क्षमता विकास योजना

(Capacity Development Plan)

(आ.व. २०७८/७९-२०८०/८१)

दक्षिणकाली नगरपालिका,

असार, २०७८

शब्द संक्षेप

आ.व.	आर्थिक वर्ष
कि.मि.	किलोमिटर
गा.वि.स.	गाउँ विकास समिति
गा.पा.	गाउँपालिका
गै.स.स.	गैरसरकारी संस्था
न.पा.	नगरपालिका
मि.	मिटर
वि.सं.	विक्रम सम्वत
रु.	नेपाली रुपैयाँ
CBS	Central Bureau of Statistics
NPSAS	Nepal Public Sector Accounting Standard
SuTRA	Sub-national Treasury Regulatory Application

विषय सूची

कार्यकारी सारांश	4
परिच्छेद- १	5
परिचय	5
१.१. विषय प्रवेश	5
१.२. दक्षिणकाली नगरपालिकाको परिचय	5
१.३. अध्ययनको आवश्यकता	6
१.४ उद्देश्य	6
१.५ औचित्य	7
१.६ प्रयुक्त विधि र प्रकृया	8
१.६.१. सन्दर्भ सामग्री पुनरावलोकन	8
१.६.२. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरुको अध्ययन	9
१.६.३. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनस मूलआधार	9
१.६.४. क्षमता विकासको रणनीति तथा योजना तर्जुमा प्रक्रिया बारे छलफल	9
१.६.५. क्षमता अध्ययन	9
१.७. अध्ययनका सीमाहरु	10
१.८. प्रतिवेदनको स्वरुप	10
परिच्छेद २ :	12
क्षमता विकासको आवश्यकता पहिचान र विश्लेषण	12
२.१. क्षमता आवश्यकता पहिचान	12
२.२. क्षमता विकास लेखाजोखा	12
२.३. दक्षिणकाली न.पा.को सवल र कमजोर पक्षको आँकलन	42
२.४. नगरपालिकाको क्षमता विकासका रणनीतिहरु	44
परिच्छेद ३	45
दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना	45
३.१. क्षमता विकास योजना	45
परिच्छेद ४	52
निचोड, अनुगमन तथा मुल्यांकन व्यवस्था	52
४.१. निचोड	52
४.२. अनुगमन	52
सन्दर्भ सामग्री	55
अनुसूची- १	56
छलफल कार्यक्रमको उपस्थिति	56

कार्यकारी सारांश

प्रदेश सुशासन केन्द्र, बागमती प्रदेशको आर्थिक प्राविधिक सहयोगमा दक्षिणकाली नगरपालिका, काठमाडौंको तीन आर्थिक वर्ष (२०७८/७९-२०८०/८१) को लागि यो क्षमता विकास योजना तयार भएको छ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार गरेको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७ मा उल्लेख भएका शासकीय प्रबन्ध, संगठन तथा प्रशासन, वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन, वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, न्यायिक कार्यसम्पादन, भौतिक पुर्वाधार, सामाजिक समावेशीकरण, वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन र सहकार्य र समन्वय जस्ता क्षेत्रहरुलाई यो क्षमता विकास योजनामा समावेश गरिएको छ । यो योजनामा दर्शाइएका क्रियाकलापहरु तीन वर्षको अवधिमा सम्पन्न भएपछि पालिकाको विद्यमान कार्य क्षमतामा वस्तुगत ढंगले देख्न सकिने गरी अभिवृद्धि हुनेछ ।

संविधान प्रदत्त जिम्मेवारी निर्वाह गर्न सक्षम हुने गरी स्थानीय तहको क्षमता विकास आवश्यक हुन्छ र यसका लागि संघ प्रदेश र स्थानीय तहको सहकार्य अपेक्षित रहन्छ । यस योजना कार्यान्वयनका लागि संघीय सरकारका साथै प्रदेश सरकार र प्रदेश सुशासन केन्द्रको महत्वपूर्ण भूमिका रहनेछ । धेरै क्रियाकलापका लागि चाहिने स्रोत आपूर्ति अर्थात प्रदेश सुशासन केन्द्र, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको आफ्ना वार्षिक कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको सिलसिलामा प्राप्त हुने गर्दछ । योजनकाका कतिपय कृयाकलाप नगरपालिकाले आफ्नै स्रोत, साधन र प्रयत्नबाट सम्पादन गर्नु पर्ने हुन्छ । त्यसैले यो क्षमता विकास योजनामा दर्शाइएका क्रियाकलापहरु पालिका मात्रको स्रोतबाट व्यहोर्नु पर्ने देखिदैन ।

क्षमता विकासका विभिन्न क्रियाकलापहरु एक अर्कामा परिपुरक र परिपोषक हुने भएकाले प्रदेश सुशासन केन्द्रले तयार गरेको आफ्नो वार्षिक कार्यक्रमको जानकारी पालिकाले लिई ती क्रियाकलापहरुसँग यो योजनामा लेखिएका क्रियाकलापहरु भिडान गरी सुशासन केन्द्रसँग सहकार्य र समन्वय गरी पालिकाको कार्य क्षमता वृद्धिमा योगदान दिनु पर्नेछ ।

प्रस्तुत क्षमता विकास कार्यक्रमलाई प्रथम, द्धितिय र तृतिय प्राथमिकतामा वर्गिकरण गरिएको छ । प्रथम प्राथमिकता अन्तर्गत प्रस्ताव गरिएका क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन गर्न पालिका आफैले स्रोतको जगेर्ना गर्न प्रत्येक वर्ष बन्ने गरेको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रममा ती क्रियाकलापहरु अनिवार्यत: राख्न सुझाव दिइएको छ । त्यसैगरी, दोस्रो र तेस्रो प्राथमिकतामा रहेका क्रियाकलापहरुका निमित्त विभिन्न साझेदारहरु खोजी गर्न सकिन्छ ।

क्षमता अन्तराल पत्ता लगाउने सन्दर्भमा अध्ययन, लेखाजोखा गर्दा सार्वजनिक खरिदसँग सम्बन्धित क्षमता पर्याप्त मात्रामा रहेको देखिएन । पालिकाको यो क्षमता बढाउन अल्पकालिन एवं दीर्घकालिन प्रशिक्षणको आवश्यकता देखिएको छ ।

परिच्छेद- १
परिचय

१.१. विषय प्रवेश

क्षमता कार्य सम्पादन गर्ने सक्षमता वा योग्यता हो । विकास त्यस्तो प्रकृया हो, जसअनुसार कुनै वस्तुको आफ्नो आरम्भिक सामान्य अवस्थाबाट विस्तारै-विस्तारै बढ्दै सुधार हुँदै पूर्ण अवस्थामा पुग्दछ । विकासलाई अन्य विषयसँग जोडेर हेर्ने गरिन्छ । जस्तैः आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, मानव संशाधन, भौतिक पूर्वाधार विकास इत्यादि ।

क्षमता विकासलाई वृहत रुपमा हेर्नु पर्दछ र यसले अवाश्यक सिकाईको प्राप्ती र नयाँ अभिवृद्धि प्रकृयालाई समेट्दछ । संयुक्त विकास कार्यक्रम (UNDP) ले क्षमता विकासका बारेमा यसरी व्याख्या गरेको छ -"The Process through which, individual, organization and societies obtain, strengthen and maintain the capabilities to set and achieve their own development objectives over time"- Capacity Assessment Practice Note, 2008.

उपरोक्त व्याख्यात्मक परिभाषा अध्ययन गर्दा क्षमता विकास एउटा प्रकृया हो । जसबाट व्यक्ति, संगठन र समाजहरुले कार्यसम्पादन क्षमताको प्राप्ति सुदृढी र जगेर्ना गर्दछन् । तथा त्यसको उपयोगबाट समय समयमा तोकिएका विकास उद्देश्यहरु पुरा गर्दछन् ।

स्थानीय तहको सन्दर्भमा स्थानीय सरकारले सम्पादन गर्नु पर्ने र्कायहरु सफलतापूर्वक व्यवस्थापन वा सम्पादन गर्न सक्ने क्षमताको अभिवृद्धि गर्नु नै क्षमता विकास हो । क्षमता विकासलाई योजनाबद्ध गर्नु पर्दछ र योजना भन्नाले कुनै कुराको अठोट गरी अनुशासनमा बस्ने प्रकृयालाई जनाउछ । तसर्थ, क्षमता विकास योजना भित्र दुरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य, उद्देश्य एवं कार्यनीति पर्दछन् ।

१.२. दक्षिणकाली नगरपालिकाको परिचय

दक्षिणकाली नगरपालिकाको घोषणा मिति २०७१ मंसिर १६ गते नेपाल सरकार, मन्त्रीपरिषद्को निर्णयानुसार साविक चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमले गा.वि.स.लाई समेटेर स्थापना भएको हो । यस नगरपालिको कूल क्षेत्रफल ४२.६८ वर्ग कि.मि. रहेको छ। देशको राजधानी काठमाडौं उपत्यकादेखि करिव १८ कि.मी.को दुरीमा यो नगरपालिकाको कार्यालय रहेको छ। यस नगरपालिकामा ९ वटा वडाहरु रहेका छन्। जनगणना २०६८ अनुसार नगरपालिकाको कुल जनसख्या २४२९६ रहेको छ।

१.३. अध्ययनको आवश्यकता

नेपालको संविधान को धारा ५६ (१) ले नेपालको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था गरिएको छ। जस अनुरुप स्थानीयस्तरदेखि नै जनतालाई सार्वभौमसत्ताको प्रयोग गर्ने अनुकुल वातावरण वनाई मुलुकको शासन व्यवस्थामा जनताको सहभागिता प्रर्वद्धन गर्न र स्थानीयस्तरमा नै सहज रुपमा जनतालाई सेवा उपलव्ध गराई जनताको नजिकको र भरपर्दो संयन्त्र बन्ने अवसर प्रदान गरेको छ। यसबाट लोकतन्त्रको संस्थागत विकास गर्न र अधिकारको निक्षेपणका आधारमा स्थानीय स्वायत्तताको अवधारणालाई मुर्त रुप दिइएको छ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले स्थानीय तहहरुलाई स्थानीय स्वायत्त शासनको मर्म अनुरुप स्थानीय विकास, सेवा प्रवाह र स्थानीय नेतृत्वको लागि अधिकार र जिम्मेवारीको व्यवस्था गरेको छ। उक्त जिम्मेवारीलाई वहन गर्न विकासलाई समावेशी, सहभागितात्मक र समतामूलक बनाउन स्थानीय तहहरुको क्षमतामा विकास हुनु अनिवार्य छ। रुपान्तरणकारी, दक्ष, सबल र सक्षम स्थानीय तहहरु बाट मात्र स्थानीय क्षेत्रको विकास, प्रभावकारी सेवा प्रवाह र स्थानीय सुशासनमा गुणात्मक परिवर्तन ल्याउन सम्भव छ। स्थानीय विकास तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धि नयाँ अवधारणा, सोच, अभ्यासहरु तथा स्थानीय तहहरुको अधिकार तथा जिम्मेवारीमा वढोत्तरी र नीति नियममा समेत आएका युगान्तकारी परिवर्तन र समयको मागलाई सम्बोधन गर्न सक्ने स्थानीय तह बनाउनु पनि आजको माग हो।

विगतमा स्थानीय तहहरुको क्षमता विकासको लागि स्थानीय विकास मन्त्रालय, स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान तथा अन्तर्गतका निकायहरु, स्थानीय तह संघ/महासंघ, दातृ निकायहरु साथै स्थानीय तहहरुको आफ्नै प्रयासबाट क्षमता विकासका विभिन्न प्रयासहरु हुँदै आएका पनि छन्। तर त्यस्ता प्रयासहरु योजनाबद्ध, व्यवस्थित, गुणात्मक र प्रणालीगत तरिकाले सम्पादन हुन सकिरहेको अवस्था देखिदैन। यस तथ्यलाई मनन् गरी स्थानीय स्तरमा सेवा प्रवाह र स्थानीय विकासमा गुणात्मक सुधार गर्न क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु एकीकृत रुपमा तर्जुमा र संचालन गर्न आवश्यक देखिएकाले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम दक्षिणकाली नगरपालिकाको सेवा प्रवाह तथा स्वशासनमा साझेदारहरुको सहभागिता समेतमा यो क्षमता विकास योजना तयार गरिएको छ। क्षमता विकास योजना तर्जुमाका चरण, विधि तथा प्रक्रियाका साथसाथै प्रस्तावित कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु, लक्ष्यहरु, श्रोत तथा साधन, जिम्मेवारी र समयतालिका क्षमता विकास योजनाको संभावना तथा समस्या तथा चुनौतीलाई समेटेर यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

१.४ उद्देश्य

प्रस्तुत अध्ययन काठमाडौं जिल्लाको दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षमता विकाससँग केन्द्रित रही देहायका निर्दिष्ट (Specific) उद्देश्यहरु प्राप्त गर्नका लागि यो क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरिएको छ।

- संविधान र प्रचलित कानुनप्रदत्त अधिकारको उत्तरदायीपूर्ण ढंगबाट कार्य सम्पादन गर्नका लागि दक्षिणकाली नगरपालिकाको सवल र कमजोर पक्षहरुको पहिचान गर्ने ।
- स्थानीय सरकारलाई प्राप्त अधिकार र जिम्मेवारीहरु दक्षताका साथ सम्पादन गर्न जननिर्वाचित पदाधिकारी तथा राष्ट्रसेवक कर्मचारी, उपभोक्ता समिति लगायत स्थानीय विकासका सरोकारवालाहरुको कार्य दक्षता वृद्धि गर्न तथा नतिजामुखी कार्य प्रकृया अवलम्बन गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक ज्ञान, सीप र विद्यमान क्षमता बीचको अन्तराल पहिचान गरी आवश्यकतामा आधारित क्षमता विकासका कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रशासनका नवीनतम आयाम, प्रविधि र प्रणालीको प्रयोग र अनुशरण गर्ने ।
- मानव संशाधन तथा संस्थागत विकासका क्षेत्रमा देखिएका कमजोर क्षेत्रहरु पहिचान गरी क्षमता विकास कार्यक्रमलाई प्रकृयाका रुपमा संचालन, कार्यान्वयन तथा प्रयोग गर्दै जान आवधिक नीतिहरु अनुशरण गर्ने ।
- क्षमता विकास योजनामा मानव संशाधन, संस्थागत विकास र प्रणाली विकासका क्षेत्रहरु अन्तर्गत गरिनु पर्ने न्यूनतम कार्यहरुको प्राथमिकता अनुसार लगानी गर्नु पर्ने ।

