. 年) DD MB	A YYYY
<u>य कोजी</u> सर्ट गर्नका ल	ागि हेठर क्लि	क गर्नुहोस्		गेन्द्रहोस्	न्द्र गर्नुहोस्			
क्ष. म.	सामाजिक सु	रक्षको किसिम	सदस्य कोड	सदस्यको नाम	ठेगाना	जन्म मिति	नागरिकता नं.	
۶	অষ্ট নাগ	ारिक भत्ता (अन्य)	48-88-000000022885	मान बहादुर धापा	दाङ, रामपुर, १	२००२-०२-१२	3005	
2	जेष्ठ नाग	াহিক পরা (अन्य)	45-28-00000320420	धन बीर चोधरी	दाङ, रामपुर, ९	5006-60-68	460	
				म स १ म म ज २ तथ्याङ प्राप्त.	म्मा पाना १			
				रुजु गर्नुहोस				

४.३ दर्ता नविकरण

साविक देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझ्दै आएका लाभग्राहीले आगामी आ.व.मा पनि सो भत्ता उपलब्ध गराई दिनु हुन भनी सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०६९ को अनुशुची ५ वमोजिमको नविकरण फारम पेश गरेका लाभग्राहीहरुको विवरण एम.आई.एस. प्रणालीमा दर्ता नविकरण गर्नु पर्दछ।

<u>दर्ता नविकरण गर्ने विधिः</u>

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- दर्ता नविकरण मा क्लिक गर्ने
- <u>परिचयपत्र नं वा आ.व. वा सा.सु.किसिम वा ठेगाना वा अन्य विवरण वा सवै छनौट गरी खोज्नुसमा क्लिक</u> <u>गर्ने</u>
- नविकरण गर्नु पर्ने लाभग्राहीको नाम यकिन गरी नविकरणमा क्लिक गर्ने

1+IVKmBU/e	euXt ×	8 diploma in co	mputer appli	🗙 😿 Post Gradu	uate Diploma in 🗙	+					
206.117:803/55	SNPRegistra	ationRenew/Renew	RegistrationLi	st/?p=ob+ACF2rxqhjZ	nQiU/8l+IVKmBU/eu	<t <="" del="" display="block-tagger-space-spa</td><td>▼ C Q Search</td><td></td><td></td><td>슙</td><td>â 🛡</td></tr><tr><td></td><td>दर्ता दर्ता
जिल्लाबाट</td><td>प्रमाणीकरण भुक्ता
गा.वि.स लाई बजेट वि</td><td>नीको प्रकिया
वे केन्द्रियबाट f</td><td>पेंडिंग फरवार्ड फीड रि
जेल्लालाई बजेट वितरण</td><td>वेर्से फीड गा वि स अन्</td><td>रुसार भुक्तानी 🛛 लगत कट्टा 📑</td><td>दर्ता नवीकरण े पुरानो द</td><td>र्ता अप्लोड लग प्र</td><td>ग्तिबेदन</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>खोन्ने आधार</td><td>रहरु</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th>दर्ता गरिएको
लागु भईरहेव
सामाजिक सु
दर्ता जिल्ला
दर्ता गा वि स
दर्ता वडा ने.
डाटा इन्ट्री मि
डाटा इन्ट्री मि
अन्य खोजी</th><th>। आर्थिक वर्ष
हो आर्थिक वर्ष
रक्षाको किसिम्
/न.पा.
गति देखि(वि.सं.)
गति सम्म(वि.सं.)</th><th>2068/62 2062/63 56 56-14 1 YYYY YYYY</th><th>सामाजिक सुरक्षाको रि वाङ रामपुर 1 0 0D (ई.स) 0D</th><th>▼
▼
▼
MM YYYY
MM YYYY</th><th>परिचयपत्र नं.
सदस्य कोड
सदस्यको नाम(अंग्रेजीमा)
सदस्यको नाम(नेपालीमा)
नागरिकता नं
जारी मिति देखि(वि. सं.)
जारी मिति सम्म(वि. सं.)
नागरिकता जारी भएको जिल्ला
स्वीकृत</th><th>
 </th><th>(ई.स) DD M
(ई.स) DD M
(ई.स) DD M
-जिल्ला छान्नुहोस्</th><th>ам <u>Үүүү</u>
ам <u>Үүүү</u>
У</th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td>सर्ट गर्नव</td><td>का लागि हेडर क्लिक</td><td>गर्नुहोस</td><td></td><td>खोच्रहोस्</td><td>रद्द गर्नुहोस्</td><td></td><td>न</td><td>वीकरण</td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th>क्र. नं.</th><th>सामाजिक सुरक्षाको वि</th><th>केसिम</th><th>सदस्य कोड</th><th>सदस्यको नाम</th><th>ठेगाना</th><th>जन्म मिति</th><th>नागरिकता नं.</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td>۶</td><td>जेष्ठ नागरिक भ</td><td>त्ता (अन्य)</td><td>५६-१४-००००१६१३८०८</td><td>बमा बकमा।</td><td>दाङ , रामपुर , १</td><td>2000-08-08</td><td></td><td>~</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>२</td><td>जेष्ठ नागरिक भ</td><td>त्ता (अन्य)</td><td>ષદ્દ-૨१-૦૦૦૦૨૮૪૪૦૫દ</td><td><u>डरी राना</u></td><td>दाङ , रामपुर , १०</td><td>2008-05-50</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>3</td><td>जेष्ठ नागरिक भ</td><td>त्ता (अन्य)</td><td><u> </u></td><td><u>राम के सी</u></td><td>दाङ , रामपुर , ३</td><td>2008-80-55</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>٩</td><td>O</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><u>^</u></td><td> ₽► ">[</t>) all ())				

४.४ लगत कट्टा

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि सिफारिस गरिएका लाभग्राहीहरु मध्ये कुनै लाभग्राही वसाई सरि गएमा वा निजको मृत्यू भएमा वा अन्य कुनै कारणले भत्ता पाउनवाट वन्चित हुन गएको खण्डमा सो लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक गर्न एम.आई.एस.मा लगत कट्टा गर्नु पर्ने हुन्छ ।

