



दक्षिणकाली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल

**सामुदायिक/संस्थागत विद्यालयहरूको रजिष्टार लेखापरीक्षक/चार्टर्ड एकाउन्टेन्टबाट
लेखा परीक्षण गर्नको लागि १५ दिने आशय माग गरिएको सम्बन्धी सूचना ।**

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७८/०६/१२

यस दक्षिणकाली नगरक्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक/संस्थागत/धार्मिक विद्यालयहरू तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरूको आ.व.२०७७/७८ को अन्तिम लेखा परीक्षण गर्नुपर्ने भएकोले **दक्षिणकाली नगरपालिका विद्यालय लेखा परीक्षक कार्यविधि २०७५ को नियम ६ (क)** बमोजिम तपशिलमा उल्लेखित कागजात सहित १५ दिनभित्र यस कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा आशय पत्र दर्ता गर्नहुन ईच्छुक सबैमा यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

१. सम्बन्धित निवेदकको निवेदन ।
२. लेखा परीक्षण दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति ।
३. आ.व.२०७६/७७ को कर चुक्ताको प्रतिलिपि ।
४. पान नं. दर्ता प्रतिलिपि ।
५. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
६. नगरपालिकामा प्रति व्यक्ति/संस्थाद्वारा रु.५००/- तिरको रसिद ।
७. लेखा परीक्षक बहालवाला कर्मचारी भए विभागिय स्वीकृत पत्र ।
८. म्याद नाधि आएको निवेदन उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

पुनश्च :- पेश हुन आएको सम्पूर्ण कागजात नोटरी गरिएको हुनुपर्नेछ । लेखापरीक्षण गरिएको पारिश्रमिक उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम हुनेछ । कुनै विवाद आएमा नगरपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

प्र.प्र.अ.

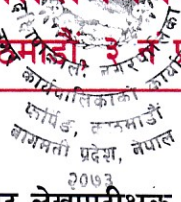


दक्षिणकाली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल

च.नं. ३३३



सामुदायिक/संस्थागत विद्यालयहरुको रजिष्टार लेखापरीक्षक/चार्टर्ड एकाउन्टेन्टबाट लेखा परीक्षण गर्नको लागि १५ दिने आशय माग गरिएको सम्बन्धी सूचना ।

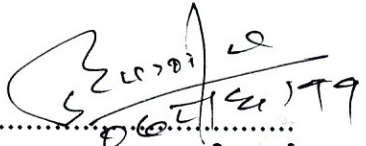
प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७८/०६/१२

यस दक्षिणकाली नगर क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक/संस्थागत/धार्मिक विद्यालयहरु तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुको आ.ब. २०७७/७८ को अन्तिम लेखा परीक्षण गर्नु पर्ने भएकोले दक्षिणकाली नगरपालिका विद्यालय लेखा परीक्षक कार्यविधि २०७५ को नियम ६ (क) बमोजिम तपशिलमा उल्लेखित कागजात सहित १५ दिनभित्र यस कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा आशय पत्र दर्ता गर्नुहुन ईच्छुक सबैमा यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

१. सम्बन्धित निवेदकको निवेदन ।
२. लेखा परीक्षण दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रतिलिपि ।
२. आ.ब २०७६/७७ को कर चुक्ताको प्रतिलिपि ।
४. पा.नं. दर्ता प्रतिलिपि ।
५. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
६. नगरपालिकामा प्रति व्यक्ति /संस्थाद्वारा रु ५००/- तिरेको रसिद ।
७. लेखा परीक्षक बहालवाला कर्मचारी भए विभागिय स्वीकृत पत्र ।
८. म्याद नाघि आएको निवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

पुनश्च :- पेश हुन आएको सम्पूर्ण कागजात नोटरी गरिएको हुनुपर्ने छ । लेखापरीक्षण गरिएको पारिश्रमिक उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम हुनेछ । कुनै विवाद आएमा नगरपालिका निर्णय अन्तिम हुनेछ ।


.....
डण्डपाणी शर्मा
उप-सचिव
अधिकृत, दशौं