१.५ औचित्य

गरिबी न्यूनिकरणमा योगदान पुऱ्याउन समावेशी, जवाफदेही र उत्तरदायी शासनको प्रवर्धन गर्नु पर्दछ । यसबाट नगरबासीलाई सेवा र सुविधा उपरको पहुँच पनि सुनिश्चित हुन्छ । यसका लागि स्थानीय तहमा सेवा तथा सुविधा प्रवाह तथा विकास कार्यमा प्रत्यक्ष रुपमा संलग्न स्थानीय तहहरुको क्षमता विकासमा जोड दिन आवश्यक छ । यसर्थ हाल कार्यान्वयनमा आइरहेका क्षमता विकास सम्बन्धी रणनीति र कार्यक्रमहरुको समिक्षा गरी परिष्कृत एवं परिमार्जित रणनीति, कार्यक्रम तथा प्रक्रिया र योजनाको तर्जुमा गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु नै यो क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता रहेको छ ।

विगतमा क्षमता विकासका प्रयासहरु भएपनि त्यसको कार्यान्वयनको लागि ठोस रणनीति भएको पाइदैन । सशक्त, स्पष्ट र कार्यमुखी क्षमता विकासको रणनीतिको अभावमा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु विगतमा केन्द्रबाट संचालित भएको हुँदा स्थानीय स्तरमा त्यसप्रति अपनत्व (Ownership) को अभाव देखियो । त्यसैगरी, स्थानीय तहहरुको संस्थागत क्षमता बढ्न गएको अवस्थामा स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७ ले कल्पना गरेको पुर्ण क्षमतालाई अग्रगामी र प्रभावकारी बनाउन सकिन्छ ।

क्षमता विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन भएपछि यस पालिकाबाट संचालन हुने सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रशासनका नवीनतम आयाम, प्रविधि एवं प्रणालीको प्रयोग एवं अनुशरण भई नतिजामुखी प्रशासन संचालन गर्न सहयोग पुग्ने छ। भएको हुनेछ। यस क्षमता विकास योजनाबाट निम्न प्रतिफलको अपेक्षा गरिएको छ :

- संगठनात्मक संरचनामा देखिएको क्षमता अन्तराल पत्ता लगाई पालिकाले मानवीय संसाधन विकासको अवसर प्राप्त गर्नेछ।
- कर्मचारीको रुची, चाहना तथा कार्यसम्पादनको स्तर एवं क्षेत्रलाई सम्वोधन गर्ने गरी क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको आधार तयार हुनेछ।
- मानव संसाधन विकासको प्राथमिकता निर्धारण गरी सो क्षेत्रमा उपलव्ध श्रोत विनियोजन गर्नका लागि ३ वर्षे क्षमता विकास कार्ययोजना प्रमुख आधार हुनेछ।
- माग र आपूर्तिको आधारमा क्षमता विकास कार्ययोजनालाई वर्गिकरण गरी श्रोत साधन जुटाउन उपयुक्त अवसर प्राप्त हुनेछ।
- मुलुकमा संघीयता कार्यान्वयनका लागि स्थानीय स्तरबाट हुने योगदान गर्न पालिका सक्षम हुनेछ।
- पालिकाको क्षमता विकासको साथै समुदाय र सरोकारवालहरुलाई उनीहरुको कार्य सम्पादन स्तरमा समेत वृद्धि हुने अवसर प्राप्त हुनेछ।
- पालिकाबाट तयार हुने आर्थिक तथा वित्तिय एवं भौतिक प्रतिवेदनहरु समयबद्ध रुपमा तयार एवं सार्वजनीकिकरण हुनेछन्।

१.६ प्रयुक्त विधि र प्रकृया

यस क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्दा निम्न विधि र प्रक्रियाको अवलम्बन गरिएको छ-

१.६.१. सन्दर्भ सामग्री पुनरावलोकन

नगरपालिकाको क्षमता विश्लेषण गर्ने सन्दर्भमा नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, अर्थ मन्त्रालयद्वारा जारी गरिएका बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन एवं कार्यसंचालन निर्देशका, २०७७, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली, दक्षिणकाली नगरपालिकाको विभिन्न आर्थिक वर्षका विनियोजन तथा आर्थिक ऐनहरु, महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट दर्शाइएका बेरुजु एवं कैफियतहरु, बागमती प्रदेश सरकारका प्रचलित कानुन एवं मापदण्डहरु, प्रदेश नीति तथा योजना आयोगका दस्ताबेजहरु लगायत क्षमता विकाससँग सम्बन्धित स्वदेशी विदेशी पुस्तक एवं जर्नलहरुको अध्ययन एवं पुनरावलोकन गरिएको छ।

१.६.२. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरुको अध्ययन

नगरपालिकाको पाँचौ नगरसभाबाट पारित आ.व. २०७६।७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट, सातौ नगरसभाबाट पारित आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट पुस्तिका अध्ययन गरियो । त्यसैगरी, पालिकाको आ.व. २०७७।७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समीक्षाको दस्ताबेजको पनि अध्ययन गरियो । अध्ययनको क्रममा विविध आर्थिक वर्षका आर्थिक ऐन तथा विनियोजन ऐनहरु अध्ययन गरियो । आर्थिक कार्यविधि ऐन तर्जुमाको क्रममा रहेकोले संघीय आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन तथा नियमावली २०७६ लागु रहेको देखियो । पालिकाको आफ्नै सार्वजनिक खरिद नियमावली रहेकोले सो को अध्ययन गरियो ।

१.६.३. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन; मूलआधार

यो योजना तर्जुमा गर्दा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७ आधार दस्ताबेज मानिएको छ । किनभने स्थानीय तहको क्षमता स्वमुल्यांकन गर्न कार्यविधि नै तय भएको र यसले भविष्यमा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जाने चारै प्रकारका अनुदान प्राप्तीमा सकारात्मक भूमिका खेल्नेछ र पालिकाको आन्तरिक आय वृद्धिमा यसले कोशेढुंगाको काम गर्नेछ ।

१.६.४. क्षमता विकासको रणनीति तथा योजना तर्जुमा प्रक्रिया बारे छलफल

नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमाका सन्दर्भमा प्रत्यक्ष भेटघाट, टेलिफोन, इमेल, वेवसाइट, पत्राचार आदि तथ्यांक एवं सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसैगरी, थप सुचना तथा तथ्यांक संकलन गरी नतिजामा पुग्न स्थलगत भ्रमण समेत सम्पन्न गरिएको थियो । यसरी दक्षिणकाली नगरपालिका तथा सरोकारवालाहरुको सक्रिय सहभागितामा क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरिएको छ ।

१.६.५. क्षमता अध्ययन

यस क्षमता विकास योजना तर्जुमाको सिलसिलामा चेकलिस्ट तथा प्रश्नावली प्रयोग गरि नगरपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुसँग प्रत्यक्ष भेटघाट, टेलिफोन, इमेल, लगायतका माध्यमबाट छलफल, परामर्श, अन्तर्क्रिया एवं अवलोकन जस्ता सहकार्यात्मक विधिहरु अपनाइएको थियो । यी विधिहरुबाट नगरपालिकाको वस्तुस्थिति विश्लेषण गरि पालिकाले सम्पादन गर्ने देहायका १० कार्य क्षेत्रहरुको विद्यमान क्षमता र अवस्थाको अध्ययन गरिएको थियो । यी क्षेत्रहरुमा पालिकाको क्षमता अन्तराल मिहिन ढंगबाट अध्ययन गरिएको थियो । क्षमता अन्तराल पहिल्याइएपछि क्षमता विकासका आवश्यकताहरु पहिचान गरियो । यसरी पहिचान गरिएका ती क्षमता विकासका आवश्यकतालाई समय तथा स्रोतबद्ध गरी कार्यान्वयन योग्य कार्यतालिका तयार गरी प्रतिवेदनमा पेश गरिएको छ । यसैको आधारमा क्षमता विकासको तीन वर्षे कार्ययोजना तयार गरिएको छ ।

नगरपालिकाले सम्पादन गर्ने १० कार्य क्षेत्रहरु यसप्रकार छन् : (१) शासकीय प्रबन्ध, (२) सगठन तथा प्रशासन, (३) वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन, (४) वित्तिय एवं आर्थिक व्यवस्थापन, (५)

सार्वजनिक सेवा प्रवाह, (६) न्यायिक कार्य सम्पादन, (७) भौतिक पूर्वाधार, (८) सामाजिक समावेशीकरण, (९) वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन, (१०) सहकार्य र समन्वय । यी दश कार्यक्षेत्रहरुलाई व्यवस्थापकीय दृष्टिले देहायका चौविस उपक्षेत्रहरुमा वर्गिकरण गरी यिनीहरुको विषद रुपमा व्यापक विश्लेषण गरी प्रत्येक क्षमताको लेखाजोखा गरिएको छ र यसैको आधारमा क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरिएको छ ।

उपरोक्त २४ उपक्षेत्रहरु यसप्रकार छन् : (१) योजना व्यवस्थापन, (२) सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन, (३) स्थानीय उद्यमशिलताको विकास, (४) जनशक्ति अवस्था, (५) शिक्षा व्यवस्थापन, (६) न्यायिक कार्यसम्पादन, (७) सामुदायिक परिचालन, (८) सामाजिक सुरक्षा, (९) फोहरमैला व्यवस्थापन, (१०) भवन निर्माण मापदण्ड, (११) पूर्वाधार निर्माण तथा व्यवस्थापन, (१२) उपभोक्ता समिति, (१३) बस्ती विकास, (१४) नागरिक बडापत्र तथा कार्यसंस्कृति, (१५) अधिकार प्रत्यायोजन, (१६) वातावरण व्यवस्थापन, (१७) जनस्वास्थ्य तथा अस्पताल व्यवस्थापन, (१८) सूचना प्रविधिको प्रयोग, (१९) सुशासन तथा सेवा प्रवाह, (२०) आन्तरिक आय व्यवस्थापन, (२१) शहरी विकास, (२२) बेरोजगारको व्यवस्थापन, (२३) विपद् व्यवस्थापन र (२४) विविध ।

१.७. अध्ययनका सीमाहरु

- आर्थिक वर्षको अन्तिम महिना, कोभिडको माहामारी, अवरुद्ध यातायात सेवा लगायतका विषयहरु यो अध्ययनका सीमा हुन् ।
- कार्यशर्त अनुसार अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्ने अवधि तीन महिनाको रहेपनि आर्थिक वर्षको अन्त्यले गर्दा समयावधि घट्न गएको छ ।
- पालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु तथा केही पदाधिकारीहरु सँग छलफल र अन्तरकृयालाई मुख्य आधारमानि तयार पारिएकोले स्थानीय, वर्गीय एवम् समूहगत स्वार्थले प्रभाव पारेको हुन सक्छन् ।
- पालिकाको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट पेश गर्ने तथा पास गर्ने अवधि यसै असार महिनामा रहेकोले पदाधिकारी तथा कर्मचारी एकपटक भन्दा बढी प्रत्यक्ष रुपबाट भेटघाट तथा छलफल गर्न सकिएन ।

  यस योजना तयार भई कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने वित्तिय स्रोत साधन संघ, प्रदेश र नगरपालिका र नगरक्षेत्रमा कार्यरत सभ्फेदारहरुबाट उपलब्धता हुने अपेक्षा गरिएतापनि आवश्यक स्रोतको सुनिश्चितता भने हुन सकेको छैन ।

१.८. प्रतिवेदनको स्वरुप

स्थानीय तहहरुको क्षमता विकासका लागि आपूर्ति (Supply) तथा मागमा (Demand) आधारित क्षमता विकासको अवधारणा अबलम्बन गरिएको छ । यसो गर्नुको पछाडि यो पालिकाले भविष्यमा सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरुलाई समेत आँकलन गर्ने प्रयासलाई समेत दर्शाइएको छ । स्थानीय तहहरूले

जनतालाई प्रदान गर्ने सार्वजनिक सेवा तथा सुविधाहरू बढी प्रभावकारी बनाउन पालिकाको क्षमतामा अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास कार्यक्रमहरु केन्द्रित रहेका छन् भने मागमा आधारित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू पालिका र सरोकारवालाहरुको आफ्नै विशेषताको आधारमा देखिएका क्षमताको आवश्यकतालाई सम्बोधन गरिएको छ । आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास कार्यक्रमहरु लागु गर्न पालिकाले बढी अनुदान प्राप्त गर्ने कुराहरुमा केन्द्रित गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

यो क्षमता विकास योजना चार खण्डमा विभाजन गरिएको छ । पहिलो परिच्छेद परिचयात्मक खण्डको रुपमा रहेको छ भने दोस्रो खण्डमा क्षमता विकासको आवश्यकता पहिचान र विश्लेषण रहेको छ । तेस्रो खण्डमा क्षमता विकास योजनाका उद्देश्य रणनीति र कार्ययोजना एवं चौथो परिच्छेदमा निश्कर्ष एवं सुझावहरु रहेकाछन् ।

परिच्छेद २ :
क्षमता विकासको आवश्यकता पहिचान र विश्लेषण

२.१. क्षमता आवश्यकता पहिचान

क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आवश्यक वित्तीय तथा भौतिक श्रोत साधनको कमी स्वयंमा एक चुनौती रहेको छ । योजना विनाको कार्यान्वयन फितलो हुन्छ भने योजना बनाई सो कार्यान्वयन हुन नसक्नु पनि ठीक हुँदैन । यस पालिकाको आगामी तीन वर्षको क्षमता विकास कार्ययोजना तर्जुमा गर्दा क्षमता विकासको आवश्यकता पहिचानको पक्षलाई ध्यान दिइएको छ ।

पालिकाको यो क्षमता विकास कार्ययोजना सफल र उदाहरणीय बन्न सकोस् भन्ने अभिप्रायले पालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी, कर्मचारी तथा अन्य सरोकारवालाहरुसंग छलफल गरी जुटन सक्ने श्रोतको अनुमान तथ्यपरख रुपमा प्रस्तुत गरिएकोले यसको अपनत्व वृद्धि हुन गई सफलताको विश्वास लिन सकिने अपेक्षा राखिएको छ ।

२.२. क्षमता विकास लेखाजोखा

नगरपालिकाको क्षमता आवश्यकता पहिचान गर्नु अगाडि हाल विद्यमान क्षमता स्थितिको लेखाजोखा गर्नु आवश्यक देखिन्छ । यस कार्यको लागि विषय विज्ञहरुले दक्षिणकाली नगरपालिकाको स्थलगत अध्ययन भ्रमण गरी पालिकाको मेयर, उपमेयर, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखाका कर्मचारीहरु, वडाध्यक्ष, वडा सचिवहरुसँग प्रत्यक्ष भेटघाट र अन्तरक्रिया गरी विवरण प्राप्त गरिएको थियो । यसैको आधार समेतमा गरिएको नगरपालिकाको क्षमता लेखाजोखा देहाय बमोजिम गरिएको छ ।

दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षमता लेखाजोखा र अन्तराल पहिचान

१. मानव संशाधन अवस्था विश्लेषण

पदीय जिम्मेवारी वा पद	सम्पादन गर्नु पर्ने प्रमुख कार्य	कार्य सम्पादनको विद्यमान अवस्था (ज्ञान, सीप, दक्षता)	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल (Gap)	कार्य सम्पादन सुधारका लागि आवश्यक क्षमता विकास कार्यक्रम (ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
मेयर	सभाको कार्यसूची, बैठक आह्वान र निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने	• नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७४ कार्यन्वयनमा आएको • वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समयमै पेश गरेको जस्तै–आ.व. ०७७।७८ को बजेट असार १० गते पेश गरी पारित भएको	• आन्तरिक आयको हिंस्सा बढ्न नसकेको • योजना प्रगति समीक्षाको लागि स्थानीय विकास समस्या समाधान समिति गठन नभएको ।	• बजेट तर्जुमा र प्रगति समीक्षा सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम • जन प्रतिनिधिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारी विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम	मानव संशाधन मानव संशाधन
	कानुन निर्माण सम्बन्धी	• नगरपालिकाको सफल सुसञ्चालनको लागि करिब ४० वटा ऐनलगायत निर्देशिका, नियमावली, कार्यविधिसमेत गरी ७३ वटा नमूना कानून जारी गर्नु पर्नेमा हालसम्म ऐनहरु – १८ वटा, नियमावली- ३ निर्देशिका– २ वटा, कार्यविधिहरु –२८ वटा, आचार संहिता –१ वटा जारी भएका छन्	• सेवा प्रवाह तथा स्थानीय विकास सम्बन्धमा बाँकी कानुन निर्माण नभएको • कानुन तर्जुमा गर्न विज्ञ जनशक्ति नभएको	• कानुन निर्माण सम्बन्धी प्रशिक्षण • कानुन तर्जुमा विज्ञ वा जनशक्तिको व्यवस्थापन	मानव संशाधन संस्थागत

	प्रशासकीय तथा आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धी	• सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धमा नगर प्रमुखबाट प्रचलित कानुन बमोजिम कार्य भइरहेको		सुशासन, नेतृत्व विकासलगायत व्यबस्थापनका नविनतम् आयाम सम्बन्धी प्रशिक्षण	मानव संशाधन
उपमेयर	विभिन्न समितिको संयोजक भई काम गर्ने अनुगमन समितिको संयोजक भई काम गर्ने	• न्यायीक समितिको संयोजक भई काम गरेको । न्यायीक समितिको प्रतिवेदन समय भित्रै पेश भएको • राजस्व परामर्श समितिको संयोजक भइ काम गरेको • बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजक भइ काम गरेको		• विकास आयोजनाको अनुगमन तथा मुल्यांकनका विषयक सीपमलूक क्षमता विकास कार्यक्रम • न्यायीक कार्यक्षेत्र, निरुपण र निर्णय प्रकृया सम्बन्धी कार्यविधि	मानव संशाधन प्रणालीगत
वडा अध्यक्ष	• स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, अनुगमन र समीक्षा गर्ने • सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने	• नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्य निरन्तर भइरहेको	• दक्ष कर्मचारीको अभावमा गुणस्तरीय कार्यमा बाधा पुगेको • योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र समीक्षाको कार्य दक्षतामा कमी भएको	• योजना कार्यान्वयनमा गुणस्तरीयता अभिवृद्धि सम्बन्धी आधारभूत तालिम	मानव संशाधन
कार्यपालिका सदस्य	• विषयगत क्षेत्रको संयोजक रहने सम्बन्धी • कार्यपालिकाले तोकेको कार्य सम्बन्धी			संयोजनको अबधारणा र संयोजकको भमिकासम्बन्धमा सीपमुलक तालीम	मानव संशाधन
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	• निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी	• सबै प्रकारका बैठकहरु समयमै बोलाइ संचालन गर्ने गरेको	• आलेप तथा मलेपका बेरुजुहरु लक्ष्य निर्धारण गरी	• सार्वजनिक खरिदसम्बन्धी आधारभूत्त तालीम	मानव संशाधन

	• योजना, सार्वजनिक खरिद, आर्थिक प्रशासन तथा लेखा परीक्षण सम्बन्धी • अनुगमन, मुल्यांकन सम्बन्धी	• कार्यपालिकाको प्रतिनिधित्व गरी अन्तर सरकारी निकायको बैठकमा भाग लिने गरेको	फछ्र्यौट नगराएको जस्तै– आ.ब. २०७५-७६ सम्मको बेरुजु रु. २ करोड २३ लाख ५ हजार मध्ये फछ्र्यौट नभएको • खरिदको गुरुयोजना तथा योजना नबनाएको	• पदाधिकारीको आचार संहिताको तर्जूमा • सम्पूर्ण कर्मचारीलाई कार्य व्यबहार र अनुशासन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	मानव संशाधन मानव संशाधन
२.विषयगत शाखाहरु					

क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	1. आवधिक योजना तयार गर्ने 2. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने 3. स्रोत अनुमान तथा बजेट निर्धारण समिति, बजेट तथा कार्यक्रम समिति, स्थानीय विकास समस्या समाधान समितिलाई सचिवालय सेवा प्रदान गर्ने 4. परियोजना बैंक तयार गर्ने 5. सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था गर्ने 6. O & M Survey गर्ने 7. कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गर्ने 8. पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको आचार संहिता	• आवधिक योजना तयार नभएको • आ.व. ०७५।७६ मा सार्वजनिक पटक भएको • सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्भेक्षण विगत १ वर्षमा नभएको • सामाजिक परिक्षण हुने गरेको • नगर पालिकाका पदाधिकारीको आचार संहिता, २०७५ कार्यान्वयनमा आएको	• जनशक्तिको अभाव भएको • सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षण निर्धारित समयमा नभएको • कर्मचारीको हकमा संघीयता निजामती आचार संहिता लागु भएको • योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन तयार नभएको • मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार नभएको • नागरिक वडापत्र वार्षिक रुपमा अद्यावधिक हुने नगरेको • अन्तर शाखा समन्वयमा कमी • O & M Survey नभएको • परियोजना बैंक तयार नभएका	• आवधिक योजना र मध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी प्रशिक्षण • अनुगमन मुल्यांकनको सीपमुलक तालीम • सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको ढाँचा निर्धारण • कार्यालय व्यबस्थापन तथा सञ्चालन पद्धतिसम्बन्धी प्रशिक्षण • सम्पूर्ण कर्मचारीलाई कार्य व्यबहार, आचार संहिता र अनुशासन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	मानव संशाधन मानव संशाधन प्रणालीगत

ख) पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	1. सहरी विकास तथा बस्ती विकास विकास सम्बन्धी नीति तयार, कार्यान्वयन एवं अनुगमन गर्ने 2. यातायात सम्बन्धी 3. भवन सम्बन्धी मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन 4. राष्ट्रिय भवन संहिता बमोजिम अनुगमन र नियमन 5. वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन	• यातायात गुरुयोजना तयार भएको • एकीकृत बस्ती विकास योजना तयार भएको	• नक्सा पास कार्यविधि नभएको • सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार नभएको • भवन निर्माण मापदण्ड अन्तर्गत EBPS लागु नभएको • बस्ती विकास कार्यविधि नभएको • यातायात तथा सवारी व्यवस्थापन कार्यविधि नभएको	• सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीतिको तयारी • भवन निर्माण मापदण्ड अन्तर्गत EBPS को कार्यान्वयन	संस्थागत संस्थागत
ग) स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	1. नगर स्तरीय अस्पतालको स्थापना र संचालन 2. नगर स्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ एवं पोषण, प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी 3. खाद्य पदार्थको गुणस्तर सम्बन्धी 4. स्वच्छ खानेपानी सम्बन्धी 5. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला व्यवस्थापन 6. परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, महिला	• सामाजिक सुरक्षा प्रणालीमा आवद्ध लाभग्राहीहरुको तीन पुस्ते विवरण अद्यावधिक गरेको • पाँच शैयाको अस्पताल निर्माणाधिन रहेको • ल्याव सहितको एकवटा स्वास्थ्य चौकी रहेको • स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन कार्यान्वयनमा रहेको • मदिरा उत्पादन, विक्रि वितरण तथा नियन्त्रण सम्बन्धी ऐनको कार्यान्वयन	• स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि नभएको • एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधि नभएको • पूनरताजगी (refreshment) कार्यक्रम नभएको • स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि नभएको • अनाथ बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा	• सरसफाई र गुणस्तरीय कार्य सम्बन्धी चेतानमूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम • स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नतिको कार्यविधि • T B Modular Training • फोहोर मैला व्यबस्थापन ऐनको तर्जुमा	मानव संशाधन प्रणालीगत संस्थागत

	तथा बालबालिका सम्बन्धी 7. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण सम्बन्धी 8. स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकहरुको लगत तथा सूचना व्यवस्थापन 9. बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने	● सुर्तिजन्य पदार्थ नियन्त्रण र नियमन गर्ने ऐन कार्यान्वयनमा रहेको ● बाल स्वास्थ्य संचालनमा भएको ● जेष्ठ नागरिक घर दैलो कार्यक्रम संचालन भएको ● स्थानीय स्वास्थ्य संस्था दर्ता ऐन , २०७७ कार्यान्वयनमा आएको	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि नभएको ● फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन नभएको ● गैरसरकारी संस्थासँग साझेदारी तथा सहकार्य नभएको	● गैरसरकारी संस्थासँग साझेदारी तथा सहकार्य सम्बन्धी कार्यविधि	संस्थागत प्रणालीगत
घ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	1. बालविकास, आधारभूत शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, विशेष शिक्षा सम्बन्धी 2. गुठी एवं सहकारी विद्यालय 3. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी 4. विद्यालयको नक्सान, स्वीकृति, अनुमति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विद्यालयको नामाकरण आदि 5. विद्यालयहरुको जग्गा तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन एवं अभिलेख	● शिक्षक दरबन्दी मर्ज तथा मिलान गरेको ● विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक संघ र बाल क्लबको क्षमता अभिवृद्धि बजेट व्यवस्थापन गरेको ● युवा तथा खेलकूद विकास कार्यविधि, २०७७ भएको ● पर्व प्राथमिक विद्यालय संचालन तथा व्यबस्थापन कार्यविधि , २०७७ तयार भएको ● कक्षा १–५ को लागि रमाइलो दक्षिणकाली पाठ्यक्रम बनेको छ । ● जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यबस्थापनको ढाँचागत फर्ममा अभिलेख राख्ने	● सामुदायिक विद्यालय तथा बालविकास केन्द्रहरुलाई प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि नभएको ● शिक्षा विकास कोष सम्बन्धी व्यवस्था नभएको ● पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना गरी कार्य संचालन गर्ने ● पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना नभएको ● पालिकामा बिद्यमान जनशक्तिबाट बिद्यालयहरुको अनुगमन गर्न कठिन भएको	–अनुदान परिचालन सम्बन्धी कार्यविधिको तयारी – अतिरिक्त शैक्षिक कियाकलापको संचालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम –प्रविधिक बिषयक शिक्षणसम्बन्धी अभिमखीकरण कार्यक्रम –प्रधानाध्यापक हरुका लागि नेतृत्व विकास, सार्वजनिक खरिद एवम् लेखापालन सम्बन्धी प्रशिक्षण -आधारभूत तहका शिक्षकका लागि साधारण शिक्षा	प्रणालीगत मानव संशाधन मानव संशाधन मानव संशाधन

	6. विद्यालय शिक्षकहरुको दरबन्दी एवं पदपूर्ति व्यवस्था 7. आधारभूत तहको परिक्षा संचालन 8. निःशुल्क शिक्षा तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन 9. शैक्षिक गुणस्तरको अभिवृद्धि तथा पाठ्य सामग्रीको वितरण 10. नगर स्तरीय खेलकूद तथा खेलकूद समिति	• सामुदायिक बिद्यालयको संख्या २० वटा रहेको • पालिकामा उच्च शिक्षाको शिक्षण संस्था १ वटा माात्र रहेको • स्थानीय शिक्षा ऐन, २०७४ तथा नियमावली भएको • विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७५ लागु भएको • पाठ्यसामग्रीको वितरण गर्ने गरेको • सामुदायिक विद्यालयमा जाने अनुदान तथा बजेटको व्यवस्थापन, लेखा अनुशासन, अनुगमन र नियमन गर्ने गरेको	• पालिकामा कृषि, पशु, होटल ब्यबस्थापन तथा इन्जिनियरिङ्ग बिषयको शिक्षणको आबस्यकता • सामुदायिक बिद्यालयमा ५५ जना शिक्षक दरबन्दी नपुगेको • शिक्षक तथा कर्मचारीको पेशागत क्षमता विकास तर्फ खास काम हुन नसकेको	(Generic Education) अनुशिक्षण कार्यक्रम –विद्यालयका कर्मचारीहरुका लागि सार्वजनिक खरिद एवम् लेखापालन सम्बन्धी सीपमूलक तालीम	संस्थागत मानव संशाधन
ङ) आर्थिक प्रशासन शाखा	1. आय व्ययको सार्वजनिकीकरण गर्ने 2. एकीकृत सम्पत्तिको व्यवस्थापन 3. अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन 4. एकिकृत आर्थिक बिवरणको तयारी	• मासिक रुपमा आय व्ययको सार्वजनिकीकरण गर्ने गरेको • एकीकृत सम्पत्ति विवरणको लागि सफ्टवेयर तयार भएको • मासिक प्रतिवेदन तथा सूचनाहरु वेभसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको • विनियोजन ऐन,२०७७ चालु रहेको	• बेरुजु फछ्र्यौट एवं फरफारक सन्तोषजनक नभएको • आर्थिक बिबरणको तयारीमा NPSAS को प्रयोग नगरेको • cash basis मा लेखा राख्ने गरेको	• बेरुजु फछ्र्यौट कार्य योजना तथा तालिकाबद्ध कार्यको तर्जुमा • Electric Fund Transfer(EFT) Process • आर्थिक बिबरणको तयारीमा NPSAS को प्रयोग सम्बन्धमा अभ्यासमुलक प्रशिक्षण	प्रणालीगत प्रणालीगत प्रणालीगत