<u>लगतकट्टा गर्ने विधिः</u>

- सामाजिक सुरक्षामा क्लिक गर्ने
- लगतकट्टामा क्लिक गर्ने
- सूचीमा क्लिक गर्ने
- लगतकट्ट गर्नु पर्ने व्यक्तिको विवरण भरी खोज्नुसमा क्लिक गर्ने
- व्यक्तिको विवरण सँगै दाहिने भागमा "लगतकट्टा" मा क्लिक गरी सो व्यक्तिको लगतकट्ट गर्ने
- लगतकट्टा गर्न OK मा क्लिक गर्ने र लगतकट्टको कारण खुलाई पेश गर्ने।

😫 http://	202.1+nVTR6/	/2jM8u ×	+							
OffRegistration	/SSNPCutOffRe	egistrationList/	?p=ob+ACF2rxqhjZ	nQiU/8I+nVTR	6/2jM8u	⊽ C ⁱ	Q. Search			
ड्यासबोर्ड स	समाजिक सुरक्षा 🛛 ढ	ब्यक्तिगत घटना	पासवर्ड परिवर्तन							
दर्ता दर्ता प्रमा जिल्लाबाट गा.वि सूची	ाणीकरण भुक्तानी वे.स लाई बजेट वि	को प्रकिया 🛛 पेंडिं केन्द्रियबाट जिल्ल	ग फरवार्ड फीड रिवेर्से तालाई बजेट वितरण	फीड गा वि स अ	ानुसार भुक	तानी लिगत कट्टा र	दर्ता नवीकरण 🛛 पु	रानो दर्ता	अप्लोड लग प्र	तिबेदन
खोन्ने आधारहरु	7									
सदस्य कोड					नागरिकर	ता मं				
सदस्यको नाम(अं	ग्रेजीमा)				जारी मिलि	ते देखि(वि. सं.)	YYYY MM	DD (ई.सं) DD M	MYYYY
सदस्यको नाम(ने)	पालीमा)	मोहन शर्मा			जारी मिलि	ते सम्म(वि. सं.)	YYYY MM	DD (ई.सं) DD M	MYYYY
जिल्ला		56	दाङ	~	नागरिकत	ता जारी भएको जिल्ला		জিল	ता छान्नुहोस् 🗸	0
गा वि स/न.पा.		56-14	रामपुर	~	আর্থিক ব	वर्ष	2008/02		~	-
বস্তা			वडा नं. छान्नुहोस्	V	लागू हुने	आर्थिक वर्ष	२०७२/७३		~	
टोल/बस्ती					दर्ता प्रका	र	नयाँ		~	
परिचयपत्र नं.					लगत कट्ट	्राको किसिम	लगत कट्टाक	गे किसिम ह	~	
सामाजिक सुरक्षा	को किसिम	3 जेष्ठ ना	गरिक भत्ता (अन्य) 🗸		लगत कट्ट	ाको कारण	लगत कट्टाक	ने कारण छ	~	
					लगत कट्ट	ाको मिति देखि(वि. सं.)	YYYY MM	DD (ई.सं) DD M	M
					लगत कट्ट	्राको मिति सम्म(वि. सं.)	YYYY MM	DD (ई.सं) DD M	M
<u>अन्य खोजी</u>			्र	वोज्रुहोस्	रद्द	गर्नुहोस्				
सर्ट गर्नका ल	तागि हेडर क्लिक गर्	र्नुहोस्								
क्र. नं.	सामाजिक सुरक्षाक	गे किसिम	सदस्य कोठ	सदस्यको नाम		ठेगाना	जन्म मि	ति	नागरिकता नं.	कार्य
۶	जेष्ठ नागरिक	भत्ता (अन्य)	५६-१४-૦૦૦૦૪३७५३३१	मोहन शर्मा	F	दाङ, रामपुर,	२ २०००	-0१-१२	३२१	लगत कट्टा
	1			~~~	~					1

चित्रः- लगतकट्टा

नोटः- लगत कट्टा भईसकेका व्यक्तिको विवरणमा लगतकट्टाको चिन्ह दिखिदैन।



चित्रः- कन्फर्मेशन वक्स

सदस्य कोठ	56-14-00004375331
सदस्यको नाम	मोहन शर्मा
लगत कट्टाको कारण	2 विसाह सराह
लगतकट्टाको मिति	(B.S.): 2072 04 06 (A.D.): 22 07 2015 YYYY MM DD DD MM YYYY
कैफियत	1
	at

चित्रः- लगतकट्टाको कारण

<u>४.५ प्रतिवेदन</u>

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०६९ सँग सम्वन्धित प्रतिवेदन एम.आई.एस. वाट तयार पार्न सकिन्छ ।

<u>प्रतिवेदन तयार पर्ने विधिः</u>

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- प्रतिवेदन मा किलक गर्ने
- आ.व. तथा अन्य सूचक छनौट गरी खोज्नुस मा क्लिक गर्ने
- प्रतिवेदन देखिए पछि Export Excel वा Export PDF मा क्लिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने

0 × ReportHierarchy 🔇 VERS Birth Type Wise Report 🗴 🔛 ram.lgcdp - Yahoo Mail 🛛 🗴 📑 Facebook Operation of the second sec ☆ 自 ♥ ♣ 斎 ☰ दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रकिया पेंडिंग फरवार्ड फीड रिवेर्से फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिबेदन जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण Found 0 प्रतिबेदन सूची हेर्नुहोस् नयाँ थप्नुहोस सच्याउनुहोस मेटाउनुहोस खोज्रुहोस् अनिवार्य खोज्ने आधारहरु प्रतिबेदन अनुसूची जिल्ला दाङ अनुसुची-३ गा वि स/न.पा. 56-14 रामपुर ¥ अनुसूची-१० अनुसूची-११ वडा नं. ---वडा नं. छान्नुहोस्---~ लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहर आर्थिक वर्ष 2068/65 v जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन \mathbf{v} लागू हुने आर्थिक वर्ष २०७२/७३ • अनुसूची-१३ अनुसूची-९ अनुसूची-१२ (fð. •#.) YYYY MM DD (f...) DD MM YVVV दर्ता मिति (देखि) परिचयपत्र प्रतिवेदन सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन दर्ता मिति (सम्म) (Îđ. ______ (ξ. t) _____ (ξ. t) _____ (जातजातीको आवधिक भता बितरण बिबरण केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि वि जन्म मिति बाट जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन (려. ______ (북.ਚ) _____ (북.ਚ) _____ (북.ਚ) _____ जन्म मिति सम्म सामाजिक सुरक्षाको विवरण < 🖲 विस्तृत 🔾 सारांश रद्द गर्नुहोस् खोच्चहोस् II (2) 🧮

