आज मिति २०७५ भाद्र २३ गते शनिबारका दिन यस दक्षिणकाली नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री मोहन बस्नेतज्यूको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिकाका तपसिल बमोजिमका सदस्यज्यूहरुको उपस्थितिमा ~~सौउन्नउ~~ ५५औं बोर्ड बैठक बसी निम्नानुसार प्रस्तावहरु उपर छलफल गरि देहाय बमोजिमका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति :-

			पदाधिकारी	हस्ताक्षर
१.	नगर प्रमुख श्री मोहन बस्नेत	-	अध्यक्ष	
२.	उप-नगर प्रमुख श्री बसन्ती तामाङ (डंगोल)	-	सदस्य	
३.	१ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री जय थापामगर	-	सदस्य	
४.	२ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री रामचन्द्र क्षेत्री	-	सदस्य	
५.	३ नं. वडाका निमित्त वडा अध्यक्ष श्री मनोज बस्नेत	-	सदस्य	
६.	४ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री पुष्कर खड्का	-	सदस्य	
७.	५ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री श्याम बहादुर खत्री	-	सदस्य	
८.	६ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री शंकर मान महर्जन	-	सदस्य	
९.	७ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री हरि प्रसाद तिमल्सेना	-	सदस्य	
१०.	८ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री राज कुमार लामा	-	सदस्य	
११.	९ नं. वडाका वडा अध्यक्ष श्री अमृका बलामी	-	सदस्य	
१२.	दलित वा अल्पसंख्यक सदस्य श्री रमा पहरी	-	सदस्य	
१३.	दलित वा अल्पसंख्यक सदस्य श्री गौरी नेवा पोडे	-	सदस्य	
१४.	दलित वा अल्पसंख्यक सदस्य श्री राजेश परियार	-	सदस्य	
१५.	महिला सदस्य श्री लक्ष्मी भण्डारी	-	सदस्य	
१६.	महिला सदस्य श्री कविता खत्री	-	सदस्य	
१७.	महिला सदस्य श्री शारदा आचार्य	-	सदस्य	
१८.	महिला सदस्य श्री निर्मला मंग्राती	-	सदस्य	
१९.	महिला सदस्य श्री मिना मगर	-	सदस्य	
२०.	कार्यकारी अधिकृत श्री सुशीला पौडेल (ढकाल)	-	सदस्य सचिव	

आमन्त्रित :-

२१.	श्री विष्णु बहादुर के.सी.	-	लेखा अधिकृत
२२.	श्री ललित कुमार थापा	—	शाखा अधिकृत
२३.	श्री मनोज बुढाथोकी	-	सिभिल इन्जिनियर
२४.	श्री गीता तामाङ	-	क.अ.

मिति २०७५/५/२० गते नगरप्रमुखज्यूबाट मिति २०७५।५।२३ गते नगरकार्यपालिका बैठकमा पेश गर्न आदेश भई नगरकार्यपालिकाबाट निर्णय भएका विषयहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

तपशिल

सि. नं	विषय	कानूनमा उल्लेख भएको व्यहोरा	निर्णय हुनुपर्ने व्यहोरा
१	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	• स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७५ बमोजिम नगरपालिकाले व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएकोले कार्यविधि स्वीकृत गर्नुपर्ने ।	१. अनुसूची ५ मा लेखिएको व्यहोरा थप गरि पेश भए बमोजिमको कार्यविधि स्वीकृत गर्ने ।
२	नगर प्रहरी भर्ना तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	• स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७५ बमोजिम नगरपालिकाले व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएकोले कार्यविधि स्वीकृत गर्नुपर्ने ।	२. पेश भए बमोजिमको कार्यविधि स्वीकृत गर्ने ।
३	यान्त्रिक उपकरण संचालन कार्यविधि २०७५	• स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७५ बमोजिम नगरपालिकाले व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएकोले कार्यविधि स्वीकृत गर्नुपर्ने ।	३. पेश भए बमोजिमको कार्यविधि स्वीकृत गर्ने ।
४	यात्रु रज्जु मार्ग संचालन गर्न अनुमति पत्र सम्बन्धि कार्य विधि, २०७५	• स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७५ बमोजिम नगरपालिकाले व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएकोले कार्यविधि स्वीकृत गर्नुपर्ने ।	४. पेश भए बमोजिमको कार्यविधि स्वीकृत गर्ने ।
५	विषयगत शाखाहरुको कार्यक्रम सम्बन्धमा ।	• नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५ मा एकमुष्ट रकम छुट्याइएकोले कार्यक्रम बनाउनु पर्ने ।	५. विषयगत शाखाहरुबाट पेश भए बमोजिम नै स्वीकृत गर्ने । • स्वास्थ्य चौकीको लागि ६ वटा कार्यालय सहयोगीको खाइपाइ आएका तलब हाल स्वास्थ्य शाखाको कर्मचारी लागि आएको तलब, भत्ता, शिर्षकबाट दिने । स्वास्थ्य मन्त्रालयमा तलब भत्ताको लागि माग गर्ने । रकम आएमा सोही बमोजिम गर्ने नआएमा नगरपालिकाले नै दायित्व व्यहोर्ने । वडा नं २ र वडा नं ७ को शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकको लागी आवशर्क कार्यालय सहयोगी नगरसभाबाट अनुमोदन गर्ने गरी हाललाई व्यवस्थापन गर्ने ।