च) कृषि/ पुश विकाश शाखा	1. कृषि सेवा सम्बन्धी 2. पशु सेवा सम्बन्धी 3. बीउ बिजन, मलखाद, रसायन तथा औषधीको आपूर्ति र नियमन 4. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि 5. कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण	• भवन निर्माण मापदण्ड भएको • औद्योगिक ग्राम निर्माणाधीन रहेको • उद्यम विकास समिति एक वटा गठन भएको • टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७४ लागु भएको • ४ वटा कृषक समुह गठन भएको • कृषक समूह गठन तथा व्यबस्थापन कर्याविधि, २०७७ तयार भएको	• कृषि कार्यक्रम संचालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि नभएको • पशु स्वास्थ्य संचालन कार्यविधि नभएको • बीउ बिजन, मलखाद, रसायन तथा औषधी र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि नभएको	• प्रांगारिक खेती तथा मल बनाउने सम्बन्धी सीपमुलक तालिम • बीउ बिजन, मलखाद तथा औषधीसम्बन्धी नियमन कार्यविधिको तर्जुमा • कृषकहरुका लागि उन्नत प्रबिधि तालीम संचालन	मानव संशाधन प्रणालीगत
छ) आन्तरिक लेखा परीक्षण ईकाई	1. न.पा. को आर्थिक कारोवारको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने 2. अन्तिम लेखा परीक्षणको लागि न.पा. को लेखा श्रेस्तालाई दुरुस्त तथा तयारी हालतमा राख्न लगाउने	• आन्तरिक लेखा परीक्षणको लागि आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाईमा छुट्टै कर्मचारी व्यवस्था भएको ,	• आन्तरिक लेखा परीक्षण दिग्दर्शन नभएको • बर्षमा एक पटक प्रतिवेदन दिने गरेको	• आन्तरिक लेखा परीक्षण दिग्दर्शनको तयारी • आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धित कर्मचारीहरुको पेशागत विकास कार्यक्रम	प्रणालीगत मानव संशाधन
अन्य कार्य					
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन	• सार्वजनिक सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखमा	• स्थानीय अभिलेखको लागि नीति र मापदण्डको तर्जुमा गरी सूचना केन्द्र नभएको	• स्थानीय अभिलेखको लागि नीति र मापदण्ड नभएको • नवीनतम प्रविधिको आधारमा सम्पन्न योजना	स्थानीय अभिलेखको लागि नीति र मापदण्डको तर्जुमा VERSP (Vital Event Registration and Social Protection	प्रणालीगत

	नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग गर्ने ● व्यक्तिगत घटना र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जिकरण	● सार्वजनिक सम्पत्तिको ढाँचागत अभिलेख नभएको	तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको ढाँचागत रुपमा अभिलेख	MIS सम्बन्धी सीपमूलक तालीम	
बेरोजगारको तथ्यांक संकलन	● बेरोजगार, श्रमिक, दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक संकलन र रोजगार सूचना केन्द्रको संचालन ● वैदेशिक रोजगारका लागि सूचना, वित्तिय साक्षरता, सीपमुलक तालिमको संचालन ● रोजगारीबाट फर्किएकाहरुको ज्ञान, सीप र उद्यमशिलताको उपयोग	उद्यम शिलता विकास अभिमुखीकरण ८३ जनालाई दिएको सहभागितमलक ग्रमिण लेखाजोखा (PRA) संचालन भएको	● बेरोजगार, श्रमिक, दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक संकलनका साथै रोजगार सूचना केन्द्रको संचालन नभएको ● वैदेशिक रोजगारका लागि सूचना, वित्तीय साक्षरता, सीपमुलक तालिमको संचालन ● रोजगारीबाट फर्किएकाको ज्ञान, सीप र उद्यमशिलताको उपयोगगर्ने कार्यविधि नभएको	● बेरोजगार, श्रमिक आदिको तथ्यांक संकलनका साथै रोजगार सूचना केन्द्रको संचालन ● रोजगारीबाट फर्किएकाको ज्ञान, सीप र उद्यमशिलता को उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि	संस्थागत प्रणालीगत
जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन	● जेष्ठ नागरिकलगायतका लागि सेवा र आश्रय केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ● अनाथ, असहायलगायतका लागि पुनस्थापना केन्द्र		● सडकबालबालिका लगायतका लागि पुनस्थापना केन्द्र संचालन नभएको ● जेष्ठ नागरिकलगायतको लागि आश्रय केन्द्र स्थापना गरी व्यवस्थापन नभएको	● जेष्ठ नागरिक लगायतको लागि आश्रय केन्द्रको स्थापना ● जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि	संस्थागत प्रणालीगत

	संचालन र व्यवस्थापन गर्ने		• जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि नभएको		
नगर प्रहरी	• नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति तथा कानुन, • सरकारी जग्गा, भवन, सम्पदा आदिको संरक्षण र सुरक्षा • विपद् व्यवस्थापन गर्ने	• नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ जारी भएको	• सवारी साधन संचालन कार्यविधिको व्यवस्था नभएको • यन्त्र उपकरण र संचार सेटको व्यवस्था नभएको	• सवारी साधनको व्यवस्थापन कार्यविधि • नगर प्रहरी कक्षको व्यवस्था	प्रणालीगत संस्थागत
सहकारी संस्था	• सहकारी संस्थाको नीति, कानुन, मापदण्ड एवं नियमन • स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गराउने	• सहकारी संस्था संचालन र प्रबर्द्धन गर्न २०७४ सालमा ऐन बनेको • सहकारी संस्था सम्बन्धी काम गर्न कर्मचारीको व्यवस्था भएको	• सहकारी संस्थाको अभिलेखन, प्रतिवेदन तथा अनुगमनको स्पष्ट व्यवस्था नभएको	• सहकारी संचालन कार्यविधिको तयारी • सहकारी संस्थाको अनुगमन तथा नियमनका लागि कोपोमिस सम्बन्धी सीपमूलक प्रशिक्षण	प्रणालीगत मानव संशाधन

२. संस्थागत विश्लेषण

२.१. संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकनको आधारमा

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
१. शासकीय प्रबन्ध	**9**	**6**			
१.१.१. सभाको संचालन प्रकृया	1	1	अन्तराल नदेखिएको		

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
१.१.२. कार्यपालिकाको निर्णय प्रकृया	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
१.१.३. सभा/कार्यपालिकाकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण	1	0	कार्यपालिकाले बनाएका ऐन, कानुन, निर्देशिका आदीको सार्वजनिकीकरण गर्दा स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको देखिए पनि केही दस्ताबेजहरु वेभसाइट, सुचना पाटी, अन्य संचार माध्यम मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको नदेखिएको		
१.२.१. सभा र कार्यपालिकाका समिति/उपसमिति संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	1	0.5	स्थानीय शासन संचालन ऐनमा व्यवस्था भएका यस कार्यपालिकाका सबै समिति उपसमितिहरुको बैठक र सभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण भइ नसकेको		
१.२.२. कार्यपालिकाको बैठक संचालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्य सूची उपलब्ध गराउने, गणपुरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदी)	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
१.२.३. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	1		आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीका कार्यविधि तयार नभएको		
१.२.४ स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुको सम्पत्ति विवरण	1	1	अन्तराल नदेखिएको		

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
१.३.१ मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या	1	0.5	महिनामा कम्तीमा १ पटक बैठक बसी पुर्व निर्णयहरुको कार्यान्वयन अवस्था बारेमा समीक्षा गर्ने नगरिएको		
१.३.२ लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
२. संगठन तथा प्रशासन	**8**	**3**			
२.१.१ गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास	1		क्षमता विकास योजना नभएको	क्षमता विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रणालीगत
२.१.२ प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण	1		संघ र प्रदेशलाई पठाउनु पर्ने विवरणहरु तोकिएको समयमा नपठाइएको, कार्यालयको वेभसाइटमा ती विवरणहरु नराखिएको		
२.२.१ विषयगत विभाग/महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्त्यव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवण	1	0.5	कार्यपालिकाको सबै जनशक्तिको कार्यविवरण तयार नभएको र त्यस्ता विवरणहरु वेभसाइटमा पनि नराखिएको		
२.२.२. स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ति	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
२.२.३. कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन सम्झौता	1		नगरपालिका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबीच कार्य सम्पादन सम्झौता नभएको	कार्यसम्पादन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	प्रणालीगत
२.३.१. जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी	1	0.5	कूल चालू खर्चको १.५ प्रतिशतभन्दा बढी जनशक्ति क्षमता विकासमा खर्च नभएको	जनशक्ति विकासमा लगानी सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	संस्थागत

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
२.३.२ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
२.३.३. क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता	1		समग्र पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास कार्यक्रममा सहभागिता नभएको	क्षमता विकास योजनामा पदाधिकारी तथा कर्मचारी सहभागिताको महत्व सम्बन्धी अभिमुखीकरण	संस्थागत
३. वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	**11**	**5**			
३.१.१. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा	1		एकीकृत भूउपयोग योजना, यातायात गुरुयोजना, वातावरण व्यवस्थापन योजना समेत समावेश भएको GIS मा आधारित क्षेत्रगत योजना (Spatial Plan) मा आधारित आवधिक विकास योजना नबनेको साथै मध्यमकालिन खर्च संरचना सहितको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा नभएको	आवधिक योजना, बजेट तर्जुमा र मध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी प्रशिक्षण	मानव संशाधन
३.१.२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
३.२.१. दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण	1		दिगो विकासका लक्ष्यहरु स्थानीयकरण गर्न नीति तथा कार्ययोजना नभएको तथा वार्षिक योजनामा समावेश नभएको	दिगो विकासका लक्ष्यहरु स्थानीयकरण सम्बन्धी नीति,	मानव संशाधन

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
				कार्ययोजना र प्रतिवेदन सम्बन्धी प्रशिक्षण	
३.२.२. विषयक्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण	1	1	प्राथमिकता क्षेत्र निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण गरी सोही अनुरुप बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा नभएको		
३.२.३. बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति	1	1	असार १० गतेभित्र बजेट प्रस्तुत भई असार मसान्तभित्र स्वीकृत हुने गरेको नपाइएको		
३.२.४. गैरसरकारी संघ संस्थाहरुले गाउँ/नगरसभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन	1		सबै गैससका कार्यक्रमहरु नगरपालिकाको वार्षिक योजना कार्यक्रममा समावेश भई कार्यान्वयनमा नआएको	गैसस कार्यक्रमलाई पालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम	संस्थागत
३.३.१. कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा	1	0.5	कुल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा २० प्रतिशत नपुगेको		
३.३.२. पाँच लाखभन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा	1	0.5	कूल पूँजीगत बजेटको हिस्सामा ५ लाखभन्दा कम लागतका आयोजनाहरु ३० प्रतिशतभन्दा बढी नै भएको		
३.३.३. वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा	1	0.5	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा १० प्रतिशतभन्दा बढी हुनु पर्नेमा नभएको		
३.३.४. गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै.स.स. को नगद लागत साझेदारी	1	0.5	गैससको नगद लागत साझेदारी ३० प्रतिशत नपुगेको		

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
३.३.५. समपुरक अनुदानबाट संचालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट	1		कार्यविधि तयार भएपनि कार्यविधि अनुसार लागत साझेदारी नभएको	लागत साझेदारी सम्बन्धी कार्यविधिको तर्जुमा	प्रणालीगत
४. वित्तिय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	**11**	**6.5**			
४.१.१ आन्तरिक स्रोत	1	0.5	अन्तराल नदेखिएको		
४.१.२. वित्तिय अनुशासन	1	0.5	अन्तिम लेखापरीक्षणले औल्याएको बेरुजु कूल खर्चको १ प्रतिशतभन्दा बढी हुने गरेको		
४.२.१ आय व्ययको वर्गिकरण तथा लेखांकानका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
४.२.२. आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण	1	1	पूर्ण रुपमा प्रयोग नगरिएको		
४.२.३. प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन	1		खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार भई पुर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा नआएको	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रशिक्षण	मानव संशोधन
४.२.४. वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समिक्षा	1	0.5	गत आ.व. को वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समिक्षा चालु आ.व. को पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गरि समिक्षा प्रतिवेदन सार्वजनिक नगरेको		
४.३.१. रकमान्तर	1	1	सभाबाट स्वीकृत गरेको कार्यक्रममा तोकिएको बजेटको सीमा र शीर्षक भित्र मात्र खर्च भई रकमान्तर नगरेको नदेखिएको		

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
४.३.२. प्रशासनिक खर्च	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
४.३.३. पूँजीगत खर्च	1	0	पूँजीगत खर्चतर्फ बजेटको ८० प्रतिशतभन्दा कम हुने गरेको	चौमासिकगत खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजना	प्रणालीगत
४.३.४. राजस्व संकलन	1	0	राजस्व संकलन अनुमानको ९० प्रतिशतभन्दा बढी नभएको	राजस्व संकलनको कार्यविधि सहज बनाउने	संस्थागत
४.३.५. खर्च गर्ने अख्तियारी	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
५. सेवा प्रवाह	**16**	**10**			
५.१.१. सेवा प्रवाह	1	0.5	नागरिक उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवाका सम्बन्धमा कार्यपालिकामा छलफल भई निर्णय हुनु पर्ने र त्यस्ता निर्णयहरु पुर्ण रुपमा कार्यान्वयन भएको नपाइएको		
५.१.२. वडाले उपलब्ध गराउने सेवा	1	0.75	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा प्रदान गर्न सबै वडामा आफ्नै भवन नभएको		
५.१.३. सेवा प्रतिको सन्तुष्टि	1	0.75	सेवा प्रवाहबाट सेवाग्राही पुर्ण सन्तुष्ट भएको प्रतिवेदन नभएको	• एकीकृत सेवा प्रवाह सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	प्रणालीगत
५.२.१. सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग	1	0.5	सेवा प्रवाहमा टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन प्रणालीहरु प्रयोग नभएको	• टोकन प्रणाली तथा अनलाइन रजिष्ट्रेशन कार्यान्वयन पद्धति तर्जुमा	प्रणालीगत
५.२.२. सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP)	1		सेवा प्रवाहको मापदण्ड तयार नभएको	विषय विज्ञको सेवा मार्फत SOP बनाउने	प्रणालीगत