अनुसूची ८ वमोजिमको प्रतिवेदन

<u>ymn</u>																					7151 0	- 12	अनुसूर्व	fl-2		Ba																				
																					दुप्छ। द भत्ता वा व राम्	६ का ए रती पाउ पुर गाउँ	पदफा (ने तदित र विकास सं	(६) स समूहक मिती	ग सम्ब ो एकमुष्ठ नगरपारि	विवरण विवरण का																				
जिल्ल	ाः दाङः म	ग वि स	न.पा. : २	ामपुर	সার্থিক	वर्षः २०७१	१७२ सागू हुने	आर्थिक व	र्धः २०७२/	ş													विस्ताः	ব্যায়																						
						नर	र्ग परिचय विव	रण संख्या									गत आ व म	परिचय पाई :	हिकाहरुको	संख्या									त्तगत क	রা									বাব	कायम हन अ	एको संख्य	т				
सि. जं	वडा नं.	जे	। नागरिव	5	एकल	विधवा	त्तापोन्मुख	पूर्ण अधका	মাহিক মহাব্য	ব	ালৰলিকা	_		नेष्ठ नागरि	a a	एकत	বিগ্ৰৰা	तापोन्मुख	पूर्ण अधका	- মাহিক अহাকা	वाल	ৰমিকা		ð	ष्ठ नागरि	æ	एकल	विधवा	त्तापोन्मुख	पूर्ण अयका		বার	ৰৱিকা		जे	उ नागरि	a	एकत	विधवा	लापोन्मुख	যুর্গ अহাকা	- নাথিক এয়কা	ৰাল	ৰমিকা		केफियत
		द्वतित	कर्णाली	ধন্য	महिता	महिला	সাল	अपाङ्ग भएका	- মযান্থ গংকা	दरि	त्व कर्णार	ft um	•	त कर्जार्ल	ी अन्य	महिता	महिता	জা আ	अपाङ्ग भएका	अपाङ्ग भएका	द्रसिव	कर्णात	- umi	दतिर	कर्णाल	সন্দ	महिला	महिला	জা ল	-ম্যান্ন গংকা	अपाङ्ग भएका	दसित	कर्जाती	4.44	दसित	कर्णाती	अन्य	महिता	महिता	आण	अपाङ्ग भएका	अपाङ्ग भएका	द्वतिव	कर्णाती	जम्मा	
۲.	1	۰	۰	11	•	ş	t	۰	۰	۲	۰	38	۰	۰	0	۰	۰	۰	•	۰	۰	۰	۰	۰	۰	٩	۰	٤	3	•	•	۹.,	•	Ę.	۰	۰	6	•	4	۰	۰	۰	\$	•	15	
२ ।	ι	•	•	5	0	0	•	•	•	•	۰	2	0	•	0	•	0	•	•	•	۰	•	•	•	۰	t.	ø	0	•	•	•	•	•	t -	0	•	۲.	0	0	0	•	0	۰	0	t -	
1	1	۰	۰	5	0	1	۰	•	۰	۰	۰	6	•	۰	۰	۰	•	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	1	0	1	۰	۰	۰	۰	•	٩	0	۰	۹	•	0	•	•	۰	۰	•	۹	
8 1	1	•	•	1	0	1	•	•	•	•	0	2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2	0	1	•	•	•	•	•	२	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
9	۱	•	0	1	0	1	•	•	•	•	•	8	0	0	0	•	0	•	•	•	•	0	0	•	•	1	0	1	•	•	•	•	•	२	0	•	2	0	0	0	0	0	•	0	2	
		•	•	•	0	0	•	•	•	•	•	•	0	•	•	•	•	•	•	•	•	0	•	•	•	•	0	•	•	•	•	•	•	•	0	•	۲ •	•	0	0	-	•	-	0	•	
4	· ·			1		1		1			-	1			0		0					0					1	1		1				3	0		1		0					0	3	
5		•	•	4	0	1	•	0	•	1	0	6	0	0	0	0	0	•	•	•	0	•	•	•	•	1	0	1	•	•	•	•	0	8	0	•	2	0	0	•	•	•	1	0	3	
to 1	0	۰	۰	٤ -	0	۰	•	•	۰	•	۰	۲.	•	•	•	•	۰	•	•	•	۰	•	•	۰	٠	۲.	۰	۰	•	•	•	•	•	۲.	•	•	•	•	•	•	•	۰	•	•	•	
1	रम्मा	•	•	35,	1	12	1	2	•	٩	•	યય	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12	٤	5	1	٤	•	۲.	•	२१	0	•	- 22	0	4	•	•	•	¥	•	15	
विवरा	। तयार गरे	l														वि	वरण रुजु य	ŧ													विवर	ग प्रमाहि	वेत गर्ने													
दस्तव	đ.:															दस	तस्ततः														CE13	đ.														
नामः																নায	я.														नमः															
षद :																40															पदः															
मिति :																শি	a.														PR:															
Exp	of Exce		xport P	DF												Ŧ	ोट:यो विवस	र गाउँ विकास	समिति जगर	पलिकाले व	ত্রানর আ	धारमा र	विल्ला विव	गत सं	मितिले गा	उँ विक	स समिति।	नगरपालिक	गको आधारमा	तयार गर्नुपर्ने	31															