६	विविध • वडा नं ६ को कार्यालय भाडा सम्बन्धमा ।		• वडा नं ६ को कार्यालय मर्मत गर्नुपर्ने हुँदा वडा कार्यालय पुरा नहुने समयसम्म घर भाडामा लिने ।
	• वडा नं ६ को ढुङ्गा सोलिङ मर्मत सम्बन्धमा ।		• मर्मत संभार कोषबाट खर्च गर्ने कार्यविधि निर्माण गर्न वडा नं ५, ६, ७, ८ र ९ को वडा अध्यक्ष, लेखा र प्राविधिक कर्मचारी सहितको समिति गठन गर्ने ।
	• खानी संचालन सम्बन्धमा ।		• नगरपालिकाको प्राविधिक शाखाबाट प्रतिवेदन लिएपछि नगरपालिकाबाट झम्केश्वरी रोडा ढुङ्गा उद्योग प्रा.लि.को लागि EIA Report र Mining Scheme स्वीकृत गर्नको लागि खानी तथा भूगर्भ विभागमा पठाउने ।
	• कर्मचारी भर्ना सम्बन्धमा ।	**का.स. -** नगरसभाबाट २२ जना का.स.को दरबन्दी स्वीकृत भएकोमा १२ जना कार्यरत बाँकी १० पद **प्राविधिक —** सबै वडामा प्राविधिकको लागी ९ जना दरबन्दी स्वीकृत **नगरप्रहरी -** (१२ जवान+२ हवल्दार १ अ.स.ई.) **Field coordinator -** प्रत्येक वडामा १ जना field coordinator राख्ने ।	• कर्मचारी भर्ना सम्बन्धमा । – कार्यालय सहयोगी र प्राविधिक कर्मचारी नियमानुसार सूचना प्रकाशन गर्ने ।नगर प्रहरीको लागि कार्यविधि बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्ने । – १, २, ३, ४, ५, ६, ८ वडाको लागि सामाजिक परिचालक पदमा रही काम गरेका व्यक्तिहरुलाईनै **Field coordinator** को काम लगाउने । वडा नं ३, ७ र ९ को लागि वडा समितिलाई नै अधिकार दिने । नगरपालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा जि.स.स.को प्रतिनिधि १ (दिपक कुमार के.सी.), शिक्षा शाखा प्रमुख (पुष्पा राई) र प्रशासन शाखा प्रमुख (सोमा खड्का) को एक कर्मचारी छनौट तथा सिफारिस समिति गठन गरी कर्मचारी भर्ना छनौट तथा सिफारिस सम्बन्धी अधिकार दिने ।

	• तिज कार्यक्रम सम्बन्धमा ।		• महिला तथा बालबालिका कार्यालयलाई छुट्याईएको रकमबाट खर्च गर्ने।
	• **SEE** परिक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थीहरुलाई सम्मान सम्बन्धमा ।		• शिक्षा शाखालाई छुट्याईएको रकमबाट खर्च गर्ने ।