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
५.२.३. बैंकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी	1	0.5	सबै भुक्तानीहरु बैंकिङ प्रणालीद्वारा नभएको, E-payment लागु नभएको		
५.२.४. वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था	1	1	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था भएको		
५.३.१. गुनासो फछ्र्योट	1	0.5	गुनासोको अभिलेख राखी सो मध्ये ८० प्रतिशतभन्दा बढी सम्बोधन हुने गरेको नपाइएको	गुनासो सुन्ने कर्मचारी तोक्ने र निजलाई प्रशिक्षण	प्रणालीगत
५.३.२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत भुक्तानी	1	1	सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने कुल लाभग्राही मध्ये दुइतिहाइ भन्दा बढीलाई बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था भएको		
५.३.३. जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्म दर्ता संख्या	1		कुल जन्म मध्ये ९० प्रतिशत भन्दा बढीको ३५ दिन भित्र दर्ता हुने नगरेको	तोकिएको समयभित्र जन्म दर्ता हुने प्रबन्ध मिलाउने	प्रणालीगत
५.३.४. सार्वजनिक सुनुवाई	1	0.5	चौमासिकमा कम्तीमा १ पटक पनि सार्वजनिक सुनुवाई नभएको	प्रत्येक चौमासिकमा कम्तीमा १ पटक सार्वजनिक सुनुवाई अनिवार्य रुपमा गर्ने	प्रणालीगत
५.३.५. सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग	1	1	पालिकाको सबै वडामा घुम्ती सेवाहरु संचालन गर्ने नगरेको		
५.३.६. शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँच	1	1			
५.३.७. स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच	1	1			

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
५.३.८. कृषि र पशु सेवा	1	0.5	स्थापना भएका सबै कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रहरुमा जनशक्ति तथा सेवाग्राहीबाट भएका माग अनुसारको सेवा र प्रविधि उपलब्ध नभएको	• जनशक्ति व्यवस्था गर्ने • उपकरण र प्रविधिको व्यवस्था गर्ने	संस्थागत मानव संशाधन
५.३.९. स्थानीय उत्पादनको प्रबर्द्धन र बजारीकरण	1	0.5	स्थानीय उत्पादनको प्रबर्द्धन र बजारीकरणका लागि नीतिगत एवं कार्यक्रमगत व्यवस्था नभएका	• नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा • बजारीकरणको व्यवस्था	प्रणालीगत
६. न्यायिक कार्य सम्पादन	**7**	**5**			
६.१.१. न्याय सम्पादन	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
६.२.१. मेलमिलापकर्ताको व्यवस्थापन	1	0.5	सुचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरुबाट मात्र मिलापत्र गराउनु पर्ने व्यवस्था नभएको		
६.२.२. न्याय समितिको प्रकृया	1	0.5	न्यायिक समितिको निर्णयहरु सर्वसम्मत हुने गरेको नदेखिएको		
६.२.३. न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली	1	1	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन सभामा पेश भइ छलफल हुने नगरेको		
६.३.१. उजूरी फछ्र्यौट	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
६.३.२. न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
६.३.३. मेलमिलाप केन्द्र गठन	1		नगर सभामा न्यायिक समितिको प्रतिवेदन छलफल हुने नगरेको		
७. भौतिक पूर्वाधार	**13**	**6**			

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
७.१.१. सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	1	0.5	• सडक यातायात गुरुयोजना भए पनि सो अनुसार सडक निर्माण भएको नदेखिएको • सडक यातायात गुरुयोजनाले तोकेका सडकको लम्बाइ लगायतका क्षेत्राधिकार अनुसार नक्सा पास हुने नगरेको • गुरुयोजना अनुसार वार्षिक लक्ष्यको ८० प्रतिशत प्रगति भएको नदेखिएको	• सडक यातायात गुरुयोजनाले तोकेको लक्ष्य अनुसार ८० प्रतिशत कार्य सम्पन्न गर्ने	संस्थागत
७.१.२. जोखिम संवेदनशिल भूउपयोग योजना	1		जोखिम संवेदनशिलल भूउपयोग योजना तयार भई कार्यान्वयनमा आए पनि कम्तीमा १ वर्षमा एउटा जग्गा एकीकरण, जग्गा विकास वा बस्ती विकास वा सम्पदा संरक्षण योजना कार्यान्वयनमा नआएको	• संवेदनशिल भूउपयोग योजनाको तयारी	संस्थागत
७.१.३. भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति	1		सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति तथा ऐन तर्जुमा एवं संचालन नभएको	सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति एवं ऐन तर्जुमा गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने	संस्थागत
७.२.१. बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार	1		• बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति एवं पूर्वाधार नभएको	• बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति को तयारी	संस्थागत
७.२.२. निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन	1		पूर्वाधारहरुको मर्मत संभारको लागि कोष स्थापना नभएको र सो मा लाभग्राहीको योगदान पनि नदेखिएको	उपभोक्ता समितिलाई योजना निर्माण, हस्तान्तरण र संचालन सम्बन्धी प्रशिक्षण	संस्थागत

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
७.२.३. योजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA)	1		सबै आयोजनाहरुमा संक्षिप्त एवं प्रारम्भिक IEE र EIA गर्ने नगरिएको	योजनाको वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्यविधिको तर्जुमा	कार्यविधि
७.२.४. राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड	1	1	राष्ट्रिय भवनसंहिता र स्थानीय भवन मापदण्डको पूर्ण रुपमा पालना नभएको		
७.३.१. सडकको विस्तार	1	1	सडकको विस्तार गत वर्षको तुलनामा खपिए पनि २५ प्रतिशत नपुगेको		
७.३.२. सडकको स्तर उन्नति	1	1	गत आ.व. को तुलनामा १५ प्रतिशतभन्दा बढी सडकको स्तरोन्नति नभएको		
७.३.३. खानेपानी सेवा विस्तार	1	1	अघिल्लो वर्षको तुलनामा घरधुरीको २५ प्रतिशतभन्दा कम घरधुरीमा मात्र खानेपानी सेवा विस्तार भएको	लक्ष्य अनुसारको घरधुरीमा खानेपानी सेवा विस्तार गर्ने	प्रणालीगत
७.३.४. वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति	1	1	अन्तराल नदेखिएको		
७.३.५. फोहोरमैला व्यवस्थापन	1	0.5	नीतिगत व्यवस्था भएपनि फोहर बिसर्जन केन्द्र बनाई एकीकृत फोहरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने गरेको नदेखिएको	• फोहरमैला व्यवस्थापनको नीति एवं कार्यविधिको तर्जुमा	संस्थागत
७.३.६. औद्योगिक पूर्वाधार	1		औद्योगिक ग्राम निर्माण नै नभएको	औद्योगिक ग्रामसम्बन्धी नीतिगत तर्जुमा	प्रणालीगत मानव संशाधन
८. सामाजिक समावेशीकरण	**10**	**4.5**			

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
८.१.१. सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण	1	0.5	• छुवाछुत, सामाजिक कुरिती, अन्धविश्वास, लैंगिक विभेद र हिंसाका घटनाहरुसँग सम्बन्धित उजुरी नआएको • सामाजिक सहिष्णुता र सौहादर्ता सहितको समतामुलक समाजको आधार तयार हुन बाँकी • सामाजिक समावेशीकरण नीति तथा कार्यक्रम तयार नभएको	• सामाजिक कुरिती, कुप्रथा, अन्धविश्वास आदि विरुद्ध जनचेतना सम्बन्धी अभिमुखीकरण • सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा	प्रणालीगत मानव संशाधन
८.१.२. समानुपातिक सहभागिता	1	1	• टोल विकास संस्थाको गठनमा समावेशीताको ध्यान नपुर्याएको • समिति, उपसमिति एवं कार्यदलहरुमा कानुनले निर्दिष्ट गरेको अंश अनुसार समानुपातिक समावेशीता कायम नभएको	समानुपातिक समावेशीता सम्बन्धी प्रशिक्षण	मानव संशाधन
८.२.१. सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	1	1			
८.२.२. घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान	1	0.5			
८.२.३. बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धि कार्यहरु	1	0.5	अन्धविश्वास, कुरिती, कुप्रथा विरुद्ध जनचेतना तथा क्रियाकलापहरु संचालन नभएको	उपरोक्त तोकिएका कुप्रथा अन्त्यका लागि टोल विकास संस्था परिचालन गरिएको हुने	मानव संशाधन
८.२.४. लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit)	1		GESI Audit नभएको, सो गर्ने कार्यक्रम पनि नरहेको	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (जेसी अडिट) गर्ने प्रकृया	मानव संशाधन

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
				अपनाइएको र सो अनुसार योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा भएको हुने	
८.३.१. महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी	1		महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा अघिल्लो आ.व. को तुलनामा २० प्रतिशतभन्दा बढीले कमी नआएको		
८.३.२. बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रम लगानी	1		यस्ता कार्यक्रमको रोकथामको लागि कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरेको नदेखिएको र लगानी समेत नदेखिएको	सशर्त अनुदान बाहेकका बाँकी बजेटको ०.५ प्रतिशतभन्दा माथि यस कार्यक्रममा बजेट छुट्याइएको हुने	मानव संशाधन
८.३.३. महिला/दलित/अपांगता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या	1	0.5	यो क्षेत्रबाट अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या ३० प्रतिशतभन्दा बढी नभएको	यस सम्बन्धमा कार्यविधि तयार गरी त्यस्तो नेतृत्व तहमा ३० प्रतिशतभन्दा बढीको अध्यक्षता भएको हुने	प्रणालीगत
८.३.४. आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी	1	0.5	यो क्षेत्रका समुदायको सामाजिक एवं आर्थिक उत्थानमा १० प्रतिशतभन्दा बढी लगानी नभएको	यस्तो लगानी १० प्रतिशतभन्दा माथि भएको हुने	प्रणालीगत
९. वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	**9**	**2.5**			

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
९.१.१. विपद् व्यवस्थापन	1		विपद् व्यवस्थापनका लागि योजना, नीतिगत व्यवस्था आदी नभएको । केवल राहत वितरण भएको	विपद् व्यवस्थापनका लागि स्थानीय ऐन, रणनीति, कार्ययोजनाको तयारी	प्रणालीगत
९.२.१. वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य)	1	0.5	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन भए पनि वायु प्रदुषणको स्तर राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरुप नभएको	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा नै स्पष्ट देखिने गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने गरेको र वायु प्रदुषणको स्तरको राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरुप भएको हुने	प्रणालीगत
९.२.२. वातावरणमैत्री पूर्वाधार	1		वातावरणमैत्री पुर्वाधारको लागि ऐन, नीति तथा वातावरणमैत्री स्थानीय शासनका पुर्वाधार तयार नभएको	स्थानीय वातावरण ऐन तथा वातावरणमैत्री नीति एवं कार्यक्रमको तर्जुमा	प्रणालीगत
९.२.३. विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्सांकन	1		विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्सांकन सम्म भएको तर सो अनुसार योजना तर्जुमा भई वार्षिक कार्यक्रममा रहने नगरेको	विपद् जोखिम कार्ययोजना बमोजिम जोखिम क्षेत्र र नक्सांकनको तर्जुमा हुने	प्रणालीगत मानव संशाधन
९.३.१. वातावरणीय क्षेत्र प्रबर्द्धनमा बजेट विनियोजन	1	0.5	बाल उद्यान, खुला क्षेत्र, हरियाली क्षेत्र विस्तारका लागि समानिकरण अनुदानको ३ प्रतिशतभन्दा बढी बजेट विनियोजन र खर्च नभएको चौतारी वा पोखरीहरु वा सडक हरियाली क्षेत्र विस्तार नभएको		

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
९.३.२. वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता	1	0.5	वातवरण संरक्षणका ५० प्रतिशतभन्दा बढी कार्यक्रममा यी संस्थाहरुको सहभागिता रहेको नदेखिएको		
९.३.३. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रुपमा)	1	0.5	विपद् व्यवस्थापपनको पुर्व तयारी वा प्रतिकार्य वा पुनर्लाभको लागि बजेट व्यवस्था भएको नदेखिएको ।		संस्थागत
९.३.४. टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन	1		सबै वडाहरुमा जम्मा ६७ वटा टोल विकास संस्था रहेको	टोल विकास संस्था गठन सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	प्रणालीगत
९.३.५. एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	1	0.5	एम्बुलेन्स भएको, दमकल नभएको		प्रणालीगत
१०. सहकार्य र समन्वय	**6**	**2**			
१०.१.१. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सहकार्य र समन्वय	1	0.5	सहकार्य र समन्वय सम्बन्धमा संघ र प्रदेशसँग नीतिगत एवं कार्यगत समन्वय गरेर मात्र आफ्ना नीति तथा कार्यक्रम तय गर्ने पद्धति नदेखिएको		
१०.१.२. अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व संकलन आदी)	1		हरेक वर्ष कम्तीमा एक क्षेत्रमा सहलगानीका कार्यक्रम संचालन हुनुपर्नेमा सो नभएको	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	संस्थागत

स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	स्वमूल्यांकनमा कमजोर देखिएको सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
१०.२.१. दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र संचालन	1	0.5	साझा हित र सरोकारका विषयमा आवश्यक पर्ने संयुक्त समिति गठन भएको नदेखिएको		
१०.३.१. अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	1		समन्वय र सहजीकरण गर्न संयन्त्र गठन नभएको	संघ र प्रदेशबाट संचालित आयोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र समन्वयसम्बन्धमा प्रशिक्षण	मानव संशाधन
१०.३.२. अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	1	0.5	लागत न्यूनीकरण एवं प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि अन्य स्थानीय तहसँग साझेदारीमा आयोजनाको व्यवस्थापन गर्ने प्रकृया सुरु नभएको		
१०.३.३. जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय	1	0.5	जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त पृष्ठपोषण, सुझाव र अनुगमन प्रतिवेदन माथि कार्यपालिकामा छलफल भई आवश्यक निर्णय गर्ने नपाइएको		
जम्मा	100	50.5			

३. पूर्वाधार विश्लेषण

पालिकाको पूर्वाधारको क्षेत्र	विद्यमान पूर्वाधारको अवस्था	अपेक्षित पूर्वाधार	गर्नुपर्ने कार्य वा सुधार	समय सीमा
१. पालिकाको आफ्नै भवन नभएको	पालिकाको आफ्नै भवन नभएको, भवन निर्माणाधिन अबस्थामा रहेको। DPC level मा पुगेको	पालिकाको आफ्नै भवन निर्माण सम्पन्न भएपछि सेवा प्रबाहमा सुधारको अपेक्षा गरिएको छ।	सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया र करार व्यबस्थापनसम्बन्धी प्रशिक्षण	२०७९ सम्म
२. फर्निचरको उपलब्धता	पालिकाको आफ्नै भवन नभएको, कारण फर्निचरलगायतका अन्य भौतिक बस्तको अनुमान गर्न नसकिएको	निर्धारित समयमा नै पालिकाको आफ्नै भवन हुनुपर्ने , फर्निचरलगायतका अन्य भौतिक बस्तुको अनुमान गर्न नसकिएको	–सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया र करार व्यबस्थापनसम्बन्धी प्रशिक्षण –जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यबस्थापनसम्बन्धी सीप विकास प्रशिक्षण	२०७९ सम्म
३. शाखागत विभाजन अनुसारको पूर्वाधार	आफ्नो भवन नभएकोले शाखागत विभाजन अनुसारको भौतिक सुविधामा कमी रहेको			२०७९ सम्म