अनुसूची ११

			दफा १७ को भत्ता/वृती/आनु	अनुसूची-१० उपदफा (१) दान पाउनेहरुव	सँग सम्बन्धित गे मूल अभिलेख			
ष्ठ नागरिक ाउँ बिकास स रल्ला : दाङ	भत्ता पाउने व्यक्तिहरुको मूल तमिती/ नगरपालिका : रामपुर	अभिलेख						
जिल्ला : दा	ङगा वि स/न.पा. : रामपुर	आर्थिक वर्ष : २०७१७२) तागू हुने आर्थिव	p वर्ष : २०७२/७३ सामाजिक सुरक्षा	को किसिम : उ	ष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)			
सि. न.	सदस्य कोड	नागरिकता ने. र जारी भएको जिल्ला	परिचयपत्रवालाको नामथर	বিন্ধ	ठेगाना	जन्म मिति(वि.सं.)	जन्म मिति(ई.स.)	केफियत
۶	48-98-00002623966	30	कालु चोधरी	पुरूष	रामपुर १ कानी	2008/08/20	०२/०५/१९४४	
5	48-88-00008883606		वमा दकमा।	पुरूष	रामपुर १	2000/08/08	\$3,08,5683	
\$	48-88-00008830863	४५६७	माधव शम्	पुरूष	रामपुर १ मदन नगर	2000/08/24	08/04/8583	
8	48-88-00003656468	३५४४, सुनसरी	माधव शमो	पुरूष	रामपुर १ मदन नगर	2000/08/84	5,9,08,46,83	
لر	48-88-00002008408	বাজ	मान बहादुर चौधरी	पुरूष	रामपुर १,-	१९९४/०१/२२	०४/०५/१९३७	
٤	48-98-00009882370	४५५६५६, ব্যক্ত	मिना रोका मगर	महिला	रामपुर १	2000/03/03	१६/०६/१९४३	
6	48-88-00002830388		राजन पुन	पुरूष	रामपुर १	2000/08/80	55/08/6683	
6	48-28-00009860842		श्याम कुमार मिश्र	যুক্তম	रामपुर १	2000/22/22	55/05/6888	
8	48-98-00002228203		कीरन के सी	पुरूष	रामपुर २	2008/85/85	24/03/8684	
20	48-88-00008036833	३४६५४३४५, ব্যক্ত	दल जित चौधरी	पुरूष	रामपुर २	2008/03/24	06/08/888	
22	48-88-00002288228	१२३, रोल्पा	बिकास केसि	पुरूष	रामपुर २	2008/08/05	8810818688	
१२	48-88-00008394338	३२१, सुनसरी	मोहन शर्मा	पुरूष	रामपुर २	2000/08/85	58/08/8683	
83	48-98-00006298888	४५६, सर्लाही	राम कुमार केसी	पुरूष	रामपुर २	8666,06/58	26/85/8685	
१४	48-88-00006268046	६७४, दाङ	नर बहादुर खडका	पुरूष	रामपुर ३	2000/08/08	58/08/8683	
84	48-88-00006985603	२३४, नुवाकोट	रामु केसि	पुरूष	रामपुर ३	2008/85/85	24/03/8884	
१६	48-88-00006630278	२३४।२३७८, दाङ	हरि बहादुर थापा	पुरूष	रामपुर ३	2008/08/02	8,9,6,9,8,8,8	
819	46-18.00009890083	२००५, दाङ	ৰিহ থাহ	पुरूष	रामपुर ५	8666/80/85	24/02/2983	
86	46-98-00003369864	३६६६५३६-३३७३, ব্যক্ত	रमा वली	महिला	रामपुर ५	2002/02/08	19004/1984	
29	46-98.00004639344	2	राज चौधरी	पुरूष	रामपुर ६	2000/08/04	20/06/2683	
२०	46-88-00002222630	2	किरन के सि	पुरूष	रामपुर ७ मानपुर	2008/85/85	24/03/8884	
28	46-98-00002838999	३२१, दाङ	सोनू चौधरी	पुरूष	रामपुर ८	१९९९/१०/१२	24/08/8883	
25	46-28-0000222628	२५१५२, दोलखा	राजन पुन	पुरूष	रामपुर ९	19999/09/24	26/85/8685	
२३	48-88-00008586643	९९९, ব্যক্ত	सिमा चौधरि	महिला	रामपुर ९	2008/04/84	30/06/8688	
Export Exc	Export PDF							

ञ्चासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यकि	तगत घटना पासवर्ड प	रिवर्तन									
र्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्र जेल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्	ाकिया पिंडिंग फरवार्ड द्रेयबाट जिल्लालाई बजेव	फीड रिवेर्से फीड गा वि स अनुसा : वितरण	र भुक्तानी	लगत व	ञ्हा दर्ता न	वीकरण	पुरानो दर	र्ता अप्ल	ोड लग प्र	तेबेदन	
प्रतिबेदन	Found 0	सूची									
	खोजुहोस्	हेर्नुहोस् नयाँ थप्रुहोस सच्या	उनुहोस ः	मेटाउनुहो	स						
🔻 प्रतिबेटन		खोन्ने आधारहरु								अनिवार	f
• अनसची-८ (भत्ता वा वती पाउ	ने लक्षित समहको एव	जिल्ला	56	दाङ			~	0			
• अनसची-३								1			
• अनुसूची-१०		गा वि स/न.पा.	56-14	रामपु	र		~	Ø			
• अनुसूची-११		वडा नं.		57	डानं व्याचहो	स					
• लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भ	त्ता/अनुदान पाउनेहर	~ .			or it origer						
 जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रति 	तेवेदन	आधिक वर्ष	20108/	65		~					
 अनुसूची-१३ 		लागू हुने आर्थिक वर्ष	2065/	193		~					
 अनुसूची-९ अनुसूची-१२ 			(वि.				l an an l				
• परिचयपत्र प्रतिवेदन		दर्ता मिति (देखि)	सं.)	YYYY	MM	DD	(इ.स)	DD	MM	YYYY	4
 सामाजिक सुरक्षा अनुमानित ब 	जेट प्रतिवेदन		/বি								
 जातजातीको आवधिक भता बि 	तरण बिबरण	दर्ता मिति (सम्म)	सं.)	YYYY	MM	DD	(इ.स)	DD	MM	YYYY	
 केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजे 	ट वितरण सम्बन्धि विः		কি			1	T				
 जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट 	वितरण सम्बन्धि प्रति	जन्म मिति बाट	सं)	YYYY	MM	DD	(इ.स)	DD	MM	YYYY	1
 लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन 			æ				1.02.001				
 सामाजिक सुरक्षाको विवरण 		जन्म मिति सम्म	सं.)	YYYY	MM	DD	(ई.स)	DD	MM	YYYY	
<	>	2									
		सामाजिक सुरक्षाका किसिम	3	जेष्ठ ना	गरिक भत्ता (अन्य)	~				

Ministry of Federal Affairs and Local Development

Ministry of Federal Affairs and Local Deve Singh Durbar, Kathmandu, Nepal सुचना: केहि समस्या परेमा (०१- ४२३३८७९ , ०१- ४२५७७८) ड्यासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली गरीबी मापन दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भक्तानीको प्रकिया पेंडिंग फरवाई फी	lopment ३) मा सम्पर्क गर्न हुन अनुरोध मा. बि. सा. सु सामाजिक सुरक्ष ड रिवेर्से फीड गा वि स अनस	► In English Romanized Tue,12 Shrawan 2072 12:13 PM स्वागतम RAM KUMAR YADAV (लग आउट) केन्द्रिय, संधिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्तालय, केन्द्रिय पन्जिकरण विभाग गर्दछे।।। गर्दछे।। ग अदित ट्रैल ब्यक्तिगत घटना गुनासो दर्ता पासवर्ड परिवर्तन ार भक्तानी लगत कटा दर्ता नवीकरण परानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिबेदन
जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वि	र्रतरण	
प्रतिबेदन Found 0 खोच्चरोस्	सूची हेर्नुहोस् नियाँ थप्रुहोस सच्या खोन्ने आधारहरु	।उनुहोस मेटाउनुहोस अनिवार्य
 प्रतिबदन अन्यानी ८ अन्य वा तनी प्राप्तने लक्षित प्राप्तको एव 	चिल्ला	२६ कातमाण्डौ 🗸 🛛
अनुसूच-२ (मता पा पृता पाठन तावत समूहपग एप	Bicch	
• अनुभून-२	गा वि स/न.पा.	26-66 काठमाण्डौ 🗸 🔊
• अनुसूची-११	वडा नं.	6 6 1
 लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहर 	2000ar art	
 जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन 	आधिक वष	২০৬২/৬३ 🗸
• अनुसूची-१३	लागू हुने आर्थिक वर्ष	২০৩২/৬४
 अनुसूची-९ अनुसूची-१२ 		(वि.
• परिचयपत्र प्रतिवेदन	दर्ता मिति (देखि)	tt.) YYYY MM DD DD MM YYYY
 सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन 		(वि.
 जातजातीको आवधिक भता बितरण बिबरण 	दर्ता मिति (सम्म)	tt.) YYYY MM DD MM YYYY
 केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि विः 		
 जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति 	जन्म मिति बाट	till till
 लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन 		
 सामाजिक सुरक्षाको विवरण 	जन्म मिति सम्म	tť.) YYYY MM DD DD MM YYYY
< >		खोन्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्

अनुसूची-११ सूचना प्रवाह सम्बन्धि ढांचा (दका १७ को उपदका (२) सँग सम्बन्धित) रामपुर गाउँ बिकास समिती/ नगरपालिका जिल्ला : दाऊ

जिल्ला : दाङ गा वि स/न.पा. : रामपुर आर्थिक वर्ष : २०७१/७२ लागू हुने आर्थिक वर्ष : २०७२/७३

सि. नं.	विवरण	ট	ष्ठ नागरि	क	एकल महिला	विधवा	पूर्ण अ भा	सक्त अ रका व्यनि	पाङ्गता क्ते	आं अप	शेक अस ाङ्गता भा व्यक्ति	ाक्त रका	त आदि	तोपोन्मुख वासि/जन	ा जाती	बाल	१क/बालि	का	जम्मा	कैफियत
		पुरूष	महिला	जम्मा			पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा		
१	नयाँ परिचय पत्र वितरण संख्या	२०	ş	२३	0	ધ્	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	१	X	३२	
२	यस आ. ब.मा परिचय पत्र नवीकरण गरेकाको संख्या	0	0	٥	o	o	0	0	٥	o	0	٥	٥	0	o	٥	o	0	o	
	जम्मा संख्या	२०	ş	२३	0	ધ્	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ş	१	X	३२	
ş	लगत कट्टा																			
	१.मृत्यु	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	२.बसाइ सराइ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	٥	0	0	0	0	0	0	
	३.जन्मको ६० महिना	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	४.पुन: विवाह गरेको	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	खुद कायम संख्या	२०	ş	२३	0	ધ્	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ę	१	8	३२	
नोट यो प	हारम गाउँ विकास समिति र नगरपालिकाहरुले प	ातेक आ	र्थिक वर्ष	को पौष	र जेख महिना धि	भूत तसार सरी हि	ਜੋ ਰਿ ਦਾ ਸ	ना प्रतास	ने र जित	ला विक	तस समि	तेहरुले	দাঘ হ থ	गतना मस	ान्त भित्र	मा सर्ङ	रेग मामिल	ना तथा व	स्थानिय विकास	मन्त्रालय पठाउने २

यसै फारममा भरिएको विवरणलाई आधार मानी आउँदो आर्थिक वर्षको लागि वार्षिक बजेट प्रस्ताव गरिनेछ ।

Export Excel Export PDF

अनुसूची ७



Ministry of Federal Affairs and Local Development Singh Durbar, Kathmandu, Nepal La English Romanized

Tue,12 Shrawan 2072 12:29 PM स्वागतम SARITA NEUPANE (लग आउट) गा. बि. स/ नगरपालिका, गा बि.स रामपुर

ङ्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण	भुक्तानीको प्रकिया	पेंडिंग फरवार्ड फीड	रिवेर्से फीड	गा वि स अनुसार भुक्तानी	लगत कट्टा	दर्ता नवीकरण	पुरानो दर्ता	अप्लोड लग	प्रतिबेदन
जिल्लाबाट गा.वि.स लाई	बजेट वि किन्द्रियबाट	जिल्लालाई बजेट वित	रण						
पतिबेदन		Found 0	सची						