४. समिति उपसमितिहरुको अवस्था विश्लेषण

संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा दिइएको कार्य जिम्मेवारी	कार्य सम्पादनको विद्यमान अवस्था	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
• **दफा २२.समितिको गठन**– पालिकाको सभाले कार्य प्रणालीलाई व्यबस्थित गर्न कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा लेखा समिति, विधायन समिति, सुशासन समिति लगायत अन्य समिति र विशेष समितिको गठन गर्न सक्नेछ ।	• सबै समितिहरु नियमित बैठक बस्ने, र बैठकका निर्णयहरु सबै समयमा कार्यान्वयन हुन नसकेको • समितिहरु एवं संयुक्त समितिहरु गठन भइ परिचालनमा आएका	• सबै समितिहरु नियमित बैठकको आवश्यकता देखिएको • बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि तर्जुमा नभएको	• बैठकका एजेण्डाको विषयमा कानूनी प्रावधान तथा विषयगत अबधारणाको आधारमा प्रस्तुती गर्न सक्ने क्षमता विकाससम्बन्धी प्रशिक्षण • बैठक संचालन तथा समितिहरुको कियाशीलतासम्बन्धी कार्यविधिको तर्जुमा	मानव संशाधन मानव संशाधन
दफा ६५. स्थानीय राजस्व परामर्श समिति • राजस्व सम्बन्धी नीति ऐन नियम र सो को परिपालना गर्ने, • स्रोत, दर, दायराको निर्णय गर्ने • कर, गैरकर आम्दानी, सेवा शुल्क, दस्तुर, आदि बारे निर्णय लिने	• आ.व. ०७७।७८ मा राजस्व परामर्श समितिको बैठक ४ पटक बसी प्रतिवेदन पेश गरेको • आ.व.०७६।७७ मा विभिन्न कर एवं दस्तुरहरु प्रस्तावित भन्दा कम संकलन भएको • सम्पति कर लागु नभएको	• आन्तरिक आय प्रक्षेपण अनुसार आय संकलन गर्न सक्ने दक्ष जनशक्तिको क्षमता कमी भएको	आन्तरिक आयको बार्षिक प्रक्षेपण बमोजिम अनलाइन माफर्त संकलन गर्न सक्ने क्षमताको बिकास	मानव संशाधन

संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा दिइएको कार्य जिम्मेवारी	कार्य सम्पादनको विद्यमान अवस्था	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
दफा ६६. स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति ● आयको प्रक्षेपण गर्ने ● आन्तरिक आय, राजस्वको बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने राजस्व, ● वित्तीय हस्तान्तरणबाट प्राप्त हुने र आन्तरिक ऋणबाट प्राप्त हुने ● प्रक्षेपित स्रोत साधनको सन्तुलित रुपमा वितरण हुने । ● बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने र फागुन महिना भित्र समितिले आफ्नो कार्य गरिसक्नु पर्ने	● स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठन भएको ● आन्तरिक आय, हस्तान्तरणबाट प्राप्त आय र अनुदानको रकमलाई सन्तुलित विकासमा प्राथमिकता दिने ● विषयगत शाखा, वडा समितिले निर्धारित समयमा नै आयोजना, कार्यक्रम र अनुमानित बजेट कार्य पालिकामा पेश गर्ने ।	–स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, राजस्व परामर्श समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति जस्ता संयन्त्रहरु क्रियासिल बनाएमा स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमाको निर्धारण यथार्थपरक हुने । –विषयगत शाखा, वडा समितिले निर्धारित समयमा नै आयोजना, कार्यक्रम र अनुमानित बजेट तर्जुमा गरी कार्य पालिकामा पेश गर्ने छ ।	–स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिलगायत सम्बन्धित कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि –आयोजना, कार्यक्रम र अनुमानित बजेट तर्जुमा गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने विधिको तर्जुमा	–मानव संशाधन –प्रणालीगत
दफा ४६. प्रशासन तथा न्यायीक समिति न्यायीक समितिले घरजग्गा विबाद, अन्य व्यक्तिलाई परेको असर, सम्बन्ध विच्छेद, कुटपिट, गाली बेइजति आदि	-इजलास तयार भएको -न्यायीक समितिमा ४७ उजुरी दर्ता भएको मध्य १८ वटा मेलमिलाप भएको		-न्यायीक समितिका सदस्यहरुका लागि कार्यक्षेत्र र न्यायीक निरुपणसंम्बन्धी प्रशिक्षण	

संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा दिइएको कार्य जिम्मेवारी	कार्य सम्पादनको विद्यमान अवस्था	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
	-२७ जना मेलमिलापकर्ता लाई तालीम दिएको -न्यायीक समिति कार्यबिधि ऐन, २०७५जारी भएको			
दफा ६७. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति ● समितिले दिएको बजेट सीमा भित्र रही बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने ● विषय क्षेत्रगत रुपमा छलफल गर्ने ● स्थानीय आवश्यकतालाई हेरेर कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने	● समितिले दिएको बजेट सीमा भित्र रही बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गरे पछि मात्र बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जमागर्ने ● स्थानीय आवश्यकतालाई विचार गरी कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने	● बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण विषय क्षेत्रगत रुपमा स्थानीय आवश्कतालाई विचार गरी तर्जुमा गर्ने	● बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने संरचना र सो को विधिको निर्माण	–संस्थागत

२.३. दक्षिणकाली न.पा.को सवल र कमजोर पक्षको आँकलन

सवल पक्ष

नगरपालिकाको स्थलगत भ्रमण र अन्तरक्रियाको क्रममा अबलोकन, सोधनी, छलफल, प्रश्नावली, प्रतिक्रियाको आधारमा निम्न अनुसार स्वट विश्लेषण गरिएको छ :–

सवल र कमजोर पक्षको बिश्लेषण

(क) सवल पक्ष (Strength)	(ख) कमजोर पक्ष (Weakness)
१.संघबाट तयार भएका निर्देशिकाहरु माडी नगरपालिकाले आफुले कार्यान्वयनमा ल्याउनुलाई सबल पक्षलाई मान्न सकिन्छ, जस्तै :– -स्थानीय तहको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७७, -टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७, -प्रादेशिक एवम् स्थानीय सडक निर्माण तथा सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७	१.Public Policy and Management विषयको छात्रवृत्तिमा यस पालिकाबाट काठमाडौं विश्वविद्यालय स्कूल अफ म्यानेजमेन्टमा कुनै कर्मचारी मनोनयन नहुनु ।
२.महिला बिरुद्ध हुने हिंसामा कमी आएको ।	२. सेवा प्रवाहमा लागत न्युनिकरण गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाह हुन नसकेको ।
३.लैङ्गिक उत्तरदायी बजेटको परीक्षणको ब्यबस्था भएको ।	३.जोखिममा आधारित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा नभएको ।
४.बिभिन्न समितिको गठन गरी नियमित रुपमा बैठक बस्नु पर्ने ब्यबस्था भएको ।	४.आवधिक प्रतिवेदन र बित्तीय विवरणको प्रेषण हुन नसकेको
५.कर्मचारीहरुमा सूचना प्रबिधि संम्बन्धी ज्ञान, सीप र अभ्यासमा बढोत्तरी हुँदै जानु ।	५.आय-व्ययको विवरण कानुनी ब्यबस्था बमोजिम सार्वजनिक नभएको ।
६.सेवा प्रबाहको कार्यदक्षता र प्रभावकारिता बारे अध्ययन गर्ने व्यवस्था भएको ।	६. तुलनात्मक लाभ भएको कृषि योग्य जमिनको प्रचुरता सम्बन्धमा लगत नबनाएको
७.सामाजिक सुरक्षा भत्ताको बितरण बैंकिङ्ग प्रणाली मार्फत हुनु ।	७.नगरपालिकामा तालिम प्राप्त जनशक्तिको अभाव,
८. उच्च शिक्षण संस्थानहरुसँगको सन्निकटता,	८.दरबन्दी अनुसारको स्थायी जनशक्तिको पूर्ति नहुनु,
९.स्थानीय उत्पादनको प्रबर्द्धन र बजारीकरणको रुपमा कोशेली घर संचालनको ब्यवस्था भएको ।	९.आन्तरिक स्रोतको परिचालन हुन नसक्नु,
१०.पर्यटकीय गन्तव्यको नक्सा भएको ,	१०.आवधिक योजना तर्जुमा हुन नसक्नु,
११.वन, जंगल लगायत प्राकृतिक स्रोतको प्रचुरताले भरिएको	११.मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार नगरी बार्षिक बजेट तयार गर्नु
१२.राजस्व सुधार कार्य योजनामा सम्पत्ति कर संकलनसम्बन्धी अध्ययन प्रस्ताव	१२.विभिन्न समितीको बैठक बस्ने संम्बन्धी कार्यबिधि नभएको ।
१३. निर्वाचित पदाधिकारी, कर्मचारी तथा अन्य सरोकारवालाहरुसंग छलफल गरी जुटन सक्ने श्रोतको अनुमान तथ्यपरक र यथार्थपरक रुपमा भएकोले कार्यको अपनत्व स्वीकार भएको	१३.राजस्व सुधार कार्ययोजना सम्बन्धी दिग्दर्शन, २०७६ अनुरुपको राजस्व सुधार कार्ययोजना तयार नभएको

	१४.स्थानीय तहको घरजग्गा वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
	१५.स्थानीय तहको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ अनुरुपका कार्यक्रमहरु संचालन नभएको
	१६.नगरपालिकाको संस्थागत प्रबन्ध, सेवा प्रवाह र वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी सफ्टवेयर तयार नभएको
	१७.राष्ट्रिय सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७७ लाई आन्तरिकीकरण नगरेको
(ग) अवसर (Opportunity)	**(घ) चुनौती (Threats)**
१.बागमती प्रदेश अन्तर्गत रहेको प्रदेश सुशासन केन्द्र बागमतीबाट स्थानीय तहको क्षमता विकास योजनामा यस नगरपालिका छनौट हुनु एउटा अवसरको रुपमा पाइएको ।	१.प्रत्येक तीन बर्षमा कम्तीमा १ हप्ताको तालिम लिनुपर्ने भएतापनि क्षमता बिकास प्रशिक्षणमा सहभागी हुन नपाएका
२.राजस्वको दायरा फराकिलो हुदै जानु ।	२.नगरपालिकाका १२ वटा वडामध्ये अधिकांश वडाहरु ग्रामिण अवस्थामा रहनु
३.अन्तरसरकारी समन्वय र सहजीकरणको ब्यबस्था भएको ।	३.शाखा प्रमुखसंग कार्यसम्पादन सम्झौता नभएको ।
४.अधिकांश भुक्तानीहरु इ-पेमेन्ट माफर्त हुदै जानु ।	४.गैरसरकारी संस्थासंगको नगद लागत साझेदारी कार्यक्रममा ३०% सम्म पुग्न नसक्नु ।
५.वडा-वडामा घुम्ती सेवा संचालन गरिने व्यबस्था भएको ।	५.पर्यटकीय गन्तव्यको तुलनात्मक लाभ लिन नसक्नु,
६.उपभोक्ता समितिको गठन र सम्झौताको लागि शिविर खडा गर्न सकिने ।	६.सार्वजनिक खरिदसंम्बन्धी ऐन नियमको जानकारी हुन नसक्नु ।
७.नगर यातायात गुरु योजना तर्जुमा गर्ने व्यबस्था भएको ।	७.वाताबरण मैत्री पुर्वाधारको निर्माण हुन नसक्नु ।
८.माडी नगरपालिकामा रहेको प्रसिद्ध स्थललाई पर्यटकीय गन्तव्य स्थान बनाउन सकिने,	८.परम्परागत आधारमा खेती गर्ने हुँदा कृषिमा आधुनिकीकरण भई नसक्नु,
९.कृषिमा व्यवसायीकरण गरी 'एक वडा, एक उत्पादन' को अवधारणा लागु गरी जनताको आयस्तर बढाउन सकिने,	९.राजस्व संकलन कार्य अनुमानको ९०% भन्दा कम हुनु ।
१०.नगरपालिकाको क्षमता मुल्यांकन गर्दा ५०.५ अंकको नतिजा हासिल भएको LISA अध्ययन प्रतिवेदनले देखाएको छ तापनि यसलाई आगामी दिनमा राम्रो कार्यका लागिअवसरको रुपमा लिने	१०.हरेक बर्ष बेरुजुको रकम बढदै जानु तर फर्स्यौटको रकम भने एकदम न्यून मात्र भएको ।
११.अरब मुलुकमा जाने नेपाली श्रमिकहरुलाई अल्पकालिन, दीर्घकालिन तालिमको प्रबन्ध, माछाको भुरा उत्पादन तथा वितरणको व्यवस्था, पर्यटन क्षेत्रमा हस्पिटालिटीर गाइडको तालिमको व्यवस्था आदी गर्ने सम्भावना रहेको छ ।	११.दिगो विकासका अन्तराष्ट्रिय लक्ष्यलाई स्थानीयकरण गर्न कठिनाइ हुनु ।

	१२.गैर-सरकारी संस्थाका कार्यक्रमलाई पालिकाको कार्यक्रममा समन्वय गर्न नसक्नु ।
	१३.एकिकृत बस्ती बिकासको अबधारणालाई ब्यवहारमा ल्याउन कठिनाई हुनु ।
	१४.जनशक्तीको क्षमता बिकासमा चालु खर्चको १.५% भन्दा पनि कम खर्च भएको ।

२.४. नगरपालिकाको क्षमता विकासका रणनीतिहरु

- योजना तर्जुमा प्रक्रिया र मध्यमकालिन खर्च संरचनाको तयारी र कार्यान्वयन, समन्वय तथा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका बेरुजुउपर समय मा नै फर्स्यौट गर्ने व्यबस्था मिलाउने
- वित्त व्यवस्थापनका आधारभूत तत्वहरु जस्तैः NEPSAS, SuTRA का विषयमा सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई दक्ष बनाउदै वित्तिय व्यवस्थापनलाई नियमन, पारदर्शी, जवाफदेही, परिणाममुखी एवं यथार्थपरक बनाउने ।
- पालिकालाई आवश्यक पर्ने विभिन्न सफ्टवेयरहरु जस्तै योजना, खरिद, जिन्सी, व्यक्तिगत घटना दर्ता, सूचना प्रणाली आदिका लागि निर्माण एवं खरिद तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- आयकरका दायरा बढाउँदै पालिकाको आन्तरिक आय वृद्धि गर्ने
- सार्वजनिक व्यबस्थापनका नवीवनतम आयामहरुको प्रयोग गरी कार्य व्यबहार तथा सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरसम्बन्धलाई सुदृढ गर्ने ।
- पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुमा ज्ञान, सीप, अवधारणा एवं व्यबहारसम्बन्धी क्षमता विकास गर्ने ।

यस परिच्छेदमा गरिएको क्षमता विकासको आवश्यकता पहिचान, लेखाजोखा, पालिकाको सवल एवं कमजोर पक्षको आँकल एवं सो को आधारमा लिइएको क्षमता विकास रणानीतिमा आधारित रही तयार गरिएको यस नगरपालिकाको क्षमता विकास कार्यान्वयन कार्ययोजना परिच्छेद २ मा उल्लेख गरिएको छ ।

परिच्छेद ३

दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना (२०७८-७९ देखि२०८०-८१ सम्म)

३.१. क्षमता विकास योजना

सम्बन्धित दस्ताबेजहरुको अध्ययन, स्थलगत अध्ययन, छलफल, अन्तरकृया, टेलिफोन, इमेल आदिको माध्यमबाट प्राप्त भएसम्मका तथ्यांक एवं सूचनाहरुका आधारमा दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षमता विश्लेषण गर्दा देखिएको अन्तराल पुरा गर्ने सिफारिसहरु, आगामी तीन वर्षका लागि अनुमानित लागत, क्रियाकलापहरुको प्राथमिकीकरण समेत गरिएको क्षमता विकास कार्ययोजना देहाय बमोजिम छ । त्यस नगरपालिकामा विभिन्न पक्षमा आगामी तीन बर्षमा क्षमता विकास योजनासम्बन्धी उद्देश्य हासिल गर्न संचालन गरिने विभिन्न क्रियाकलापका लागि आर्थिक बर्षगत रुपमा आवश्यक पर्ने अनुमानित रकम निम्न अनुसार संक्षेपमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

दक्षिणकाली नगरपालिका क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन कार्यतालिका (०७८-७९-०८०-८१)

क्र.सं.	पदाधिकारीगत क्रियाकलाप	लक्षित शाखा/ सहयोगी	प्रस्तावित बजेट (०००)	योजनाको अवधि (३ वर्ष)			कार्यान्वयन प्राथमिकता
				२०७८-७९	२०७९-८०	२०८०-८१	
1.	बजेट तर्जुमा र प्रगति समीक्षा सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	आर्थिक प्रशासन शाखा	3,00	2,50	50	0	प्रथम
2.	जन प्रतिनिधिको काम, कर्तव्य अधिकार र जिम्मेवारी विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	4,00	4,00	0	0	प्रथम
3.	आवधिक योजना र मध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी प्रशिक्षण	आर्थिक प्रशासन शाखा	3,00	2,50	0	50	द्वितीय
4.	दिगो विकासका लक्ष्यहरु स्थानीयकरण सम्बन्धी नीति, कार्ययोजना र प्रतिवेदन सम्बन्धी प्रशिक्षण	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	0	2,50	50	प्रथम
5.	योजनाको प्राथमिकीरण गर्न निर्धारक मानकहरुको प्रयोग सम्बन्धमा सीप बिकास प्रशिक्षण	प्रशासन तथा योजना शाखा	250	100	150	0	प्रथम
6.	कानुन निर्माण सम्बन्धी प्रशिक्षण	कानून शाखा	250	200	50	0	द्वितीय

क्र.सं.	पदाधिकारीगत क्रियाकलाप	लक्षित शाखा/ सहयोगी	प्रस्तावित बजेट (०००)	योजनाको अवधि (३ वर्ष)			कार्यान्वयन प्राथमिकता
				२०७८-७९	२०७९-८०	२०८०-८१	
7.	न्यायीक समितिका सदस्यहरुका लागि कार्यक्षेत्र र न्यायीक निरुपणसंम्बन्धी प्रशिक्षण	प्रशासन तथा योजना शाखा	300	100	100	100	प्रथम
8.	सुशासन, नेतृत्व विकास, नयाँ सार्वजनिक व्यबस्थापनलगायतका नविनतम् आयाम सम्बन्धी प्रशिक्षण	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,50	250	100	0	द्वितीय
9.	कार्यालय व्यबस्थापन तथा सञ्चालन पद्धतिसम्बन्धी प्रशिक्षण	प्रशासन तथा योजना शाखा	2,50	0	150	100	प्रथम
10.	समन्वय तथा निर्णय प्रकृया सम्बन्धी कार्यविधि	प्रशासन तथा योजना शाखा	2,00	150	0	50	द्वितीय
11.	स्थानीय सेवा व्यबस्थापन सम्बन्धी नीति, सेवा शर्तको तर्जुमा	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	150	50	100	द्वितीय
12.	O & M सर्भे सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	2,50	50	150	50	प्रथम
13.	संयोजनको अबधारणा र संयोजकको भूमिकासम्बन्धमा सीपमुलक तालीम	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	100	100	100	प्रथम
14.	निर्णय प्रकृया सम्बन्धी तालिम	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	200	50	50	द्वितीय
15.	पदाधिकारीको आचार संहिता तर्जूमा	प्रशासन तथा योजना शाखा	4,00	200	100	100	प्रथम
16.	पदाधिकारीको आचार संहिताको तर्जूमा सम्बन्धी आधारभूत तालीम	प्रशासन तथा योजना शाखा	4,00	200	200	0	द्वितीय
17.	विकास आयोजनाको अनुगमन तथा मुल्यांकनका विषयक सीपमलूक क्षमता विकास कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,50	150	100	100	प्रथम

क्र.सं.	पदाधिकारीगत क्रियाकलाप	लक्षित शाखा/ सहयोगी	प्रस्तावित बजेट (०००)	योजनाको अवधि (३ वर्ष)			कार्यान्वयन प्राथमिकता
				२०७८-७९	२०७९-८०	२०८०-८१	
18.	योजना कार्यान्वयनमा गुणस्तरीयता अभिवृद्धि सम्बन्धी आधारभूत तालिम	पुर्वाधार तथा वातावरण शाखा	5,00	400	50	50	द्वितीय
19.	योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शनको तयारी	प्रशासन तथा योजना शाखा	4,50	150	200	100	प्रथम
20.	आवधिक योजना र मध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी प्रशिक्षण	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,50	200	0	150	प्रथम
21.	NPSAS र SuTRA सम्बन्धि सीप विकास प्रशिक्षण	आर्थिक प्रशासन शाखा	4,25	200	150	75	प्रथम
22.	लेखापरीक्षण तथा बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी उत्प्रेरणात्मक प्रशिक्षण	आर्थिक प्रशासन शाखा	5,00	300	200	0	द्वितीय
23.	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धित कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास कार्यक्रम	आर्थिक प्रशासन शाखा	2,00	150	0	50	द्वितीय
24.	सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया र करार व्यबस्थापनसम्बन्धी प्रशिक्षण	आर्थिक प्रशासन शाखा	3,00	100	100	100	प्रथम
25.	जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यबस्थापनसम्बन्धी सीप विकास प्रशिक्षण	आर्थिक प्रशासन शाखा	2,00	150	0	50	द्वितीय
26.	नगरपालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधिको तयारी	आर्थिक प्रशासन शाखा	5,00	5,00	0	0	तृतीय
27.	Electric Fund Transfer(EFT) Process	आर्थिक प्रशासन शाखा	3,00	0	200	100	द्वितीय
28.	आन्तरिक आयको तुलनात्मक रुपमा आय वृद्धि सम्बन्धी सामूहिक छलफल (focal group discussion) कार्यक्रम	आर्थिक प्रशासन शाखा	1,50	100	50	0	द्वितीय
29.	राजस्व परामर्श समितिलाई विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्न विज्ञहरुको रोष्टर तयारसम्बन्धी अभ्यास	राजस्व शाखा	4,00	200	0	200	द्वितीय
30.	सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको ढाँचा निर्धारण बारे गोष्ठी	प्रशासन तथा योजना शाखा	6,50	350	150	150	प्रथम
31.	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रारम्भिक क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	आर्थिक प्रशासन शाखा	3,00	100	100	100	तृतीय

क्र.सं.	पदाधिकारीगत क्रियाकलाप	लक्षित शाखा/ सहयोगी	प्रस्तावित बजेट (०००)	योजनाको अवधि (३ वर्ष)			कार्यान्वयन प्राथमिकता
				२०७८-७९	२०७९-८०	२०८०-८१	
32.	सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीतिको तयारी	पुर्वाधार तथा वातावरण शाखा	1,00	50	25	25	प्रथम
33.	भवन निर्माण मापदण्ड अन्तर्गत EBPS को कार्यान्वयन	पुर्वाधार तथा वातावरण शाखा	2,50	200	**0**	50	प्रथम
34.	सरसफाई र गुणस्तरीय कार्य सम्बन्धी जन चेतानमूलक उत्प्रेरणात्मक कार्यक्रम	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	2,50	150	50	50	द्वितीय
35.	स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नतिको कार्यविधि	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	3,00	200	100	0	तृतीय
36.	स्वास्थ्य सेवा थप सम्बन्धी नीति तथा कार्यविधिको तयारी	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	3,00	100	100	100	द्वितीय
37.	फोहोर मैला व्यबस्थापन ऐनको तर्जुमा गर्ने	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	2,50	150	0	100	तृतीय
38.	अनुदान परिचालन सम्बन्धी कार्यविधिको तयारी	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	3,00	150	150	0	द्वितीय
39.	गैरसरकारी संस्थासँग साझेदारी तथा सहकार्य सम्बन्धी कार्यविधि	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	2,00	100	50	50	द्वितीय
40.	सम्पूर्ण कर्मचारीलाई कार्य व्यबहार र अनुशासन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	150	150	0	तृतीय
41.	अतिरिक्त शैक्षिक कियाकलापको संचालन सम्बन्धी आवश्यक अभिमुखीकरण कार्यक्रम	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	4,00	200	**0**	200	तृतीय
42.	VERSP (Vital Event Registration and Social Protection MIS सम्बन्धी सीपमूलक तालीम	प्रशासन तथा योजना शाखा	2,00	150	50	0	प्रथम

क्र.सं.	पदाधिकारीगत क्रियाकलाप	लक्षित शाखा/ सहयोगी	प्रस्तावित बजेट (०००)	योजनाको अवधि (३ वर्ष)			कार्यान्वयन प्राथमिकता
				२०७८-७९	२०७९-८०	२०८०-८१	
43.	अतिरिक्त शैक्षिक कियाकलाप संचालनमा सिक्ने सिकाउने संस्कृतिको प्रवर्द्धन सम्बन्धी चेतनामूलक कार्यक्रम	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	2,50	150	50	50	तृतीय
44.	स्थानीय अभिलेखको लागि नीति र मापदण्डको तर्जुमा	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	200	100	0	द्वितीय
45.	चौमासिक प्रतिवेदन तयारी तथा सार्वजनिकीकरण सम्बन्धी सहजीकरण कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	1,00	100	0	0	प्रथम
46.	सूचना प्रविधि सम्बन्धी सीप बिकास प्रशिक्षण	पुर्वाधार तथा वातावरण शाखा	1,00	100	0	0	तृतीय
47.	न्यायीक समितिका सदस्यहरुका लागि कार्यक्षेत्र र न्यायीक संम्बन्धी प्रशिक्षण	न्यायीक शाखा	3,00	2,00	0	1,00	प्रथम
48.	विपद् व्यवस्थापन कोषको संचालन प्रणालीको तर्जुमा	पुर्वाधार तथा वातावरण शाखा	2,00	100	50	50	द्वितीय
49.	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (जेसी अडिट) गर्ने योजना, प्रकृया, विधि र प्रतिवेदन सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	1,50	50	50	50	द्वितीय
50.	कार्यसम्पादन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	1,00	50	50	0	प्रथम
51.	जनशक्ति विकासमा लगानीसम्बन्धी पृष्ठपोषण कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	100	100	100	तृतीय
52.	बीउ बिजन, मलखाद तथा औषधीसम्बन्धी नियमन कार्यविधिको तर्जुमा	कृषि विकास शाखा	2,00	150	50	0	द्वितीय
53.	कृषकहरुका लागि उन्नत प्रबिधि तालीम संचालन	कृषि विकास शाखा	3,00	0	3,00	0	द्वितीय
54.	प्रांगारिक खेती तथा मल बनाउने सीपमुलक तालिम	पशु विकास शाखा	2,00	100	0	100	तृतीय

क्र.सं.	पदाधिकारीगत क्रियाकलाप	लक्षित शाखा/ सहयोगी	प्रस्तावित बजेट (०००)	योजनाको अवधि (३ वर्ष)			कार्यान्वयन प्राथमिकता
				२०७८-७९	२०७९-८०	२०८०-८१	
55.	गैसस कियाकलापलाई पालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न पुनर्ताजगी कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	2,00	0	200	0	प्रथम
56.	बेरोजगार, श्रमिक आदिको तथ्यांक संकलनका साथै रोजगार सूचना केन्द्रको संचालन	प्रशासन तथा योजना शाखा	2,50	150	50	50	द्वितीय
57.	रोजगारीबाट फर्किएकाको ज्ञान, सीप र उद्यमशिलता को उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि	प्रशासन तथा योजना शाखा	2,00	50	100	50	प्रथम
58.	आधारभूत तहका शिक्षकका लागि साधारण शिक्षा अनुशिक्षण कार्यक्रम	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	4,00	150	150	100	द्वितीय
59.	नगर प्रहरी कक्षको व्यवस्था	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	100	100	100	प्रथम
60.	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी नीति तथा ऐनको तर्जुमा	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	2,00	50	100	50	तृतीय
61.	T B Modular Training	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	50,00	50,00	0	0	प्रथम
62.	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि जन-चेतनामुलक कार्यक्रम	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	3,00	100	100	100	प्रथम
63.	सामाजिक कुरिती, कुप्रथा, अन्धविश्वास आदि विरुद्ध जनचेतना सम्बन्धी अभिमुखीकरण	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	2,50	150	100	0	प्रथम
64.	सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा	स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा	1,50	50	50	50	तृतीय
65.	सेवा प्रवाह सम्बन्धी निर्णयहरु बडापत्र बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने सशक्तिकरण कार्यक्रम	प्रशासन तथा योजना शाखा	3,00	100	100	100	द्वितीय

क्र.सं.	पदाधिकारीगत क्रियाकलाप	लक्षित शाखा/ सहयोगी	प्रस्तावित बजेट (०००)	योजनाको अवधि (३ वर्ष)			कार्यान्वयन प्राथमिकता
				२०७८-७९	२०७९-८०	२०८०-८१	
66.	विपद् व्यवस्थापनको पुर्व तयारी वा पुनर्लाभ सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जूमा	पुर्वाधार तथा वातावरण शाखा	4,00	200	200	0	तृतीय
	जम्मा		23,725	1,4,650	54,75	36,00	