, т	्रतिबेटन	खोन्ने आधारहरु	अनिवार्य
	अनुसूची-८ (भत्ता वा वृती पाउने लक्षित समूहको एव	जिल्ला	56 दाङ v
	अनुसूची-३	गा वि स/न.पा.	56-14 JIIIIIJ
	अनुसूची-१०		
	अनुसूची-११	वडा नं.	1 1 v
	लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहर	आर्थिक वर्ष	२०७१/७२ 🗸
	जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन		
	अनुसूची-१३	लागू हुने आर्थिक वर्ष	২০৬২/৬३ 🗸
	अनुसूची-९ अनुसूची-१२	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	3 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) ∨
٠	परिचयपत्र प्रतिवेदन		
	सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन	परिचयपत्र ने.	03207108155618190179411
	जातजातीको आवधिक भता बितरण बिबरण		खोच्चहोस् रद्द गर्नुहोस्
	केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि विग		
	जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति		
	लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन		
	सामाजिक सुरक्षाको विवरण		
	>		

🧕 ReportHi	http:eport ×	http://Report	http://Report	http://Report	http://Report	http://Report	http://Re	port	http://Report	http://Report	http:// > +	•			×
@ 202.166.206.1	17:803/PassbookRep	oort/PassbookRepo	rt				⊽ C	٩	Search		☆ 自		+	Â	Ξ
				परिचयपत्र न.	: ०३२०७१०८१५५६१८१९०१७	866	भत्ता प्राप्त गर्ने रामिको फोटो टांसे र								
				सामाजिक सुर	क्षा भत्ताको किसिम । जेष्ठ नाग	रेक भत्ता (अन्य)	रमाणित गर्नेले फोटो र								
				नामः श्याम व	ग्मार मिश्र		शरचयपत्रमा पन गरा इस्तखत गर्ने								
				ठेगाना : राम	<u>र.</u> १										
				जन्म मितिः २	99-99-000										
				नागरिकताको	प्रमाणपत्र ने. र जारी जिल्ला :										
				परिचयपत्र जान	ो मिति : २०७१-०८-१५										
				परिचयपत्र लाग्	हुने मिति : २०७२-०४-०१										
				बुबाको नाम (अ	भग्रेजीमा) :										
				आमाको नाम (अग्रेजीमा) :										
				पति/पत्नीको न	म:										
				अपाङ्गता भएव परिचराणव स	ने व्यक्तिको हकमा महिला तथ	। बालबालिका विकास कार	लियबाट प्राप्त								
				नागरिकता जा	री भएको मिति :										
				पूर्ण अपाङ्ग, अ ज्यांके अधिक	शिक अपाङ्ग, वा बालक/बालि तक जेन्स भक्तको जगाः	काको हकमा रकम बुद्ध इ	ज्याएको								
				इक्र्याएको व्य	वकत्त्वरवक्षकतः स्तको दस्तखतः										
						सम्बन्धित व्यक्तिको स	हीछाप :								
				इछ्याइएको व्यक्तिको फोर	à	दार्या	वायो								
				 प्रमाणित गर्नेक नाम :] †										
				दस्तखतः पदः											



▲ 🕨 🛍 atī 🕪 ENG 12:31 PM 7/28/2015

वारम्वार सोधिएका केही प्रश्नहरू

9. VDC Secretary not assigned सूचना देखियो र व्यक्तिगत घटना दर्तामा न्याँ थप्नुसमा क्लिक गर्दा स्थानीय पञ्जीकाधिरीको विवरण देखिएन ?

समाधानः- सफ्टवेयरमा स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने व्यवस्था भएकोले तपाईको कार्यालयको लागी स्थानीय पञ्जीकरण तोक्नु पर्ने भएकोले माथिल्लो निकायमा जानकारी गराई स्थानीय पञ्जीकाधिकारी कायम गर्न सकिन्छ ।

(क) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी धेरैजसो सोधिने प्रश्नहरू

(ख) सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम सम्बन्धी धेरैजसो सोधिने प्रश्नहरू

१. सामाजिक सुरंक्षा भत्ता कुन कुन वर्गका व्यक्तिहरूले पाउँछन् ?

उत्तरः नेपाल सरकारले हाल देहायका वर्गका नागरिकहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रदान गर्दै आइरहेको छ

		• 9		•
क्र.सं.	लाभान्वित वर्ग	भत्ता प्राप्त गर्न योग्य उमेर र अवस्था	मासिक	कैफियत
			रकम रु.	
۹.	ज्येष्ठ नागरिक	कर्णालीः ६० वर्ष पुगेको दलितः ६० वर्ष पुगेको अन्यः ७० वर्ष पुगेको	५०० –	नोटः- ७० वर्ष पुगेका सवै जेष्ठ नागरिकलाई रु. ५०० को दरले थप रकम उपल्ब्ध गराउने नेपाल सरकारको निर्देशन
ર.	एकल महिला	विवाह नगरी बसेका महिलाः ६० वर्ष पुगेको विवाह गरेका तर सम्बन्ध बिच्छेद भएकाः ६० वर्ष पुगेको	५०० –	विवाह भएमा त्यस्ता व्यक्तिको लगत स्वत काटिने र निजहरुले भत्ता प्राप्त गर्ने छैनन् ।
ş.	विधवा	पतिको मृत्यु भएका जुनसुकै उमेरका महिला	५००।–	विवाह भएमा त्यस्ता व्यक्तिको लगत स्वत काटिने र निजहरुले भत्ता प्राप्त गर्ने छैनन् ।
8.	पूर्ण अपाङ्गता भएका	महिला, बालबालिका कार्यालयबाट	90001-	

		'क' वर्ग अर्थात् रातो रंगको अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त गरेका जुनसुकै उमेरका नागरिकहरु	
ષ.	अति अशक्त अपाङ्गता भएका	महिला, बालबालिका कार्यालयबाट 'ख' वर्ग अर्थात् निलो रंगको अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त गरेका जुनसुकै उमेरका नागरिकहरु	3001-
Ę.	लोपोन्मुख आदिवासी÷जनजाती	बनकरिया, राउटे, सुरेल, हायु, राजी, किसान, लेप्चा, मेचे र कुसवडिया (पत्थरकट्टा, सिलकट, कुशवधिया, कुचबधिया) जातीका नागरिकहरु	9000
७ .	बालबालिका	पाँच वर्ष उमेर ननाघेका देहाय वमोजिमका बालबालिका: कर्णाली अञ्चलका जिल्लाहरुका एक आमाका बढीमा २ बालबालिका देशभरीका दलित परिवारका एक आमाका बढीमा २ बालबालिका	2001-

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै कानून लागू भएको छ ?