उपरोक्त कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्दा अनुमानित प्रस्तवित बजेट रु. २ करोड ३९ लाख २५ हजार रुपैयाँ लाग्ने देखिन्छ,। कार्यक्रम संचालनका लागि नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतले मात्र पुग्न जाने देखिदैन । तसर्थ, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार लगायत विकास साझेदारहरुको स्रोत, साधन र जनशक्ति समेत प्रयोग गरी प्रथम प्राथमिकता रहेका क्रियाकलापहरुलाई २०७८ प्रथम चौमासिक देखि नै कार्यान्वयनमा ल्याउन पालिकाले विशेष प्रयास र पहल गर्नु पर्ने छ । यी माथि लेखिएका बिवरण सबै नै पालिकाका पदाधिकारी, शाखागत कार्य, स्वमुल्याकंन,पूर्वाधार विकास कार्यकम, समितिहरुका कार्य र अन्त्यमा क्षमता विकास कार्यक्रमका लागि गरिएका सिफारिससमेतको अध्ययन गरी यस प्रतिवेदनलाई यथार्थपरक र अनुमानयोग्य बनाउन त्यस नगरपालिकाको सहयोगको लागि अनुरोध गरिएको छ ।

योजनाको प्राथमिकताको निर्धारण गर्दा कार्यक्रमको आवश्यकता, रकमलाई ध्यान दिइएको निम्न अनुसार भएको पाइयो :–

प्राथमिकताको कम	**प्रथम**	**द्वितीय**	**तृतीय**	**जम्मा**
योजना संख्या	२७	२६	१३	६६
क्षमता विकासको क्षेत्र →	**मानव संशाधन**	**प्रणालीगत**	**संस्थागत**	**जम्मा**
संख्या	२८	२२	१६	६६

नेपालको संविधानको व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको अधिकार, कार्यक्षेत्र र जिम्मेवारीमा व्यापक फराकिलो भएता पनि आयस्रोत बृद्धि र संस्थागत संरचनामा विस्तार हुन नसक्दा आफ्नो जिम्मेवारी बहन गर्न , कानून बमोजिम सेवा प्रवाह तथा स्थानीय विकास निर्माणका कार्य गर्न र अधिकारको प्रयोग गर्न निक्कै चुनौतिपूर्ण रहेको छ । सीमित स्रोतबाट असीमित आवश्यकता पुरा गर्न गाउँपालिका वाह्य स्रोतमा निर्भर रहनु पर्ने अवस्था छ । अतः नगरपालिकाले लगानीको स्रोतको उपयोग गर्दा पहिलो प्राथमिकीकरणमा परेका क्रियाकलापलाई नगरपालिकाको आन्तरिक आय र अनुदान रकमबाट क्षमता विकास क्रियाकलापमा विनियोजन गर्न पहिलो वर्ष आर्थिक बर्ष २०७८-७९ को लागि ५०% स्रोत नगरपालिकाले व्यवस्थापन गरी थप ५०% को लागि संस्थागत साझेदारी वा अन्य कुनै स्रोतबाट जुटाउने एव्म ऐन, कानून निर्माण र प्रशिक्षणको लागि केन्द्रसँग समन्वय गरी कार्यान्वयनमा जान सकिन्छ । त्यस्तै दोस्रो र तेस्रो आर्थिक बर्षका योजना कार्यान्वयनको लागि कम्तिमा ४०% रकम नगरपालिकाले आफ्नो स्रोतबाट विनियोजन गरी बाँकी ६०%को लागि दातृ निकाय र साझेदार संघसंस्थासँग समन्वय गरी जुटाउनु पर्ने देखिन्छ । सोही आधारमा नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत र अनुदान तथा वाह्य अन्य सहयोग अर्न्तगत संस्थागत साझेदारी, केन्द्रबाट प्राप्त सहयोग, दातृ निकाय र संस्थाबाट प्राप्त रकमको आधार लिएर वार्षिक रुपमा वजेट प्रक्षेपण गर्नुपर्ने हुन्छ ।

परिच्छेद ४
निचोड, अनुगमन तथा मुल्यांकन व्यवस्था

४.१. निचोड

दक्षिणकाली नगरपालिकाको हालसम्म क्षमता विकास योजना बनिनसकेको र चार वर्ष अघि मात्र साविकका गा.वि.स.हरु मिलाई गठन भएकोले यसको संस्थागत संस्मरण पुरानो छैन । तसर्थ, यो प्रस्तावित क्षमता विकास योजना नै पहिलो योजना भएको छ । नगरपालिकाको पञ्चवर्षिय योजना, यातायात गुरुयोजना, राजस्व सुदृढीकरण कार्ययोजना, फोहोरमैला व्यवस्थापन नीति, बस्ती विकास नीति, पञ्जिकरण व्यवस्थापन, आप्रवासन नीति लगायतका थुप्रै नीति तथा कार्यक्रमहरु तयार गर्नुपर्ने भएकोले यो क्षमता विकास योजना तत्काल तर्जुमा गर्नु परेको हो ।

४.२. अनुगमन

योजना निरन्तर रुपमा संचालन भईरहेको सन्दर्भमा अनुगमन, मुल्यांकन तथा सिकाईको व्यवस्थापन भए नभएको र कुनै नयाँ काम आई पर्दा सो सम्पादनको क्षमता वृद्धिका लागि नगरपालिका नगर प्रमुख ज्यूको संयोजकत्वमा उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भएको निर्देशक समिति बनाई सो समितिको निर्णय अनुसार कार्य संचालन गर्नु उपयुक्त देखिन्छ ।

क्षमता विकास योजनाको क्रियाकलापगत कार्ययोजना ३६ महिनाको प्रस्ताव गरिएको छ । बजेटमा समावेश भएपछि ती क्रियाकलापहरुको प्रत्येक चौमासिक अवधिमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने गर्नु पर्दछ । यसका लागि नगरपालिकाको कार्यपालिकाका प्रवक्ता (पालिकाद्वारा तोकिएको कुनै वडाध्यक्ष) को संयोजकत्वमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना, कर्मचारी प्रशासन शाखाका प्रमुखहरु र लेखा शाखा प्रमुखहरु रहेको स्थायी प्रकृतिको संरचना निर्माण गर्नु पर्दछ । यो संरचनालाई क्षमता विकास कार्यान्वयन कार्यतालिकाको अनुगमन मुल्यांकन गर्ने मात्र नभई संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयद्वारा जारी गरिएको **स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७** ले माग गरेका आवधिक विवरणहरु तयार गर्ने, संकलन गर्ने, वेभसाइडमा अपलोड गर्ने तथा पालिकाको क्षमताको स्वमुल्यांकन गरी अधिकतम अंक हासिल गर्ने समेत जिम्मेवारी सुम्पन सकिन्छ ।

नगरपालिकाको क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयनसँगै यसको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने पक्ष पनि महत्वपूर्ण रहेको छ। यो परिच्छेदमा यस योजनाको कार्यान्वयन अनुगमन तथा मुल्यांकन व्यवस्था बारे उल्लेख गरिएको छ ।

अनुगमन तथा मुल्यांकनको उद्देश्य देहायबमोजिम रहेको छ :

- क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयनका सवल र कमजोर पक्षको आवधि लेखाजोखा गरी कार्यान्वयन पक्षलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- नगरपालिकाको समग्र सेवाप्रवाहलाई सवल बनाउन आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।

- नगर सभाद्वारा पास गरिएको वार्षिक विकास कार्यक्रमलाई संचालन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण गर्ने ।

अनुगमन तथा मुल्यांकन संयन्त्र

क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नु पर्दछ । यसका लागि नगरपालिका अन्तर्गतको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने संयन्त्र देहायबमोजिम हुनेछ :

क्र.सं.	संयन्त्र	काम, कर्तव्य
१.	नगर कार्यपालिका	• क्षमता विकास योजना लागु गर्ने • वार्षिक विकास कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्दा क्षमता विकास योजना समेतको अनुगमन र मुल्यांकन गर्ने
२.	प्रशासन तथा योजना शाखा	• प्रत्येक चौमासिक अवधि समाप्त भएको १५ दिन भित्र क्षमता विकास योजनाले अंगिकार गरेको क्रियाकलापहरुको कार्यान्वयन स्थिति (सुरु भएको, आधा सकिएको, सम्पन्न भएको र सुरु नै नभएको) उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने र निज मार्फत कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गर्ने • कार्यपालिकाले उक्त प्रतिवेदन उपर आवश्यक निर्णय गरी कार्यान्वयनमा लैजाने
३	राजस्व परामर्श समिति / योजना तर्जुमा समिति	• क्षमता विकास योजना अनुरुप विभिन्न शाखाहरुबाट सम्पादन गरिने कामको आवधि मुल्यांकन गर्ने र खास गरी राजस्वका स्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गर्ने • राजस्वका दर, क्षेत्र लगायतका आधारमा राजस्व आयको विश्लेषण गरी क्षमता विकास योजनाका क्रियाकलापहरु परिमार्जन तथा संशोधन गर्ने

क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयनको मुल्यांकन तथा अनुगमन कार्यलाई व्यवस्थित बनाउन अनुगमन तथा मुल्यांकन योजना आवश्यक पर्दछ। त्यसैले, देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा मुल्यांकन योजना तयार गरिएको छ ।

के गर्ने (कार्य विवरण)	कहिले गर्ने (समय)	कसले गर्ने (जिम्मेवार शाखा/ समिति /व्यक्ति)	कसरी गर्ने (प्रकृया)

ज्ञान, सीप र अवधारणामा सकारात्मक परिवर्तन मापन गर्न सूचना संकलन गर्ने	निरन्तर	योजना शाखा र प्रशासन शाखा	सरोकारवाला, पालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा र वडा कार्यालयहरुसँग समन्वय गरेर
सेवा प्रवाह सम्बन्धी समस्या सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन	निरन्तर	योजना शाखा, प्रशासन शाखा, प्राविधिक शाखा	सम्बन्धित पक्षसँग छलफल र समन्वय गरेर
क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन सम्बन्धि प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने	चौमासिक र वार्षिक	योजना र प्रशासन शाखा	• विनियोजन, प्रशासन, राजस्व शाखाको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गरेर • क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन हुन बाँकी क्रियाकलापहरुको सान्दर्भिकता अध्ययन गरी आवश्यक क्रियाकलापहरु पुरा गर्न आगामी आर्थिक वर्षको वार्षिक विकास कार्यक्रममा राख्ने निर्णय गरेर

सन्दर्भ सामग्री

दक्षिणकाली नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट २०७६।७७

दक्षिणकाली नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट २०७७।७८

दक्षिणकाली नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समिक्षा

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको आ.व. २०७६।७७ को आयव्ययको विवरण

अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४,

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६,

नगरपालिका तथा नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय पुस्तिका, २०७६, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, काठमाडौं ।

नेपालको संविधान २०७२

पन्ध्रौ योजना, राष्ट्रिय योजना आयोग, २०७६

बजेट वक्तव्य, आ.व. २०७८-७९

राष्ट्रिय जनगणना, २०६८, केन्द्रीय तथ्यांक विभाग, काठमाडौं

राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४,

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन,

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, काठमाडौं ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४,

स्थलगत भ्रमण अन्तर क्रियात्मक कार्यक्रमको टिपोट , २०७८

अनुसूची- १
छलफल कार्यक्रमको उपस्थिति

श्री प्रदेश सुशासन केन्द्र, बागमती प्रदेशको सहयोगमा स्मार्ट प्राइभेट लिमिटेड, काठमाडौंको समन्वयमा **स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना तर्जुमा** सम्बन्धी परामर्श कार्यको छलफल देहाय बमोजिमका सहभागीहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न भयो ।

मिति : २०७८।०३।१५

स्थान : दक्षिणकाली नगरपालिका, काठमाडौं

उपस्थिति :

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१	मोहन बस्नेत	नगर प्रमुख	9851223400	
२	बसन्ति तामङ (डगोल)	नगर उप प्रमुख	9851079893	
३	तुलसी बहादुर श्रेष्ठ	प्र० प्र० अधिकृत	9851262111	
४	दिपक कुमार के.सी.	यो. अ तथा प्र.अ	9851069365	
५	गणेश गुरुङ	ले. अधिकृत	9849980949	
६	इ. अनोज [illegible]	इन्जिनियर	9851088834	
७	सुबन दवाडी	रोजगार संयोजक	9841274700	
८	रमेश कुमार पुडासैनी	अधिकृत (वा.वा.)	9841594200	
९	पुष्पा हकाल	अमिन	9860136309	
१०	दिक्षा के.सी	सा.आ.इ.व्य.अ.	9860294444	
११	रज्जु श्रेष्ठ (फाँजु)	फिल्ड सहायक	9843304463	Rajju
१२	यमुना बस्नेत	ना.प्रा.स. [illegible]	9841817202	
१३	मीरा नाम्राङ	सामाजिक परिचालिका	9849523067	
१४	नमिता खड्गी	कानुनी सहजकर्ता	9840466464	

श्री प्रदेश सुशासन केन्द्र, बागमती प्रदेशको सहयोगमा स्मार्ट प्राइभेट लिमिटेड, काठमाडौंको समन्वयमा **स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना तर्जुमा** सम्बन्धी परामर्श कार्यको छलफल देहाय बमोजिमका सहभागीहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न भयो ।

मिति : २०८२।३।१५

स्थान : दक्षिणकाली न.पा.

उपस्थिति :

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१५.	सन्तोष तामाङ	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४००५४८२६	
१६.	संजय सुनार	पूर्ण निर्माण प्रविधिक इन्जिनियर	९८५९९७९९९९	
१७.	आरोग्य अर्याल	पुन: निर्माण प्रविधिक इन्जिनियर	9849368630	
१८	सुदिप आचार्य	आ.प	9842886917	
१९	कुसिला जैरे	व.स्वा.प्र	9847083053	
२०	रामशरण भण्डारी	ब.वे.प	9841236867	
२१.	अमृत भण्डारी	सब.इन्जिनियर	९८४६३८२८६६	
२२.	टिका प्रसाद नेपाल	सब.इन्जिनियर	9843256794	
२३	सरस्वती कुहार	उ०वि०स०	9847422475	
२४	गुना पन्त	ना.प.स्वा.प्र	9849785680	
२५	उत्तम किर	कनिष्ठ निर्देशक	९८४३०४९८४०	
२६.	कान्छन्नारायण झा	व०उ०नि०	9851133901	
२७	महेश कुमार उपाध्याय	सि. अर्थ.अ.	९८४६६०८४८	
२८	जीवन पौडेल	स्वा.पौ (नेस्वापा)	9845710348	
२९.	कडपार्णा राना	उप-प्रा.मे	9841300210	