उत्तरः सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणकार्यक्रमलाई ब्यवस्थित बनाउनको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालनकार्यविधि जारी गरी सोही अनुसार यो कार्यक्रम सञ्चालन भइ रहेको छ।

३. भत्ता पाउने व्यक्तिको उमेर गणना गर्दा के लाई आधार मानिन्छ ?

उत्तरः नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको उमेरलाई आधार लिइनेछ।

४. नागरिकतामा जन्मेको साल र महिना खुलेको तर गते नखुलेको अवस्थामा केलाई आधार मानिन्छ ?

उत्तरः जन्मिएको साल र महिना खुलेको तरगते नखुलेको भए उल्लिखित महिनाको मसान्त र सालमात्र खुलेको वा उमेर मात्रउल्लेख भएको भए सम्बन्धित वर्ष(साल) को चैत्र मसान्तलाई आधार मानी जन्ममिति गणना गरिनेछ।

५. बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्नेको हकमा उमेरको गणनाको लागि केलाई आधार मानिन्छ ? उत्तरः जन्म दर्ता प्रमाणपत्र।

६. बाल संरक्षण अनुदानको लागि अस्पतालले प्रदान गर्ने जन्मको प्रमाण पत्र भए पनि हुन्छ ?

उत्तरः हुँदैन । स्थानीय निकायले जारी गरेको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्दछ ।

७. कुन कुन अवस्थामा दोहोरो भत्ता लिन पाईदैन ?

उत्तरः नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारकोमान्यता प्राप्त संघसंस्था , कम्पनीबाट तलव, भत्ता, पेन्सन वा यस्तै अन्यनाममा मासिक रुपमा प्राप्त गर्नेहरुले सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिन पाइदैन।

८. कुनै व्यक्ति एकभन्दा बढि लक्षित समूहमा परेमा के सबै समुहबाट भत्ता लिन पाउछ ?

उत्तरः पाउदैन । कुनै व्यक्ति एकभन्दा बढीलक्षित समुहमा परेमा त्यस्तो व्यक्तिले सबैभन्दा बढी रकम भएको एक समूहकोभत्ता वा वृत्ति मात्र पाउनेछ ।

९. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनको लागि कहिले, कहाँ निवेदन दिनु पर्दछ ?

उत्तरः सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनको लागिहरेक आर्थिक वर्ष(श्रावण देखि आषाढ मसान्त सम्म)को मंसिर १५ भित्रसम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिका कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्दछ ।कार्यविधिले तोकेको ढाँचामा आवश्यक कागजात संलग्न गरी निवेदन दिएका योग्यव्यक्तिहरुले अर्को आर्थिक वर्षदेखि भत्ता पाउन सक्नेछन् ।

१०. के मंसिर १५ भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरूले सोही वर्षदेखि नै भत्ता पाउँछन् ?

उत्तरः पाउँदैनन् । चालु आर्थिक वर्षकोमंसिर १५ गते भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरु योग्य ठहरिएमा निजहरुले अर्कोआर्थिक वर्षको प्रारम्भ देखि मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउँछन् ।

११. चालु आ.व.को मंसिर १५ भन्दा पछि तर अर्को आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा अघि उमेर पुग्ने व्यक्तिले कहिले निवेदन दिनुपर्दछ ?

उत्तरः चालु आ.व.को आषाढ मसान्तसम्म उमेरपुग्ने नागरिकहरुले समेत अनिवार्य रुपमा आवश्यक कागजात सहित चालु आवकोमंसिर १५ भित्र निवेदन पेश गरेको हुनुपर्दछ। मंसिर १५ गतेभित्र त्यस्तोनिवेदन नदिएमा त्यस्ता व्यक्तिले आगामी आर्थिक वर्षमा भत्ता पाउँदैनन्।

१२. चालु आ.व.को मंसिर १५ भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरुलाई परिचय पत्र कसले दिने गर्दछ ?

उत्तरः त्यस्ता व्यक्तिहरुको निवेदन उपरछानविन गरी गाउँ वा नगर सामाजिक सुरक्षा समन्वय समितिको सिफारिशमासम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिका कार्यालयले परिचय पत्र दिनेव्यवस्था छ।

१३. के परिचय पत्र पाएपछि सोही आर्थिक वर्षको तेश्रो चौमासिकको रकम पाउन सकिन्छ त ?

उत्तरः सकिदैन । उनीहरुले अर्को आर्थिक वर्षबाट मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउँछन् ।

१४. के परिचय पत्र नभएका व्यक्तिहरुले पनि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन सक्छन् ?

उत्तरः सक्दैनन् । सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न परिचय पत्र प्राप्त गरेकै हुनुपर्छ ।

१५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिइरहेका व्यक्तिहरूले पनि परिचय पत्र नवीकरण गर्नुपर्दछ ?

उत्तरः गर्नुपर्दछ। सामाजिक सुरक्षाभत्ता पाइरहेका नागरिकहरुले आ.व.को सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नहरेक आ.व. को मार्ग १५ भित्र आफ्नो परिचय पत्र नवीकरण गर्नको लागि निवेदनदिनुपर्दछ।

१६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वर्षमा कति पटक वितरण हुन्छ ? के हरेक महिना भत्ता वितरण हुन्छ ?

उत्तरः हरेक चौमासिकमा एक पटक अर्थात्वर्षमा तीन पटक भत्ता वितरण गरिन्छ । असोज महिनाको १ गते , माघ महिनाको १२गते र जेष्ठ महिनाको १५ गते देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रारम्भगरिन्छ ।

१७. कुनै एक चौमासिकमा भत्तावितरण गर्दा उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा त्यस्तो व्यक्तिले अर्को चौमासिकमाभत्ता लिंदा पहिलाको चौमासिकको भत्ता लिन पाउँछ की पाउँदैन ?

उत्तरः अघिल्लो चौमासिकको भत्ता रकमदोश्रो वा तेश्रो चौमासिकमा प्राप्त गर्न सकिन्छ तर एक आर्थिक वर्षको भत्ताअर्को आर्थिक वर्षमा लिन सकिदैन ।

१८. अघिल्लो आ.व.मा भत्ता लिन नआएका व्यक्तिले चालु आ.व.मा भत्ता पाउँछन् की पाउँदैनन् ?

उत्तरः एक आर्थिक वर्षको भत्ता अर्कोआर्थिक वर्षमा वितरण गर्न नमिल्ने अर्थात् फ्रिज हुने भएकोले अधिल्लोआ.व.को भत्ता पाउँदैनन् । त्यस्ता व्यक्तिहरुले असारको २० गते सम्म रकमनबुझेमा त्यस्तो रकम सरकारी ढुकुटी(राजस्व) मा फिर्ता दाखिला हुन्छ ।

१९. के सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबैको घर घरमा गएर वितरण गरिन्छ ?

उत्तरः सामाजिक भत्ता वितरण गर्ने दिन रसमयमा लाभग्राहीहरू स्थानीय निकायले तोकेको मिति र स्थानमा परिचयपत्र सहितउपस्थित भई भत्ता लिनु पर्दछ। तर हिंडडुल गर्न नसक्ने पूर्ण अपाङ्गता भएकाव्यक्तिलाई सम्बन्धित कर्मचारीले नै भत्ता पुर्याइदिने ब्यवस्था छ।

२०. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम मार्फत प्राप्त भत्ता कुन प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ ?

उत्तरः व्यक्तिले प्राप्त गरेको भत्तामाथि सम्बन्धित व्यक्तिकै अधिकार हुने भएकोले व्यक्तिले आफ्नो इच्छा अनुसारखर्च गर्न सक्दछन्। तर बाल पोषण भत्ताको रकम बालबालिकाको लागि आवश्यकपौष्टिक खानामा खर्च गर्न दिइन्छ।

२९. कुनै व्यक्तिको भत्ता परिवारको सदस्य वा नजिकको कुनै अन्य व्यक्तिलाई हस्ते गरी दिन मिल्छ की मिल्दैन ? उत्तरः मिल्दैन। हस्ते गरी वा नगरीसम्बन्धित व्यक्ति बाहेक अन्य व्यक्तिलाई भत्ता रकम वितरण गर्न मिल्दैन।रातो कार्ड पाएका पूर्ण अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा परिचय पत्रमाउल्लेखित निजको संरक्षकलाई बुझाउन मिल्छ।

२२. बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नु भनेको के हो ?

उत्तरः सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेसेवाग्राहीहरुको नाममा व्यक्तिगत बचत खाता खोली सोही खातामा स्थानीयनिकायले भत्ता वापतको रकम पठाइदिने र सेवाग्राहीले आफ्नो इच्छा अनुसार रकमनिकाल्न मिल्ने ब्यवस्थालाई नै बैठक मार्फत भत्ता वितरण गर्नु भनिन्छ ।

२३. बैंक मार्फत भत्ता वितरण हुने बैंकमा समेत सेवाग्राही उपस्थित हुनुपर्दछ ?

उत्तरः बैंकमा खाता खोल्ने क्रममा उपस्थितभई खाता खोल्नु पर्दछ। बैंक खाता खुलेपछि बैंक खातामा रकम पठाइने भएकोलेरकम निकाल्न चाहेको समयमा बैंकमा उपस्थित हुनुपर्छ। तर चेकमा सही गरीअन्य व्यक्तिलाई पठाएर पनि रकम प्राप्त गर्न सकिन्छ।

२४. बैंक खातामा जम्मा भएको रकम कति समयभित्र निकालिसक्नुपर्दछ ?

उत्तरः रकम निकाल्ने समय सिमा हुँदैन।

२५. बैंकमा खाता खोल्दा कुनै रकम तिर्नुपर्दछ ?

उत्तरः पर्दैन । स्थानीय निकायलेसम्बन्धित बैंकसँग समन्वय गरी शुन्य मौज्दातमा खाता खोलिदिनु पर्दछ । तरसेवाग्राहीले आफ्नो खातामा थप सुविधाहरु लिन चाहेमा बैंकको नियमानुसारहुन्छ ।

२६. कुन कुन अवस्थामा भत्ता पाइरहेका व्यक्तिहरूको लगत कट्टा गर्नुपर्दछ ?

उत्तरः देहायको अवस्थामा भत्ता पाइरहेका व्यक्तिको लगत कट्टा गर्नुपर्दछ :

-मृत्यु भएमा

- बसाइ सरी अन्यत्र गएमा
- एकल/ बिधवा महिलाले अर्काे विवाह गरेमा
- बालबालिकाको उमेर ५ वर्ष पूरा भएमा
- झुटा विवरण पेश गरी भत्ता लिएको पुष्टी भएमा
- स्वेच्छाले भत्ता लिन नचाहेमा
- परिचयपत्र नविकरण नगरेमा

२७. गलत व्यक्तिले सामाजिकसुरक्षा वापतको भत्ता रकम लिएमा वा गलत व्यक्तिलाई भत्ताको लागि सिफारिशगरेमा कुनै कारवाही हुन्छ की हुँदैन ?

उत्तरः गलत व्यक्तिले झुठों विवरण पेश गरीसामाजिक सुरक्षा भत्ता लिएमा निजबाट बिगो बमोजीम असुल उपर गरिन्छ ।त्यसैगरी गलत व्यक्तिलाई भत्ता पाउन योग्य भनि सिफारिश गरेमा त्यस्तोसिफारिश गर्ने पदाधिकारीहरुलाई कानून बमोजिम कारवाही हुन्छ ।